Tramitació a Capitania [1]

És important que els certificats d'Especialitat que es lliuren a la FNB Siguin validats i canviats pels certificats oficials de la DGMM a les capitanies marítimes.

Documentació necessària per tramitar els certificats a Capitania Marítima:

- Sol·licitud normalitzada. [2]Aquest document es pot omplir des de l'ordinador. En cas contrari, imprimir i omplir a mà en lletres MAJÚSCULES.
- Pagament de taxes (consultar Taxes aprovades).
- Fotocòpia del certificat emesa per la Facultat.
- Una fotocòpia del DNI.

Informació addicional per a sol·licitar el certificat d'Especialitat a la DGMM:

1. En aquest document, omplir les dades en **MAJÚSCULES**. Tot seguit marcar amb una **X l'EXPEDICIÓ** a la columna **CERTIFICAT ESPECIALITAT** en **l'Apartat SOL·LICITA.**
2. En el quadre **DADES** relatives a la **SOL·LICITUD,** marcar amb una **X** els següents apartats:

- Resguard d'ingrés de les taxes, model 790, codi 028.
- Còpia de DNI, passaport o NIE en vigor.
- Per als Certificats d'Especialitat: còpia de certificat expedit pel centre homologat de formació que impartirà el curs.

3. En l'últim apartat **Verificacions IDENTITAT I SIGNATURA**, marcar amb una **X** per **Recollir el certificat on correspongui**. Posar data, imprimir i signar.

Source URL:https://www.fnb.upc.edu/content/tramitaci%C3%B3-capitania

Links
[1] https://www.fnb.upc.edu/content/tramitaci%C3%B3-capitania [2] https://sede.mitma.gob.es/NR/rdonlyres/39210266-AA7F-43E2-8B22-9CDF4F57DBE4/157879/44_solicitud_titulos_profesionales_certificados_es.pdf