Certificados Académicos [1]

INFORMACIÓN PREVIA

Una certificación académica es un documento expedido por los servicios administrativos que certifica todos los datos académicos del/de la estudiante según conste en su expediente académico.

CÓMO SOLICITARLO

Certificados más frecuentes:

- a) **Expediente académico sin firma** a través de la [e-secretaria](#) [2] en el apartado Expediente - Documentación (documentación relacionada con tu expediente). En este apartado de tu e-secretaria es donde puedes consultar tu expediente académico.

- b) **Certificado académico personal con firma**, este documento es el que se debe solicitar cuando se debe presentar ante cualquier organismo oficial. Debe solicitarse a través de la [e-secretaria](#) [2] en el apartado certificados. Se puede elegir entre firma manual o firma digital y hay una tasa asociada para la emisión del mismo. La obtención del certificado está supeditada al pago de la tasa correspondiente, que podrás encontrar en el apartado *Impresos y pagos* de tu [e-Secretaria](#) [3]. El certificado con firma digital se puede descargar a partir del día siguiente al abono de la tasa.

Consulta en tu e-secretaria, apartado certificados, los diferentes tipos de certificados disponibles que puedes solicitar.

Source URL:<https://www.fnb.upc.edu/es/content/certificados-acad%C3%A9micos>

Links

[1] <https://www.fnb.upc.edu/es/content/certificados-acad%C3%A9micos> [2]
https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=1 [3] http://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=1