Certificados Académicos [1]

INFORMACIÓN PREVIA

El certificado académico personal es documento oficial expedido por el centro donde se certifican todos los datos académicos del estudiante según constan en su expediente académico.

CÓMO SOLICITARLO

Certificados más frecuentes:

a) **Expediente académico sin firma** a través de la e-Secretaria [2] en el apartado *Expediente - Documentación* (documentación relacionada con tu expediente). En este apartado de tu e-secretaria es donde puedes consultar tu expediente académico.

b) **Certificado académico personal con firma,** este documento es el que se debe solicitar cuando se debe presentar ante cualquier organismo oficial. Debe solicitarse a través de la e-secretaria [3] en el apartado *Certificados*. Se puede elegir entre firma manual o firma digital y hay una tasa asociada para la emisión del mismo. La obtención del certificado está supeditada al pago de la tasa correspondiente, que podrás encontrar en el apartado *Impresos y pagos* de tu e-Secretaria [4]. El certificado con firma digital se puede descargar a partir del día siguiente al abono de la tasa.

Consulta en tu e-Secretaria [4], apartado *Certificados*, los diferentes tipos de certificados disponibles que puedes solicitar.

Source URL:https://www.fnb.upc.edu/es/content/certificados-acad%C3%A9micos

Links
[1] https://www.fnb.upc.edu/es/content/certificados-acad%C3%A9micos [2] https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=2 [3] https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=1 [4] http://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=2