

## Certificados Académicos [1]

### INFORMACIÓN PREVIA

El certificado académico personal es documento oficial expedido por el centro donde se certifican todos los datos académicos del estudiante según constan en su expediente académico.

### CÓMO SOLICITARLO

Certificados más frecuentes:

- a) **Expediente académico sin firma** a través de la [e-Secretaría](#) [2] en el apartado *Expediente - Documentación* (documentación relacionada con tu expediente). En este apartado de tu e-secretaría es donde puedes consultar tu expediente académico.
  
- b) **Certificado académico personal con firma**, este documento es el que se debe solicitar cuando se debe presentar ante cualquier organismo oficial. Debe solicitarse a través de la [e-secretaría](#) [3] en el apartado *Certificados*. Se puede elegir entre firma manual o firma digital y hay una tasa asociada para la emisión del mismo. La obtención del certificado está supeditada al pago de la tasa correspondiente, que podrás encontrar en el apartado *Impresos y pagos* de tu [e-Secretaría](#) [4]. El certificado con firma digital se puede descargar a partir del día siguiente al abono de la tasa.

Consulta en tu [e-Secretaría](#) [4], apartado *Certificados*, los diferentes tipos de certificados disponibles que puedes solicitar.

---

Source URL:<https://www.fnb.upc.edu/node/2022?page=38>

### **Links**

[1] <https://www.fnb.upc.edu/node/2022> [2] [https://prisma-nou.upc.edu/apl/home\\_estudiants.php?idioma=2](https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=2) [3] [https://prisma-nou.upc.edu/apl/home\\_estudiants.php?idioma=1](https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=1) [4] [http://prisma-nou.upc.edu/apl/home\\_estudiants.php?idioma=2](http://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=2)