



Tramitació a Capitania [1]

És important que els certificats d'Especialitat que es lliuren a la FNB siguin validats i canviats pels certificats oficials de la DGMM a les capitànies marítimes.

Documentació necessària per tramitar els certificats a Capitania Marítima:

- [Sol·licitud normalitzada.](#) [2] Aquest document es pot omplir des de l'ordinador. En cas contrari, imprimir i omplir a mà en lletres MAJÚSCULES.
- Pagament de taxes (2016: 5,23 € - per a anys posteriors consultar Taxes aprovades).
- Fotocòpia del certificat emesa per la Facultat.
- Una fotocòpia del DNI.

Informació addicional per a sol·licitar el certificat d'Especialitat a la DGMM:

1. En aquest document, omplir les dades en MAJÚSCULES. Tot seguit marcar amb una X la EXPEDICIÓ a la columna CERTIFICAT ESPECIALITAT en l'Apartat SOL·LICITA.
2. En el quadre DADES relatives a la SOL·LICITUD, marcar amb una X els següents apartats:
 - Resguard d'ingrés de les taxes, model 790, codi 028.
 - Còpia de DNI, passaport o NIE en vigor.
 - Per als Certificats d'Especialitat: còpia de certificat expedit pel centre homologat de formació que impartirà el curs.
3. En l'últim apartat Verificacions IDENTITAT I SIGNATURA, marcar amb una X per Recollir el certificat on correspongui, Posar data, imprimir i signar.

Source URL: <https://www.fnb.upc.edu/content/tramitaci%C3%B3-capitania>

Links

[1] <https://www.fnb.upc.edu/content/tramitaci%C3%B3-capitania>

[2] https://sede.fomento.gob.es/SEDE_ELECTRONICA/LANG_CASTELLANO/OFICINAS_SECTORIALES/MARINA_MERCANTE/TITULACIONES/CERTIFICADOS_ESPECIALIDAD/