

## [Simultaneidad de los estudios](#) [1]

### INFORMACIÓN PREVIA

La simultaneidad de estudios es el procedimiento que debe realizar un/una estudiante que, estando cursando unos estudios universitarios en un centro, decide iniciar otros nuevos sin abandonar los primeros.

Para acceder a los segundos estudios, el/la estudiante debe obtener una plaza previamente a través del proceso de [Preinscripción Universitaria](#). [2]

Además, deberá obtenerse la autorización expresa de la Dirección del Centro receptor para poder simultanear los nuevos estudios con los ya iniciados anteriormente.

### CÓMO REALIZAR LA SOLICITUD.

- **En el caso de que los estudios en la FNB sean los estudios iniciados en primer lugar**, el estudiante deberá comunicar, mediante instancia al Decano/a de la FNB por la [sede electrónica de la UPC](#). [3] la voluntad de no cerrar su expediente y realizar otros estudios al mismo tiempo. La solicitud deberá presentarse adjuntando el documento acreditativo de admisión al otro centro o Universidad y realizando el pago de la tasa correspondiente.
- **En el caso de que ya se encuentren cursando estudios universitarios y quieran iniciar otros estudios en la FNB**, el estudiante deberá obtener la autorización de la Dirección del Centro. A tal efecto, deberá presentar una solicitud al Decano de la FNB por la [sede electrónica de la UPC](#) [4], [3] adjuntando el justificante de pago de la tasa correspondiente generada por el centro de origen.

### PLAZO DE SOLICITUD.

Consultar el [Calendario de Trámites administrativos](#) [5]

### INFORMACIÓN RELACIONADA

[Reconocimiento de créditos](#) [6]

[Normativa de la UPC](#) [7]

---

Source URL: <https://www.fnb.upc.edu/node/2021?page=38>

### Links

[1] <https://www.fnb.upc.edu/node/2021> [2]

<https://universitats.gencat.cat/es/preinscripciones/> [3] <https://eadministracio.gdc.upc.edu/>

## **Simultaneidad de los estudios**

Published on Facultat de Nàutica de Barcelona. (<https://www.fnb.upc.edu>)

---

[c.edu/formulariTramitGeneric/INST\\_ADRE\\_AL\\_DIRE\\_DIRE\\_DEGA\\_DEGA\\_PER\\_OUES\\_ACAD\\_FACU\\_NAUT\\_BARC\\_FNB](https://www.fnb.upc.edu/formulariTramitGeneric/INST_ADRE_AL_DIRE_DIRE_DEGA_DEGA_PER_OUES_ACAD_FACU_NAUT_BARC_FNB) [4] [https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Instancia\\_Director\\_Directora\\_Dega\\_Degana\\_Academics](https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Instancia_Director_Directora_Dega_Degana_Academics) [5] <https://www.fnb.upc.edu/es/content/calendario-tr%C3%A1mites-administrativos> [6] <https://www.fnb.upc.edu/node/1914> [7] <https://www.upc.edu/sqa/ca/normatives/NormativesAcademiques>