

### Tramitación en Capitanía [1]

Es importante que los certificados de Especialidad que se entregan en la FNB Sean validados y cambiados por los certificados oficiales de la DGMM en las Capitanías Marítimas.

Documentación necesaria para tramitar los certificados a Capitanía Marítima:

- [Solicitud normalizada](#). [2]Este documento se puede rellenar desde el ordenador. En caso contrario, imprimir y rellenar a mano en letras MAYÚSCULAS.
- Pago de Tasas (Consultar Tasas aprobadas).
- Fotocopia del certificado emitida por la Facultad.
- Una fotocopia del DNI.

Información adicional para solicitar el certificado de Especialidad a la DGMM:

1. En este documento, rellenar los datos en **MAYÚSCULAS**. Seguidamente, marcar con una **X** la **EXPEDICIÓN** en la columna **CERTIFICADO ESPECIALIDAD** en el Apartado **SOLICITA**.
2. En el cuadro **DATOS** relativos a la **SOLICITUD**, marcar con una **X** los siguientes apartados:
  - *Resguardo de Ingreso de las tasas, modelo 790, código 028.*
  - *Copia de DNI, pasaporte o NIE en vigor.*
  - *Para los Certificados de Especialidad: copia de certificado expedida por el centro homologado de formación que impartirá el curso.*
3. En el último Apartado **Verificaciones IDENTIDAD Y FIRMA**, marcar con una **X** para **Recoger el certificado donde corresponda**. Poner fecha, imprimir y firmar.

---

Source URL:<https://www.fnb.upc.edu/es/content/tramitacio-capitania>

#### Links

[1] <https://www.fnb.upc.edu/es/content/tramitacio-capitania> [2] [https://sede.mitma.gob.es/NR/rdonlyres/39210266-AA7F-43E2-8B22-9CDF4F57DBE4/157879/44\\_solicitud\\_titulos\\_profesionales\\_certificados\\_es.pdf](https://sede.mitma.gob.es/NR/rdonlyres/39210266-AA7F-43E2-8B22-9CDF4F57DBE4/157879/44_solicitud_titulos_profesionales_certificados_es.pdf)