



Normativa acadèmica dels estudis de Grau



FACULTAT DE NÀUTICA DE BARCELONA

Grau en Tecnologies Marines (GTM)

Grau en Nàutica i Transport Marítim (GNTM)

Grau en Enginyeria en Sistemes i Tecnologia Naval (GESTN)

Document aprovat per la Junta de Facultat de l'FNB el dia 10.06.2014 i modificat per les Juntes de Facultat de l'FNB dels dies 10.09.2015 i 17.07.2020.



Contingut

PREÀMBUL.....	3
1. NORMATIVA DEL BLOC CURRICULAR DE FASE INICIAL BC1.....	4
1.1 CRITERIS PER A L'AVUACIÓ CURRICULAR DE LA FASE INICIAL (BC1).....	4
1.2 REGLAMENT PER A L'AVUACIÓ DE LA FASE INICIAL (BC1).....	5
1.3 AVUACIÓ CURRICULAR.....	6
1.4 CONDICIONS PER SUPERAR DE MANERA AUTOMÀTICA EL BLOC CURRICULAR BC1	7
1.5 CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIIONS D'AVUACIÓ CURRICULAR DE LA FASE INICIAL	8
2. NORMATIVA DEL BLOC CURRICULAR BC2	9
2.1 CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	9
2.2 L'AVUACIÓ DE LES ASSIGNATURES	9
2.3 AVUACIÓ DELS ENSENYAMENTS PRÀCTICS I TEÒRICS	10
2.4 QUALIFICACIÓ PER CURS	10
2.5 QUALIFICACIÓ FINAL.....	10
2.6 INFORMES D'AVUACIÓ	11
2.7 AVUACIÓ CURRICULAR.....	12
2.8 CRITERIS DEL BLOC CURRICULAR BC2.1 PEL GNTM I PEL GTM I DEL BC2 PEL GESTN.....	13
2.9 ACTUACIONS DE LA COMISSIÓ D'AVUACIÓ CURRICULAR DEL BC2	13
2.10 CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIIONS D'AVUACIÓ CURRICULAR	14
3. NORMATIVA ESPECÍFICA D'ACTES D'AVUACIÓ.....	15

PREÀMBUL

L'avaluació dels estudiants de l'FNB es regeix per la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau de la UPC, aprovada pel Consell de Govern de la UPC.

A efectes d'avaluació, als estudis del Grau en Nàutica i Transport Marítim (GNTM) i del Grau en Tecnologies Marines (GTM) hi ha quatre blocs o conjunts d'assignatures:

- Bloc curricular 1: BC1-Fase inicial, formada per les assignatures dels quadrimestres Q1 i Q2.
- Bloc curricular 2: BC2, format per la resta d'assignatures obligatòries i optatives de la titulació, des de Q3 a Q8. Aquest bloc es divideix en dues parts:
 - BC 2.1: Format per les assignatures obligatòries i optatives de la titulació des de Q3 a Q7.
 - BC 2.2: Format pels 30 crèdits ECTS de Q8, és a dir, per l'assignatura de "Pràctiques externes" o per les cinc assignatures de la menció en Negoci Marítim i Logística Portuària en el cas de GNTM o menció en Electrotècnia Marina en el cas de GTM.
- Treball de Fi de Grau: BC3.

A efectes d'avaluació, als estudis de Grau en Enginyeria de Sistemes i Tecnologia Naval (GESTN), hi ha tres blocs o conjunts d'assignatures:

- Bloc curricular 1: BC1-Fase inicial, formada per les assignatures dels quadrimestres Q1 i Q2.
- Bloc curricular 2: BC2, format per la resta d'assignatures obligatòries i optatives de la titulació, des de Q3 a Q8.
- Treball de Fi de Grau: BC3.

Cada estudiant és avaluat/da de forma global del conjunt d'assignatures de cada bloc curricular. Aquesta avaluació conjunta constitueix l'avaluació curricular de l'estudiant relativa a la fase o bloc corresponent i, si l'estudiant és qualificat/da com a apte/a en el procés d'avaluació curricular, s'entén que ha superat la fase o bloc.

1. NORMATIVA DEL BLOC CURRICULAR DE FASE INICIAL BC1

1.1 CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ CURRICULAR DE LA FASE INICIAL (BC1)

Aquest primer bloc curricular BC1, anomenat fase inicial, està constituït per 60 crèdits ECTS del primer curs del pla d'estudis (2 primers quadrimestres, Q1 i Q2) i té una durada màxima de dos (2) anys acadèmics consecutius per superar-lo.

Mentre la disponibilitat de mitjans faci factible la repetició en cada quadrimestre del conjunt d'assignatures que constitueixen el bloc curricular de la fase inicial, les assignatures corresponents a cada quadrimestre d'aquesta fase es repetiran en el següent quadrimestre fins que s'assoleixin els dos anys de la fase inicial, mitjançant la distribució següent:

a) Estudiants de nou ingrés

Es poden matricular, abans de l'inici del quadrimestre, de totes les assignatures del bloc curricular que permeti la normativa de matrícula de la Universitat Politècnica de Catalunya.

En finalitzar el segon quadrimestre s'avaluen d'ofici els estudiants que tenen l'informe d'avaluació de totes les assignatures del bloc. Els que no el tinguin hauran esgotat el primer any acadèmic de la fase inicial.

b) Estudiants repetidors/es

Per continuar els estudis, els/les estudiants que han estat qualificats/des amb un suspens en el primer any acadèmic s'han de tornar a matricular, abans de l'inici del primer quadrimestre del nou curs, de totes les assignatures amb qualificacions inferiors a cinc, a excepció de les assignatures que han estat qualificades en la valoració del rendiment amb un suspens i amb una nota numèrica igual o superior a 4.0, les quals es poden matricular o no matricular.

En finalitzar el primer quadrimestre s'han d'avaluar d'ofici els/les estudiants que tenen l'informe d'avaluació de totes les assignatures del bloc. Els/les que no el tinguin hauran esgotat aquesta oportunitat.

Per finalitzar el segon quadrimestre i alhora que s'avalua els estudiants de nou ingrés, s'han d'avaluar per última vegada tots els/les estudiants repetidors/es que no hagin estat qualificats/des com a aptes abans.

Els mecanismes d'avaluació curricular que s'apliquen són els que ha establert la Junta de Facultat. Això no obstant, a la fase inicial la Comissió d'Avaluació Curricular pot excepcionalment, previ informe al rector o rectora, considerar la superació d'assignatures amb qualificacions numèriques inferiors a 4.0.

1.2 REGLAMENT PER A L'AVALUACIÓ DE LA FASE INICIAL (BC1)

A continuació es desenvolupen de manera reglamentària els punts referents a l'avaluació i el reconeixement de crèdits dels nous plans d'estudis.

D'acord amb aquesta proposta i amb les disposicions del Claustre General i el Consell de Govern, s'estableixen els mecanismes d'avaluació, entre els quals hi ha els exercicis d'examen, les previsions d'avaluació continuada i els mecanismes d'avaluació curricular.

L'avaluació continuada té l'objecte d'afavorir el procés d'aprenentatge i augmentar la fiabilitat de les qualificacions.

Els mecanismes d'avaluació curricular regulen el procediment academicoadministratiu mitjançant el qual es reconeixen crèdits a l'estudiant.

El bloc curricular de la fase inicial està format per totes les assignatures dels dos primers quadrimestres (60 crèdits ECTS) de les titulacions de grau que s'imparteixen a la Facultat de Nàutica de Barcelona.

AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

- a. Les assignatures són avaluades pels professors o professores que s'encarreguen de la docència d'aquestes assignatures.
- b. En cada assignatura, tant la coordinació de la docència com la dels actes d'avaluació són responsabilitat d'un professor o professora del departament que té assignada l'assignatura.
- c. La qualificació final de les assignatures s'obté mitjançant les actes d'avaluació que es recullen a la normativa d'exàmens i qualificacions aprovada pel Consell de Govern.
- d. Cada acte d'avaluació dona lloc a una qualificació numèrica de zero (0) a deu (10), amb una resolució de 0.1 punts.
- e. Un cop ha finalitzat el desenvolupament acadèmic de l'assignatura, el/la responsable d'aquesta ha de lliurar a Gestió Acadèmica l'informe d'avaluació corresponent en la data establerta. L'informe ha de contenir la qualificació final

obtinguda pels estudiants i qualsevol notificació que el professor o professora vulgui fer arribar a la Comissió d'Avaluació del Bloc de la Fase Inicial (BC1).

- f. A més de la qualificació obtinguda a la nota final de l'assignatura, els professors o professores de l'assignatura avaluen qualitativament la competència o les competències genèriques que els han estat assignades per fer-ne l'avaluació, d'acord amb el nivell d'assoliment determinat a la guia docent. Per a cada competència genèrica l'escala utilitzada és la següent:
- A Excel·lent
 - B Favorable
 - C Suficient
 - D No assolida
- g. A més, aquesta avaluació pot tenir un pes explícit en la nota global de l'assignatura o pot estar inclosa dins de l'avaluació continuada. En cada cas, a la guia docent es publica quin pes té assignat dins de la nota final.
- h. El llistat de qualificacions ha de ser signat pel professor o professora responsable de l'assignatura.
- i. La menció de matrícula d'honor es pot atorgar als estudiants que tenen una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguen no pot ser superior al 5 % dels estudiants matriculats en una assignatura en un període acadèmic determinat, excepte si el nombre de matriculats és inferior a 20, cas en el qual es pot atorgar una sola matrícula d'honor.
- j. Les assignatures reconegudes o adaptades conserven la qualificació numèrica obtinguda en els estudis d'origen. Les assignatures de plans d'estudis amb una valoració del rendiment d'apte o apte per compensació es consideren aprovades amb una qualificació de 5.0.

1.3 AVALUACIÓ CURRICULAR

- a. El reconeixement de crèdits que permet l'obtenció del títol al qual condueixen els estudis s'ha de realitzar mitjançant l'avaluació curricular. A aquest efecte, les assignatures que formen els dos primers quadrimestres del pla d'estudis constitueixen un únic bloc curricular que té caràcter selectiu.
- b. Els/les estudiants poden disposar d'un màxim de tres oportunitats de ser avaluats curricularment. El resultat en la primera i la segona avaluacions és apte/a o suspès/suspesa de qualificació, i en la tercera, apte/a o no apte/a.

- c. L'estudiant que finalment és qualificat/da com a no apte/a queda inhabilitat administrativament per continuar la carrera, d'acord amb el que estableixen les normes de permanència.
- d. Si l'estudiant té assignatures reconegudes o convalidades amb qualificacions en el centre d'origen inferiors a 5.0, és a dir, superades curricularment en una altra carrera o un altre pla d'estudis, el nombre total d'assignatures que es poden superar curricularment, incloent-hi les reconegudes o convalidades, no pot superar els nombres especificats al punt a.

a) Còmput de crèdits pel que fa a la permanència

Segons el que preveu aquesta normativa, totes les assignatures impartides a la UPC es compten per crèdits. No es tenen en compte pel que fa a la permanència els crèdits reconeguts o adaptats.

b) Rendiment mínim en el primer any acadèmic

Amb caràcter general, l'estudiant que inicia uns estudis conduents a l'obtenció d'alguns dels títols de grau impartits a la Facultat, ha d'aprovar com a mínim 12 crèdits ECTS corresponents a assignatures obligatòries en el seu primer any acadèmic d'aquests estudis a la UPC, amb independència de les matrícules formalitzades. En cas contrari, no pot continuar aquest mateixos estudis a la UPC.

Els estudiants que s'incorporen a uns estudis havent cursat anteriorment altres estudis universitaris requereixen una consideració especial. Quan, en aplicació de les normes de matrícula establertes, un/a estudiant no es pugui matricular durant el primer any acadèmic de 12 crèdits ECTS, ha de superar tots el crèdits de què s'hagi pogut matricular.

Les avaluacions s'han de realitzar d'acord amb els criteris següents:

1.4 CONDICIONS PER SUPERAR DE MANERA AUTOMÀTICA EL BLOC CURRICULAR BC1

Es pot superar de forma automàtica amb un màxim de dues assignatures suspeses al bloc curricular BC1 amb qualificacions iguals o superiors a 4.0 i inferiors a 5.0, si es té una nota mitjana del bloc igual o superior a 5.0."

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les descriptives de les assignatures superades són definitives, mentre que la descriptiva de suspens i les qualificacions numèriques poden canviar en posteriors avaluacions de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al qual pertanyin. La superació d'un bloc curricular implica que

les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures que el componen esdevinguin definitives.

Matrícula d'un nou curs

Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari que la matrícula inclogui també totes les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors.

Amb caràcter general, haver superat la fase inicial és un requisit per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives d'altres blocs curriculars.

Excepció de matrícula de l'FNB a la fase inicial:

Els/les estudiants matriculats/des a la fase inicial que no han esgotat el termini per superar-la amb un màxim de 3 assignatures pendents de superar d'aquest bloc curricular (incloent-hi les assignatures amb criteri de compensació), poden matricular una única vegada fins a un màxim de 30 crèdits ECTS. Dintre d'aquests 30 crèdits ECTS s'inclouen els crèdits pendents de la fase inicial (fins a un màxim de 18 crèdits) i la resta de crèdits d'assignatures del bloc de fase no inicial.

1.5 CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIONS D'AVALUACIÓ CURRICULAR DE LA FASE INICIAL

La Comissió d'Avaluació Curricular de la Fase Inicial està formada per:

- a. El degà o degana de la Facultat, que pot delegar en un/a representat de l'equip directiu i que actua com a president o presidenta.
- b. El/la cap d'estudis.
- c. El secretari acadèmic o secretària acadèmica de la Facultat, amb funcions de secretari o secretària de la Comissió d'Avaluació.
- d. Tres professors o professores amb docència a la fase inicial (BC1).
- e. Dos professors o professores amb docència al bloc curricular (BC2).
- f. Un/a estudiant que estigui cursant la fase inicial (BC1).
- g. El tècnic o tècnica de Gestió Acadèmica, que actua amb veu i sense vot, amb funcions de suport a la Comissió.

2. NORMATIVA DEL BLOC CURRICULAR BC2

2.1 CONSIDERACIONS PRÈVIES

- a. Els estudiants que aborden la resta d'assignatures de la titulació (tret de la fase inicial BC1) i que componen el bloc curricular BC2 han de ser seleccionats/des amb el criteri d'estar en condicions de finalitzar els estudis establerts en el pla d'estudis vigent a la Facultat de Nàutica de Barcelona.
- b. La conseqüència ha de ser que aquest bloc curricular es faci efectivament amb aquest ritme i que les desviacions que hi puguin haver siguin, com diu el Consell Social en el preàmbul a la Normativa de permanència, excepcionals.
- c. Una desviació significativa d'aquest objectiu ha d'implicar que hi hagi una acció correctora sobre la causa de la desviació tan aviat com sigui possible, sigui quina sigui.
- d. La Comissió Permanent pot fer una anàlisi dels efectes de l'aplicació d'aquest reglament i, si escau, proposar a la Junta de Facultat les correccions oportunes.

2.2 L'AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

L'avaluació d'una assignatura consisteix a determinar el grau d'assoliment de les competències específiques i genèriques fixades en el seus objectius. Superar-la significa haver assolit els objectius que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de 5.0.

- a. Aquest reglament es refereix al conjunt d'assignatures troncal, obligatòries i optatives que constitueixen la matèria dels blocs curriculars (BC2) de les titulacions de grau dels estudiants d'aquesta Facultat, tret del treball de fi de grau de cada titulació, que constitueixen un bloc independent.
- b. En cada assignatura els estudiants són avaluats pels professors o professores encarregats de la docència.
- c. En cada assignatura, tant la coordinació de la docència com la dels actes d'avaluació són responsabilitat del professor o professora del departament que tingui assignada l'assignatura, que és nomenat/da per la Comissió Permanent de la Facultat a proposta del departament.

2.3 AVALUACIÓ DELS ENSENYAMENTS PRÀCTICS I TEÒRICS

- a. En les activitats de tipus pràctic els estudiants generen la documentació escrita corresponent, que és la base principal en què els professors o professores avaluen els ensenyaments pràctics de l'assignatura.
- b. El pla docent de les assignatures ha d'especificar quines activitats es poden exigir de realitzar per poder ser avaluat/da en aquest tipus de docència i, si n'hi ha, quines activitats es poden exigir de realitzar per poder fer la qualificació final.
- c. Els ensenyaments teòrics s'avaluen al llarg del desenvolupament de l'assignatura mitjançant proves de curta durada, exercicis per resoldre fora de l'horari lectiu o altres modalitats establertes al pla docent.

2.4 QUALIFICACIÓ PER CURS

- a. En totes les assignatures en què ho estableixi el pla docent, els/les estudiants poden obtenir la qualificació final com a resultat de l'avaluació continuada dels ensenyaments pràctics i teòrics.
- b. No obstant això, la Facultat ha d'establir un calendari de proves al final del quadrimestre per a totes les assignatures, a les quals poden concórrer tots els estudiants que se'n matriculin. Aquestes proves s'han de plantejar amb caràcter de síntesi del conjunt de la matèria. L'existència d'aquestes proves en cap cas no substitueix per a aquella assignatura el procés d'avaluació esmentat en el paràgraf anterior, ni pot ser l'únic procediment d'avaluació establert.

2.5 QUALIFICACIÓ FINAL

- a. La qualificació final és una nota numèrica en l'escala de 0 a 10, calculada d'acord amb el que s'estableix en els punts següents d'aquest reglament. S'ha d'indicar amb una resolució de 0.1 i ha de ser la més pròxima a la que resulti d'aquest càlcul.
- b. La qualificació final s'obté com a suma ponderada de les qualificacions obtingudes en l'avaluació continuada dels ensenyaments pràctics i dels ensenyaments teòrics, i, si n'hi ha, de l'examen últim.
- c. Tot i això, els/les responsables de les assignatures queden facultats per augmentar la qualificació final que resulta del càlcul anterior, quan apreciïn en algun estudiant altres senyals o evidències favorables del seu aprofitament acadèmic diferents dels que recull el càlcul esmentat.

- d. La qualificació de no presentat s'atorga quan l'estudiant no participa en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura. També s'atorga quan només ha participat en un nombre d'actes d'avaluació poc significatiu, a judici del professor o professora de l'assignatura.
- e. El Pla docent de les assignatures pot disposar de mètodes diferents per a l'obtenció de la qualificació final. Per a això cal l'autorització expressa de la Comissió Permanent i és preceptiu l'informe corresponent de la Comissió de Qualitat.

2.6 INFORMES D'AVALUACIÓ

- a. Un cop finalitzat el desenvolupament acadèmic de l'assignatura, el responsable lliura a Gestió Acadèmica l'informe d'avaluació corresponent.
- b. Els informes d'avaluació contenen la qualificació final obtinguda per cada estudiant i també les corresponents a l'avaluació continuada dels ensenyaments teòrics i dels ensenyaments pràctics, les competències associades a l'assignatura, així com, si s'escau, la qualificació de l'examen últim.
- c. A més de la qualificació obtinguda a la nota final de l'assignatura, els professors o professores de l'assignatura avaluen qualitativament la competència o les competències genèriques que els han estat assignades, d'acord amb el nivell d'assoliment establert a la guia docent. Per a cada competència genèrica l'escala utilitzada és la següent:

- A Excel·lent
- B Favorable
- C Suficient
- D No assolida

A més, aquesta avaluació pot tenir un pes explícit en la nota global de l'assignatura o pot estar inclosa dins de l'avaluació continuada. En cada cas, la guia docent ha d'incloure quin pes té assignat dins de la nota final.

- d. El responsable de l'assignatura pot incloure també qualsevol notificació que es vulgui fer arribar a la Comissió d'Avaluació Curricular corresponent.
- e. El llistat de qualificacions és signat pel coordinador o coordinadora responsable de l'assignatura, de la qual cosa dóna fe el secretari acadèmic o secretària acadèmica de la Facultat.
- f. La menció de matrícula d'honor es pot atorgar als estudiants que tenen una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguen

no pot ser superior al 5 % dels estudiants matriculats en una matèria en un període acadèmic determinat, excepte si el nombre de matriculats és inferior a 20, cas en el qual es pot atorgar una sola matrícula d'honor.

- g. Les assignatures reconegudes o convalidades conserven la nota d'origen. En el cas de convalidacions múltiples, s'hi aplica la nota mitja ponderada pels crèdits de les assignatures.
- h. L'avaluació del treball de fi de grau i la realització dels actes d'avaluació de la resta d'assignatures són regulades per les normatives específiques de la Facultat.

2.7 AVALUACIÓ CURRICULAR

- a. El reconeixement de crèdits que permet l'obtenció del títol es fa mitjançant les avaluacions curriculars. A aquest efecte:
 - En el Grau en Nàutica i Transport Marítim i el Grau en Tecnologies Marines el conjunt d'assignatures troncal, obligatòries i optatives que constitueixen matèria de cadascun dels (5) quadrimestres del bloc curricular BC2.1 estan agrupades en un bloc curricular.
 - En el Grau en Enginyeria de Sistemes i Tecnologia Naval el conjunt d'assignatures troncal, obligatòries i optatives que constitueixen matèria de cadascun dels (6) quadrimestres del bloc curricular BC2 estan agrupades en un bloc curricular.
 - En els Graus en Nàutica i Transport Marítim i el Grau en Tecnologies Marines, les assignatures del bloc curricular BC2.2 formen un bloc independent d'aquest.
 - En les tres titulacions, el treball de fi de grau constitueix un bloc independent (BC3).
- b. És obligatori superar cadascun dels blocs per obtenir el títol.
- c. Cada bloc curricular és avaluat per la comissió corresponent. Els estudiants avaluats/des han de tenir un informe d'avaluació de totes les assignatures del bloc.
- d. Els estudiants que consideren que, en el seu cas, s'han donat circumstàncies que desvirtuen el seu procés d'avaluació en alguna assignatura, poden dirigir un escrit d'al·legacions a la Comissió d'Avaluació Curricular corresponent mitjançant la secretaria amb una antelació de tres dies hàbils respecte de la data d'actuació de la comissió corresponent, que s'ha de publicar amb una antelació suficient. La resolució de la comissió es pot recórrer d'acord amb el que especifica aquest reglament.

2.8 CRITERIS DEL BLOC CURRICULAR BC2.1 PEL GNTM I PEL GTM I DEL BC2 PEL GESTN

- a. Es pot superar de forma automàtica amb un màxim de 18 crèdits d'assignatures troncats, obligatòries i optatives corresponents al bloc citat amb qualificacions iguals o superiors a 4.0 i inferiors a 5.0, si es té una nota mitjana del bloc de 5.0.
- b. En els Grau en Nàutica i Transport Marítim i el Grau en Tecnologies Marines, per superar el bloc curricular BC2.2 cal haver superat amb una qualificació igual o superior a 5 les assignatures corresponents als 30 crèdits que el formen.
- c. Per superar el Bloc BC3 cal obtenir una qualificació igual o superior a 5 en el treball de fi de grau..
- d. La superació és automàtica quan la nota de les assignatures és igual o superior a 4.0 i la nota calculada per al bloc curricular, incloent-hi les no superades, és igual o superior a cinc (5.0).
- e. Si l'estudiant té assignatures reconegudes o convalidades amb qualificacions en el centre d'origen inferiors a 5,0, és a dir, superades curricularment en una altra carrera o un altre pla d'estudis, el nombre total d'assignatures que es poden superar curricularment, incloent-hi les reconegudes o convalidades, no pot superar els nombres especificats al punt a.

2.9 ACTUACIONS DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ CURRICULAR DEL BC2

- a. Una vegada finalitzades les actuacions anteriors, s'ha d'emplenar l'informe curricular, en el qual als estudiants qualificats/des com a aptes se'ls assignen els crèdits totals del bloc i una nota curricular del bloc.
- b. Per als estudiants suspesos/es de qualificació, s'ha d'especificar aquesta circumstància sense assignació de crèdits ni de nota curricular.
- c. Contra les resolucions de les comissions, els estudiants afectats/des poden recórrer mitjançant un escrit adreçat al degà o degana i que s'ha de presentar mitjançant l'esecretaria de la Facultat en el termini de deu dies hàbils a partir de la publicació de la resolució recorreguda.
- d. La Comissió d'Avaluació del Bloc Curricular BC2 pot, excepcionalment, previ informe al rector o rectora, considerar la superació d'assignatures amb qualificacions numèriques inferiors a 4.0.

2.10 CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIONS D'AVALUACIÓ CURRICULAR

La Comissió d'Avaluació Curricular del Bloc BC2 està formada per:

- a. El degà o degana de la Facultat, que pot delegar en un representat de l'equip directiu i que actua com a president o presidenta.
- b. El/la cap d'estudis.
- c. El secretari acadèmic o secretària acadèmica de la Facultat, amb funcions de secretari o secretària de la Comissió d'Avaluació.
- d. Tres professors o professores amb docència al bloc curricular (BC2).
- e. Dos professors o professores amb docència a la fase inicial (BC1).
- f. Un estudiant que estigui cursant el bloc curricular (BC2).
- g. El tècnic o tècnica de Gestió Acadèmica, que actua amb veu i sense vot, amb funcions de suport a la Comissió.

3. NORMATIVA ESPECÍFICA D'ACTES D'AVALUACIÓ

De conformitat amb el punt d'actes d'avaluació de la Normativa acadèmica general dels estudis de grau de la UPC en què es diu que el centre ha d'establir una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures, l'FNB estableix la normativa següent:

- a. Cadascun dels professors o professores responsables o coordinadors o coordinadores de les assignatures ha de comunicar fefaentment a el/la cap d'estudis els criteris d'avaluació i els mètodes de qualificació de la seva assignatura, tenint en compte la normativa general de la UPC sobre aquest aspecte.
- b. El professor o professora responsable de cada assignatura ha de comunicar a els/les estudiants, abans de començar les proves d'avaluació, els criteris de valoració i puntuació d'aquestes proves.
- c. El professor o professora responsable de cada assignatura ha de fer públic al campus digital Atenea i voluntàriament als taulers informatius assignats pel centre el resultat de cada acte d'avaluació en un període màxim de quinze dies naturals després que s'hagi dut a terme la prova. En qualsevol cas, respecte als actes d'avaluació finals de cada quadrimestre, aquest període és com a màxim de set dies naturals després que s'hagi fet l'últim examen final establert en el calendari acadèmic de l'FNB.
- d. En el moment de fer públic el resultat dels actes d'avaluació s'ha de comunicar a els/les estudiants la data, l'hora i lloc en què se'n durà a terme la revisió. En el cas dels exàmens finals, la revisió no pot ser posterior a la data oficial de lliurament de les notes.
- e. Les qualificacions finals i oficials de l'assignatura s'han de fer públiques mitjançant l'e-secretaria. Aquesta qualificació és la que donarà accés als actes de reavaluació en les condicions que determina aquesta normativa.
- f. Els casos no inclosos en aquesta normativa són resolts per la Comissió Permanent del centre o la comissió en què delegui, atenent en tot cas la Normativa acadèmica dels estudis de grau de la UPC.

ACTES DE REVALUACIÓ

De conformitat amb la Normativa acadèmica dels estudis de grau de la UPC, la Facultat de Nàutica de Barcelona ha d'establir, després de la publicació de les qualificacions finals, un període de revaluació de les assignatures pertanyents tant a la fase del bloc curricular inicial (BC1) com del bloc curricular BC2.

Els actes de revaluació consisteixen en una prova en què s'avalua l'estudiant de la totalitat de la matèria o de les parts que el professor o professora considera oportunes. El professor o professora responsable de l'assignatura ha de comunicar a l'estudiant com es realitzarà la revaluació de l'assignatura. Aquesta informació ha de ser pública a la guia docent de l'assignatura.

El professor o professora responsable de cada assignatura ha de comunicar a l'estudiant, abans de començar les proves de revaluació, els criteris de valoració i puntuació d'aquestes proves.

Per a que un estudiant pugui realitzar les proves de revaluació, cal que compleixi tots els requisits que s'exposen a continuació:

- Cal que el resultat obtingut dels actes d'avaluació de l'assignatura tingui una qualificació numèrica igual o superior a tres (3.0) i inferior a cinc (5.0)
- L'estudiant ha de complir tots el requisits que estableixi la guia docent per poder ser avaluat de l'assignatura. No poden accedir als actes de revaluació els estudiants qualificats com a no presentats (NP).

El resultat que obté l'estudiant de la prova de revaluació no pot ser mai inferior a la nota que ha obtingut de l'acte d'avaluació, ni pot ser superior a cinc (5.0).

El professor o professora responsable de cada assignatura ha de fer públic al campus digital Atenea i voluntàriament als taulers informatius assignats pel centre els resultats de les actes de revaluació. També s'ha de comunicar a l'estudiant la data, l'hora i el lloc en què se'n fa la revisió. Aquesta data no pot ser posterior a la data oficial de lliurament de les notes de revaluació.

Les notes oficials de la revaluació s'han de fer públiques a través de l'e-secretaria.