

Reconocimiento de las actividades deportivas, culturales, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación [1]

INFORMACIÓN PREVIA

Los estudiantes de grado tienen la posibilidad de reconocer un máximo de 6 créditos ECTS de las actividades enumeradas en el [Acuerdo del Consejo de Gobierno](#) [2].

Puedes consultar las actividades de extensión universitaria con reconocimiento de créditos en el siguiente [enlace.](#) [3]

La UPC establece la posibilidad de reconocimiento de un máximo de 6 ECTS optativos para actividades universitarias culturales, lingüísticas, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

Estas actividades deberán realizarse simultáneamente en los estudios y el reconocimiento se solicitará en la última matrícula del grado mientras existan créditos optativos a realizar y el número de ECTS a finalizar no sea superior a 30.

La Facultad de Náutica de Barcelona (FNB) ha establecido el reconocimiento de créditos ECTS para actividades culturales así como la participación en tareas de preparación, coordinación, preparación y desarrollo de proyectos de interés para la FNB.

Para poder reconocer los créditos ECTS, el FNB convoca las siguientes actividades para reconocer créditos:

- **Actividad de Reconocimiento "Promoción FNB":** Beca dirigida a apoyar las acciones promocionales de la FNB, como las visitas guiadas que se realizan en la FNB, planetario, Salón Futura, entre otras. Esta beca estará coordinada por el Vicedecano de Relaciones Institucionales y Promoción.
- **Actividad de Reconocimiento "Simulador de máquinas":** Beca destinada a dar soporte en el simulador de cámara de máquinas que hay ubicado en el NT3, mejorando el manual del simulador así como haciendo nuevos ejercicios para mejorar las prácticas a nuestros alumnos. Esta beca estará coordinada por el Vicedecano de Relaciones Institucionales y Promoción.
- **Actividad de Reconocimiento "Simulador de navegación":** Beca destinada a dar soporte en el simulador de navegación que se encuentra en el NT3, mejorando el manual del simulador así como realizando nuevos ejercicios para mejorar las prácticas a nuestros alumnos. Esta beca estará coordinada por el Vicedecano de Relaciones Institucionales y Promoción.

Cada actividad tiene una dedicación de 4 horas a la semana durante un semestre. Una vez realizada la actividad, el Secretario Académico facilita a la Secretaría de la FNB la relación de estudiantes que tienen derecho al reconocimiento de créditos para incluirlos en la e-secretaría de cada beneficiario.

Curso de Conducción Segura. Todos los alumnos de la UPC pueden reconocer 3 créditos para actividades culturales realizando el Curso de Conducción Segura y Seguridad Vial que se realiza en Fast Parcmotor Castellolí - N-IIa Km. 560 - 08719 Castellolí (Barcelona). Teléfono. 931 160 366 (<http://www.fastparcmotor.com/>). [4] Para realizar este curso contactar directamente con Fast Parcmotor. Una vez realizado, la

empresa nos facilita los alumnos que han superado el curso y desde la FNB se introducen los datos con el fin de proceder a su reconocimiento. Cada estudiante encontrará la opción de aceptar la actividad de reconocimiento en su e-secretaría.

CÓMO REALIZAR LA SOLICITUD

En el caso de las actividades relacionadas en el punto anterior, desde la secretaria de la Facultad se introducen los datos que nos facilita tanto el secretario académico como Fast Parcmotor.

En el caso de las actividades realizadas fuera de la FNB hay que solicitar el reconocimiento a través de la [Sede Electrónica de la UPC](#) [5]. Tras comprobar que son correctas se introducen al expediente del estudiante.

CÓMO INCORPORAR LOS CRÉDITOS A MI EXPEDIENTE

El estudiante encontrará a su [e-secretaría](#) [6] en el apartado **Expediente - Reconocimiento de actividades** todas las actividades que ha realizado y que son susceptibles de reconocer. Durante el último trimestre de matriculación, se tendrán que aceptar la actividad o actividades que se quiera incorporar al expediente (total 6 ECTS). Una vez aceptadas, se genera una tasa que se encontrará en el apartado **Impresos y pagos**. Una vez abonada, se incorpora la actividad formalmente la actividad en el expediente.

RESOLUCIÓN

En caso de que la solicitud sea denegada, se envía la resolución por correo electrónico, indicando el motivo de la denegación.

Source URL: <https://www.fnb.upc.edu/node/2034?page=19>

Links

[1] <https://www.fnb.upc.edu/node/2034> [2] <https://www.upc.edu/sga/es/expedientes/ReconocimientoCreditos/ReconocimientoCreditos> [3] <https://www.upc.edu/sga/es/expedientes/ReconocimientoCreditos/CreditXActivExtenUniv> [4] <http://www.fastparcmotor.com/> [5] https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Sollicitud_incorporacio_credits_extensio_universitaria [6] https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=2