
[MATRÍCULA GRADOS - ESTUDIANTADO NUEVO ACCESO \[1\]](#)

ESTUDIANTADO ADMITIDO POR PREINSCRIPCIÓN Y DIA DE MATRÍCULA

La vía de acceso más común en nuestros grados es la [preinscripción universitaria](#) [2]. Las fechas para realizarla es del 3 al 30 de junio de 2025 (ambos incluidos), debes registrarte en el [portal de acceso a la universidad](#) [3] y elegir tus opciones.

[1 - Listados de admitidos por Preinscripción \[4\]](#)

ESTUDIOS	TRÁMITE	CUATRIMESTRE / PROC
GRADOS	BECA MEC [5]	CU
GRADOS	ESTUDIANTES DE NUEVO ACCESO 25/26 Asignación en 1a. preferencia	T G M C L p G (L p G S (L p Re in L L L G (L G L

[Segunda asignación](#) [1]

ESTUDIOS**TRÁMITE****CUATRIMESTRE / PROCED**

Reclamaciones segunda asignación y 3a. asignación de junio

4a. asignación de junio

5a. asignación de junio

6a. asignación de junio

Personas asignadas en la convocatoria de septiembre

Para consultas sobre las asignaciones [Accesnet](#) [3]

Los listados se publicarán unos días previos a la matrícula

[2 - Mensaje de admisión UPC](#) [20]

Una vez tengas plaza asignada recibirás un mensaje de admisión de la UPC

[Guía de matrícula para el estudiantado de nuevo ingreso](#) [21]

[3- Regístrate antes de la matrícula](#) [22]

A partir del momento en que recibas el mensaje de la UPC, puedes iniciar el proceso de activación de tu cuenta en la UPC. El nombre de usuario y la contraseña que obtendrás te permitirán validar tus datos personales y modificarlos si es necesario, y durante tu vida universitaria te dará acceso a varios servicios de la UPC.

Tienes que hacerlo antes de matricularte. Encontrarás una pantalla que te pedirá el número de DNI o el correo electrónico que utilizaste para el proceso de preinscripción (Accesnet).

[ACTIVA TU CUENTA](#) [23]

[4 - Credenciales UPC \(usuario y contraseña\)](#) [24]

Una vez activada la cuenta, recibirás un correo para poder obtener tus credenciales de usuario y contraseña.

[5 - Accede a la e-Secretaría](#) [25]

Una vez activada la cuenta, ya podrás acceder a la [e-Secretaría](#) [26] que es la plataforma virtual con la que accederás a tu expediente y todos los trámites académicos durante tu vida universitaria. Las credenciales de usuario y contraseña también te servirán para acceder al resto de intranets docentes y de servicios de la UPC.

[6 - Valida y completa tus datos en la e-Secretaría](#) [27]

Revisa y modifica tus datos personales.

Modifica, en su caso, el domicilio familiar y el domicilio que tienes durante el curso.

Autoriza el uso de tus datos (RGPD), este paso es imprescindible para activar tu e-Secretaría.

Autoriza la domiciliación de los pagos, si optas por esta modalidad deberás subir la orden SEPA firmada, electrónica o manualmente, por el titular de la cuenta y el estudiante en caso de que no sea el titular de la cuenta.

El **carné UPC** te acredita como estudiante de la Universidad, es digital y está disponible desde la [app UPC](#) [28].

Para generar el carné es **imprescindible que subas tu foto** al sistema en el momento

Para poder matricularte tendrás que aceptar el compromiso de integridad académica.

[7 - Documentación de matrícula y formas de pago](#) [29]

Documento de identidad:

- Si tienes nacionalidad española la matrícula debe hacerse con el DNI. El número de documento ya consta en nuestro sistema porque ya lo has actualizado para la preinscripción universitaria.
- Si tienes nacionalidad extranjera, has de subir mediante tu [e-secretaría>entrada de documentación](#) [30], el pasaporte o NIE. Si tienes **nacionalidad extracomunitaria** pero tienes un **NIE de residente**, es muy importante que realices este trámite **antes de la matrícula**, debido a que los/las estudiantes extracomunitarios tienen un recargo en el precio del crédito. En todo caso, la fecha límite para presentar el NIE i poder aplicar el precio de estudiante comunitario es **15 de setiembre de 2025**.
- Todos estos documentos deben estar vigentes en el momento de la matrícula.

Documentación según vía de acceso:

- Estudiantado con estudios universitarios iniciados, procedente de PAU, CFGS, FP2 o asimilados: **traslado de expediente o simultaneidad** de estudios deberá del regístrópor su [e-secretaria>entrada de documentación>tasa traslado de expediente](#)

[30](válido también para simultaneidad) el comprovante de pago de la tasa de traslado o simultaneidad. En el caso de traslado o simultaneidad interno en la UPC, no es necesario aportar ningún documento, pero se ha de realizar el trámite en el centro de origen de solicitud de traslado o simultaneidad antes de realizar la matrícula.

- Estudiantado que quiera solicitar la convalidación de un [Ciclo formativo de Grado Superior](#) [31] en Grau Universitario deberá subir por su [e-secretaria>entrada de documentación>certificado académico personal no UPC](#) [30] el título o la solicitud del título del Ciclo formativo cursado.
- Estudiantado con titulación universitària deberá subir por su [e-secretaria>entrada de documentación>certificado académico personal no UPC](#) [30] el título o la solicitud del título o el resguardo de solicitud de título que lo acredite.
- Otras vías de acceso: en principio no es necesario aportar documentos. Posteriormente se hará una revisión de los diferentes casos y, en su caso, se solicitará documentación complementaria.

[Precios, pagos y becas](#) [32]

Documentación acreditativa de descuentos o matrícula gratuita:

Si cumples algunas de las [situaciones que dan lugar a deducción o gratuidad](#) [33] (apartado **reducciones de matrícula**) y no los tienes aplicados en tu [e-secretaria>matrículacondiciones de matrícula](#), has de subir la documentación acreditativa a tal efecto, [e-Secretaria > Entrada de documentación](#) [34] y seleccionar el documento correspondiente (carnet de familia numerosa, matrícula de honor de bachillerato, matrícula de honor de CFGS, etc.). **EXCEPCIÓN:** por motivos de protección de datos, acreditar el grado de discapacidad, las víctimas de actos terroristas i las víctimas de violencia de género tendrán que presentar la documentación **presencialmente** en la secretaria académica de la FNB.

Es importante que si en el momento de realizar la matrícula **no consta el descuento** a aplicar deberías poner la forma de pago por **entidad financiera** y no realizar el pago hasta que te hayas puesto en contacto con la Secretaría Académica, **lo antes posible**, para aclarar la situación. Pasada la fecha de [variación de matrícula](#) [35], si no se ha presentado la documentación acreditativa de descuento, se tendrá que abonar el importe ordinario de la matrícula y, en todo caso, abrir un [tiquet demana](#) [36] al Servicio de Gestión Académica antes de que finalice el período de [modificación de matrícula](#) [37] para intentar obtener la devolución.

[8 - ¿Qué debes saber antes de matricularte?](#) [38]

Es importante saber cómo funciona la matrícula según [las asignaciones](#) [39] puesto que si no te matriculas cuando toca puedes perder la plaza. En la FNB hay un día concreto de matrícula según la titulación. Debes consultar en el [calendario de trámites](#) [35], apartado matrícula, el día correspondiente a la titulación en la cual has estado admitido.

La matrícula en la FNB es cuatrimestral. El cuatrimestre de otoño se matricula en el mes de julio/septiembre según la fecha de acceso. El cuatrimestre de primavera se matricula en febrero. Tendrás que consultar el [calendario de trámites](#) [35] para saber las fechas de matrícula.

Si no puedes empezar los estudios durante el cuatrimestre de otoño, y no quieres perder la plaza, tendrás que pedir una reserva de plaza, el día asignado para matricularte, para poder empezar el cuatrimestre de primavera. (Tiene una tasa asociada de 90 euros).

Una vez matriculado/a sólo se autoriza la renuncia por una sola vez y no se autoriza

la devolución de precios públicos salvo casos excepcionales (enfermedad grave o accidente grave). Has de tener en cuenta que para realizar estos trámites hay unas fechas establecidas dentro del [calendario de trámites](#) [35].

Si tienes dudas en referencia a los créditos a matricular, forma de pago, descuentos a aplicar, etc. te recomendamos que matricules el mínimo y pongas de forma de pago: entidad financiera y no hagas el pago hasta contactar con la Secretaría Académica para despejar tus dudas. Una vez resueltas las dudas podemos modificarte la forma de pago.

Hay un período para hacer **variaciones en la matrícula de forma justificada** ([consultar calendario de trámites](#) [35]). Las solicitudes de variaciones de matrícula se hacen en el apartado instancias de tu e-secretaría. Posteriormente hay un período de **modificación de matrícula de forma justificada** ([consultar calendario de trámites](#) [35]) pero debe tenerse en cuenta que tiene una tasa asociada y que en caso de dar de baja alguna asignatura no tienes derecho a la devolución de precios públicos.

Observación Beca: los/las estudiantes que finalmente se matriculan de un estudio diferente al informado en la beca MEC, en setiembre tendran que entrar en su beca para modificar dicho estudio.

[9 - Información Académica para la matrícula](#) [40]

- [Calendario Académico](#) [41]
- [Calendario de trámites administrativos](#) [35]
- [Calendario de Exámenes Evaluación y Reevaluación](#) [42]
- [Horarios de las asignaturas](#) [42]
- [Plan de estudios y guías docentes](#) [43]
 - [Grado en Náutica y Transporte Marítimo](#) [44]
 - [Grado en Tecnologías Marinas](#) [45]
 - [Grado en Ingeniería en Sistemas y Tecnología Naval](#) [46]
 - [Doble titulación de Grado en Tecnologías Marinas y Grado en Ingeniería en Sistemas y Tecnología Naval](#) [47]
- [Permanencia y dedicación](#) [48]
- Sesión de acogida para estudiantes de nuevo acceso: día **15 de setiembre de 2025**

[10 - Día y hora de matrícula](#) [49] (no presencial)

Las fechas de matrícula se indican en el apartado 1 de esta misma página: listado de admitidos/as por preinscripción, ya que va en función de la asignación de preinscripción. El día de matrícula se activará la misma desde las 10:00h. hasta las 14:00h. a través de la [e-secretaría](#) [26] **de manera no presencial**. También puedes consultar en el apartado de matrícula del [calendario de trámites](#) [35] las fechas de matrícula según asignación de preinscripción y el grado en el cual has estado admitido/a.

Los días de matrícula daremos soporte a la misma a través de un Google Meet. Antes de activarse la matrícula por tu e-secretaría, os convocaremos a una pequeña sesión de google meet para informaros de

los aspectos a tener en cuenta. Es importante la asistencia para evitar errores que pueden comportar problemas a nivel académico y económico en vuestra matrícula.

Recuerda que si no te matriculas el día asignado perderas la plaza

[11 - Carnet UPC \[50\]](#)

El [carnet UPC](#) [51] te acredita como estudiante de la UPC y te da acceso a diferentes servicios: bibliotecas, laboratorios, instalaciones deportivas, edificios, etc.

El **carné UPC** te acredita como estudiante de la Universidad, es digital y te da acceso a diferentes servicios: bibliotecas, laboratorios, instalaciones deportivas, edificios, etc. y está disponible desde la [app UPC](#) [52].

Para generar el carné es **imprescindible que subas tu foto** en tu [e-secretaría](#) [53] en el momento del registro.

[12 - Inicio de las clases \[54\]](#)

15 de setiembre de 2025

[13 - Carpeta UPC \[55\]](#)

A partir del **15 de setiembre de 2025** se puede recoger en la **Conserjería** en los siguientes horarios:

- **MAÑANAS:** de 9h a 13h
- **TARDES:** de 15h a 19h

Source

URL:<https://www.fnb.upc.edu/es/content/matr%C3%ADcula-grados-estudiantado-nuevo-acceso>

Links

[1] <https://www.fnb.upc.edu/es/content/matr%C3%ADcula-grados-estudiantado-nuevo-acceso> [2] <https://universitats.gencat.cat/ca/preinscripcions/dates-claus-preinscripcio/> [3] <https://accesuniversitat.gencat.cat/accesuniversitat/login> [4] <https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto1%27%29%3B> [5] <https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/pagines-especials/beques-i-ajuts-per-estudis-universitaris1/beqa-general-ministeri/index.html> [6] <https://www.fnb.upc.edu/sites/default/files/GNTM%20PUBLICAR%201A%20ASSIGNACIO.pdf> [7] <https://meet.google.com/iwn-wmzg-mwx> [8] <https://www.fnb.upc.edu/sites/default/files/GTM%20PUBLICAR%201A%20ASSIGNACIO.pdf> [9] <http://meet.google.com/iwn-wmzg-mwx> [10] <https://www.fnb.upc.edu/sites/default/files/GESTN%20PUBLICAR%201A%20ASSIGNACIO.pdf>

[\[11\] https://www.fnb.upc.edu/sites/default/files/GNTM.pdf](https://www.fnb.upc.edu/sites/default/files/GNTM.pdf) [\[12\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/sites/default/files/GTM.pdf> [\[13\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/sites/default/files/GESTN.pdf> [\[14\]](#) <http://meet.google.com/ein-pjvg-bpw> [\[15\]](#) <https://www.fnb.upc.edu/sites/default/files/2a%20assig%20GNTM.pdf> [\[16\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/sites/default/files/Preins Publicar%20GNTM.pdf> [\[17\]](#)
<http://meet.google.com/oaf-nvqk-oxp> [\[18\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/sites/default/files/2a%20assig%20GTM%20tot.pdf> [\[19\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/sites/default/files/2a%20assig%20GESTN.pdf> [\[20\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto2%27%29%3B> [\[21\]](#) <http://www.upc.edu/es/grados/matricula/guia-de-matricula-para-estudiantes-de-nuevo-ingreso> [\[22\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto3%27%29%3B> [\[23\]](#)
<https://identitatdigital.upc.edu/gcredencials/recupera-contrasenya?lang=es> [\[24\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto4%27%29%3B> [\[25\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto5%27%29%3B> [\[26\]](#)
https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php [\[27\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto6%27%29%3B> [\[28\]](#)
<https://www.upc.edu/identitatdigital/ca> [\[29\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto7%27%29%3B> [\[30\]](#)
http://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=1 [\[31\]](#) <https://www.fnb.upc.edu/es/content/convalidaci%C3%B3n-por-ciclos-formativos-de-grado-superior-cfgs> [\[32\]](#)
<https://www.upc.edu/es/grados/precios-y-becas/precios-y-becas> [\[33\]](#)
<https://www.upc.edu/sga/ca/matricula/pagament-de-la-matricula> [\[34\]](#) https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=1 [\[35\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/content/calendario-tr%C3%Almites-administrativos> [\[36\]](#)
<https://demana.upc.edu/sga/index.php> [\[37\]](#)
<http://www.fnb.upc.edu/es/content/calendario-tr%C3%Almites-administrativos> [\[38\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto8%27%29%3B> [\[39\]](#)
<https://universitats.gencat.cat/es/preinscripcions/assignacio-places/index.html> [\[40\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto9%27%29%3B> [\[41\]](#)
https://www.fnb.upc.edu/content/calendari_academic/0 [\[42\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/content/informaci%C3%B3n-curso-actual-grado> [\[43\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/content/estudios> [\[44\]](#) https://www.fnb.upc.edu/es/content/grado-en-n%C3%Alutica-y-transporte-mar%C3%ADtimo?qt-gntm_cas=6#qt-gntm_cas [\[45\]](#) https://www.fnb.upc.edu/es/content/grado-en-tecnolog%C3%ADas-marinas-degree-marine-engineering?qt-gtm_cas=6#qt-gtm_cas [\[46\]](#) https://www.fnb.upc.edu/es/content/grado-en-ingenier%C3%ADa-en-sistemas-y-tecnolog%C3%ADa-naval?qt-gestn_cas=5#qt-gestn_cas [\[47\]](#)
https://www.fnb.upc.edu/es/content/doble-titulaci%C3%B3n-de-grado-en-tecnolog%C3%ADas-marinas-y-grado-en-ingenier%C3%ADa-en-sistemas-y?qt-gtm_gestn_cas=2#qt-gtm_gestn_cas [\[48\]](#) <https://www.fnb.upc.edu/es/content/permanencia-i-dedicaci%C3%B3n> [\[49\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto10%27%29%3B> [\[50\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto12%27%29%3B> [\[51\]](#)
<https://www.upc.edu/identitatdigital/ca/carnetupc> [\[52\]](#)
<https://serveistic.upc.edu/ca/app-upc> [\[53\]](#) http://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php [\[54\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto13%27%29%3B> [\[55\]](#)
<https://www.fnb.upc.edu/es/javascript%3AMostrarOcultar%28%27texto14%27%29%3B>