

Modificació/variació de matrícula [1]

INFORMACIÓ PRÈVIA

S'entén per modificació de la matrícula l'acció d'afegir i/o eliminar assignatures de la matrícula.

VARIACIÓ DE MATRÍCULA - El calendari acadèmic preveu per a cada període lectiu un termini per admetre **les sol·licituds de variació de la matrícula sempre que sigui per una causa justificada**, que resol el director o directora de l'Escola. Les variacions de matrícula sol·licitades dins d'aquest termini i acceptades pel centre impliquen l'expedició d'una nova liquidació econòmica.

MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA: els canvis en la matrícula fora d'aquest termini tenen caràcter excepcional i han de ser plenament justificats, i es consideren **una modificació de matrícula** a l'efecte de l'aplicació del preu públic corresponent.

No obstant això, és necessari que cada estudiant programi eficaçment la seva matrícula abans de formalitzar-la.

Els estudiants poden sol·licitar la baixa acadèmica d'assignatures fins a les dates que, a aquest efecte, estableix el [calendari acadèmic](#) [2], fet que no comporta el retorn de l'import de la matrícula.

La modificació d'una matrícula associada a una beca, quan aquesta ja ha estat liquidada a l'entitat gestora, implica una liquidació econòmica que ha d'assumir l'estudiant, incloent-hi els casos en què es perdi la condició de becari o becària.

Si es produeixen modificacions dels horaris o de les dates d'examen previstos després de formalitzar la matrícula, l'estudiant pot modificar-la sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat o per poder ser avaluat.

D'altra banda, **tota modificació de matrícula porta associada**

una taxa que caldrà abonar en el moment en el qual l'estudiant la dugui a terme.

COM FER LA SOL·LICITUD

Aquest tipus d'autorització la poden sol·licitar aquells estudiants vinculats a algun pla d'estudis vigent. Els estudiants matriculats com a becaris NO podran sol·licitar la baixa d'assignatures si com a conseqüència d'aquesta baixa es modifiquen les condicions acadèmiques de la beca.

Com i quan es pot sol·licitar?

La sol·licitud s'ha de tramitar a l'[e-Secretaria](#) [3], mitjançant una instància.

Recordeu que tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa que justifiqui el motiu exposat. Aquesta documentació s'haurà de fer arribar a la secretaria acadèmica de la Facultat gestio.academica.fnb@upc.edu [4]

TERMINI DE SOL·LICITUD

El termini per a sol·licitar variacions / modificacions de matrícula es troba al [Calendari de Tràmits Administratius](#) [5]

RESOLUCIÓ

La resolució es pot consultar a l'estat del tràmit de les instàncies dins de l'[e-Secretaria](#) [3].

Source

URL: <https://www.fnb.upc.edu/content/modificaci%C3%B3variaci%C3%B3-de-matr%C3%ADcula>

Links

[1] <https://www.fnb.upc.edu/content/modificaci%C3%B3variaci%C3%B3-de-matr%C3%ADcula>
[2] <https://www.upc.edu/ca/graus/calendari-academic> [3] https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php [4] <mailto:gestio.academica.fnb@upc.edu> [5] <https://www.fnb.upc.edu/content/calendari-tr%C3%A0mits-administratius>