

Normativa dels Treballs Fi de Grau



FACULTAT DE NÀUTICA DE BARCELONA

Document aprovat per Junta de Facultat en sessió extraordinària del 9 de setembre de 2014

ÍNDEX

1. Introducció.....	3
2. Temes objecte del TFG.....	3
a) Treballs realitzats en programes de mobilitat universitària.....	4
b) Treballs realitzats en el marc de relacions universitat–empresa (CRUE)	4
3. Estructura i format	4
4. Ambientabilització del TFG	5
5. Curs d’habilitats per desenvolupar un projecte	5
6. Tutorització dels TFG	5
7. Preinscripció	6
8. Matriculació	7
9. Dipòsit del TFG	7
10. Exposició i defensa del TFG	8
11. Tribunal de Treballs Fi de Grau	9
12. Comissió de Treballs Finals de Grau i Màster (CTFGM)	11
13. Resum del procés per realitzar el TFG	12
14. Excepcions a aquesta normativa	13
15. Entrada en vigor	13

1. Introducció

L'objectiu d'aquesta normativa, d'aplicació a la Facultat de Nàutica de Barcelona, d'ara endavant FNB, és regular els procediments d'adjudicació, desenvolupament, presentació, direcció i qualificació dels Treballs Fi de Grau, d'ara endavant TFG, així com definir la composició i funcions de la Comissió de Treballs Fi de Grau i Màster, d'ara endavant CTFGM, responsable de la seva aplicació, compliment i interpretació.

El TFG és una assignatura obligatòria de les titulacions de Grau en Enginyeria Nàutica i Transport Marítim, Grau en Enginyeria Marina i Grau en Enginyeria en Sistemes i Tecnologia Naval.

La dedicació de l'estudiant o estudianta a l'elaboració del TFG ha de ser conforme amb la qual marquen els plans d'estudis de la corresponent titulació (equivalència d'1 ECTS = 25 hores):

- Grau en Enginyeria Nàutica i Transport Marítim (GENTM): 12 ECTS
- Grau en Enginyeria Marina (GEM): 12 ECTS
- Grau en Enginyeria en Sistemes i Tecnologia Naval (GESTN): 24 ECTS

El TFG és un treball principalment individual, encara que excepcionalment pugui admetre's la seva realització per part de dos estudiants i estudiantes, teòric i/o pràctic, i és requisit indispensable per a l'obtenció del títol corresponent. Aquest treball té com a fi demostrar i posar en pràctica els coneixements adquirits durant els estudis de grau i la capacitat de l'estudiant o estudianta de posar-los en pràctica. El TFG consisteix en un bloc curricular independent de la resta d'assignatures de la titulació.

2. Temes objecte del TFG

Els temes objecte del Treball Final de Grau es troben publicats a la intranet de la Facultat de Nàutica de Barcelona. L'alumne haurà d'escollir un dels temes proposats en aquesta intranet. Els temes de TFG proposats poden cobrir qualsevol temàtica pròpia de l'activitat professional de la titulació a la que s'ofereixen.

Els temes objecte del TFG els hauran de proposar els professors i professores de l'FNB a través d'un aplicatiu habilitat per aquest propòsit i al que es podrà accedir a través de la intranet de l'FNB. Una vegada feta la sol·licitud del tema, la CTFGM validarà la idoneïtat d'aquest. Si en el termini d'una setmana la CTFGM no ha donat resposta, el tema objecte de TFG quedarà automàticament validat.

La proposta de temes de TFG per part del professorat es podrà fer al llarg de tot el curs acadèmic. Tots els professors i professores amb docència a temps complet del centre haurien de proposar com a mínim dos temes de TFG a l'any per tal de cobrir la demanda esperada per part de l'estudiantat. En el cas de professors i professores a temps parcial aquest mínim és d'un tema per any.

L'alumne també pot sol·licitar a algun professor o professora que imparteix docència a la Facultat la realització d'un treball concret que sigui del seu interès. En aquest cas, el o la docent haurà de fer la proposta de tema de TFG seguint el procediment establert. L'estudiant podrà triar el tema un cop aquest sigui validat per la CTFGM. Els treballs proposats pel professorat a instàncies dels alumnes serviran per cobrir les propostes mínimes que ha de fer el professorat.

L'adjudicació de cadascuna de les temàtiques publicades de TFG es farà a criteri del tutor o tutora assignat, entre l'estudiantat que s'hagin dirigit a ell, mostrant el seu interès sobre aquest tema. L'adjudicació només serà efectiva una vegada acceptada la preinscripció del TFG, la sol·licitud del qual requereix el vistiplau del tutor o tutora.

a) Treballs realitzats en programes de mobilitat universitària

El TFG podrà desenvolupar-se a una altra universitat, dins d'un programa de mobilitat nacional o internacional amb universitats amb les quals hi hagi un conveni establert que contempli el TFG. Aquests treballs es regiran per les normatives pròpies de la universitat de destinació. L'FNB reconeixerà la qualificació obtinguda a la universitat de destinació, previ informe favorable d'un professor o professora de l'FNB, que farà les funcions de tutor o tutora.

Junt amb l'informe favorable del tutor/a de l'FNB, l'alumne o l'alumna haurà d'entregar al servei de gestió acadèmica de l'FNB una còpia digital del projecte junt amb l'autorització de difusió del mateix.

En cas de que la càrrega lectiva del TFG a la universitat de destinació sigui menor que la càrrega que té el treball a l'FNB, el tutor o tutora pot sol·licitar a l'estudiant o estudianta que complementi el treball realitzat abans d'emetre un informe favorable.

En el cas que aquest informe sigui negatiu, o que no existeixi conveni amb aquesta universitat, haurà de seguir-se el procediment ordinari per a l'acceptació, realització i defensa del TFG, descrit en els paràgrafs anteriors.

b) Treballs realitzats en el marc de relacions universitat-empresa (CRUE)

El TFG podrà desenvolupar-se en col·laboració amb empreses i institucions. En el cas que existeixi un conveni signat amb l'empresa o institució a tal fi, aquesta podrà proposar la temàtica del TFG, d'acord amb un professor o professora de l'FNB, que exercirà com a tutor o tutora del mateix.

En aquest cas, el professor o professora de l'FNB haurà de fer la proposta de tema de TFG seguint el procediment establert.

La direcció de l'FNB i els departaments que imparteixen docència en l'FNB, promouran el desenvolupament de TFG en col·laboració amb empreses o institucions.

3. Estructura i format

El format del document del TFG ha de seguir la plantilla que es pot trobar en la web de l'FNB.

L'estructura, la presentació, la redacció, les citacions i la bibliografia s'han d'adaptar al màxim a la "Guia per a la redacció i presentació del Treball Fi de Grau i Màster" que es pot trobar a la web de l'FNB.

4. **Ambientalització del TFG**

L'FNB ha aprovat una sèrie de pautes necessàries pels TFG, dins del marc d'actuació de medi ambient de la UPC. L'objectiu és, per tant, fer reflexionar l'estudiant o estudianta sobre l'impacte ambiental que pot produir el seu TFG i donar les pautes necessàries per ser respectuós amb el medi ambient. Així doncs, no es tracta de realitzar un treball sobre el medi ambient, sinó de guiar l'estudiant o estudianta perquè estudiï i reflexioni sobre les repercussions del que està fent en el medi ambient. Aquestes pautes es poden consultar a la "Guia d'ambientalització" que es pot consultar a la web de l'FNB.

5. **Curs d'habilitats per desenvolupar un projecte**

Per tal de poder presentar el TFG és obligatori haver superat el curs de "*Written skills for developing a project*". La llengua vehicular d'aquest curs serà l'anglès però l'estudiantat podrà redactar el seu TFG en qualsevol de les llengües autoritzades pel centre. L'objectiu de l'assignatura és donar pautes i ajudar a l'estudiant/estudianta a identificar el registre acadèmic i tècnic apropiat per a la redacció dels Treballs Fi de Grau de forma eficaç.

Aquest curs s'ofereix tant al quadrimestre de tardor com al de primavera de forma intensiva i en el moment de cursar-lo s'ha de tenir el TFG preinscrit. La superació del curs és necessària per tal que l'estudiant o estudianta pugui presentar el seu projecte.

Els estudiants que realitzin el seu TFG en un programa d'intercanvi queden exempts de cursar el curs de "*Written skills for developing a project*".

6. **Tutorització dels TFG**

Tots els TFG han d'estar tutoritzats. El tutor o tutora del TFG ha de ser un professor o professora de l'FNB i ha de tenir un currículum docent, investigador o professional relacionat amb el tema que es tracta al TFG.

La tutorització d'un TFG implica el seguiment, assessorament i supervisió del desenvolupament del mateix fins al moment de la seva aprovació o finalització per qualsevol dels motius contemplats en la present normativa. Malgrat la importància de la labor de tutorització, cal destacar que el TFG és un treball eminentment personal de l'estudiant o estudianta.

Dins de la labor supervisora del tutor o tutora, s'inclou l'orientació i definició de l'extensió dels continguts, perquè la càrrega personal que l'estudiant o estudianta dediqui al desenvolupament del seu TFG, correspongui raonablement a les hores equivalents ECTS que la titulació corresponent preveu.

Un TFG podrà tenir una cotutorització per un altre professor o professora de l'FNB, extern a l'FNB, o bé per qualsevol expert o experta, amb experiència contrastable en la temàtica del TFG.

7. Preinscripció

Els estudiants i estudiantes que desitgin realitzar el TFG, hauran de presentar les sol·licituds de preinscripció corresponents al Servei de Gestió Acadèmica de l'FNB (SGA) que ho farà efectiu. El tràmit es realitzarà mitjançant la presentació de l'imprès a aquest efecte, signat per l'estudiant o l'estudianta i el tutor o tutora. L'imprès s'obtindrà a través de la intranet de la Facultat. Per poder sol·licitar l'assignació del TFG, l'estudiant o estudianta haurà de complir amb les condicions de preinscripció del mateix:

1. Tenir aprovat el bloc curricular BC1 (Fase inicial)
2. Tenir al bloc curricular BC2 (Fase no inicial), un màxim de 66 crèdits ECTS pendents per finalitzar la titulació en el cas del GEM i GENTM i un màxim de 54 crèdits ECTS en el cas del GESTN (exclosos d'aquest màxim, les assignatures compensables i els crèdits propis del TFG a cadascuna de les titulacions de Grau)

En casos excepcionals i degudament justificats, la CTFGM podrà autoritzar la preinscripció d'un estudiant o estudianta en el TFG si no es compleix el requisit indicat en el punt 2.

La preinscripció del TFG és un requisit obligatori, que formalitza l'assignació de l'estudiant o estudianta d'una temàtica de TFG, i deurà realitzar-se prèviament a la matriculació. La preinscripció del TFG es pot fer al llarg de tot el curs acadèmic a la SGA.

L'estudiantat podrà tramitar la preinscripció sempre i quan es compleixen els requisits indicats en el punt 1 i 2 d'aquest apartat.

El projecte preinscrit per l'alumne o l'alumna tindrà una vigència de dos cursos acadèmics consecutius, començant a comptar en el curs de la data d'entrada de la preinscripció. Sota instància de l'estudiant o estudianta, la CTFGM podrà ampliar la vigència de la temàtica, en casos degudament justificats.

L'estudiant o estudianta podrà sol·licitar la renúncia a la temàtica de TFG que li hagi estat assignada, mitjançant escrit justificat a la CTFGM, que estudiarà les raons i es pronunciarà en l'acceptació o no de tal renúncia. En cas d'acceptació de la renúncia per part de la CTFGM, es comunicarà al tutor o tutora assignat aquest fet.

En cap cas un estudiant o estudianta podrà preinscriure's en un TFG mentre en tingui adjudicat formalment un altre.

En el cas que el tutor o tutora d'un TFG consideri que l'estudiant o estudianta no progressa adequadament en la seva realització, podrà sol·licitar a la CTFGM, mitjançant escrit raonat, que adopti la decisió de deixar lliure aquest TFG per a la seva nova adjudicació. La CTFGM dictarà la corresponent resolució prèvia audiència a l'estudiant o estudianta. En cas de que la CTFGM

decideixi deixar lliure el TFG, l'estudiant o estudianta haurà de realitzar de nou el tràmit de preinscripció d'un nou TFG.

8. Matriculació

És requisit indispensable per a la defensa del TFG, la matriculació prèvia del mateix, que dóna dret a una convocatòria ordinària per a la presentació i defensa del TFG. L'estudiant o estudianta haurà de realitzar la matrícula del TFG al quadrimestre que té prevista la seva defensa, i dins dels terminis oficials que estableix el centre per a la matrícula ordinària i que es publiquen cada any.

Adicionalment, el centre podrà establir períodes extraordinaris de matrícula de TFG. Aquests períodes es comunicaran a l'estudiantat pels canals habituals amb la suficient antelació.

Per poder realitzar la matriculació del TFG caldrà haver preinscrit prèviament el TFG. Excepcionalment es podrà realitzar la preinscripció del treball en el mateix moment de fer la matrícula.

L'estudiant o estudianta ha de tenir en compte que per realitzar la defensa del TFG s'ha de tenir aprovat el Bloc Curricular BC2. La defensa del projecte es podrà fer fins al 31 de maig si aquest s'ha matriculat al primer quadrimestre de l'any acadèmic, i fins al 31 d'octubre si la matrícula s'ha formalitzat al segon quadrimestre.

En cas de que la defensa del TFG no es faci en el quadrimestre en el qual s'ha matriculat, l'estudiant o estudianta pot triar si vol fer una matrícula addicional en el quadrimestre següent o una matrícula ordinària més endavant. A la matrícula addicional només s'han d'abonar els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau). En canvi, la matrícula ordinària implica el pagament complet, amb el recàrrec corresponent per repetició (veure la normativa de grau de la UPC). La matrícula addicional té validesa fins al 31 de maig, si la primera s'ha formalitzat en el primer quadrimestre de l'any acadèmic, i fins al 31 d'octubre, si la primera s'ha formalitzat en el segon quadrimestre. Si el TFG no se supera dins aquest termini, s'ha de tornar a formalitzar la matrícula ordinària.

9. Dipòsit del TFG

El dipòsit del TFG és el pas previ a la defensa del mateix per part de l'estudiant o la estudianta. Per poder realitzar el dipòsit del TFG cal que:

1. L'estudiant o estudianta ha d'estar matriculat del TFG
2. L'estudiant o estudianta ha de tenir aprovat el bloc curricular BC2

El dipòsit del TFG es podrà realitzar entre el dia 1 i el dia 10 de cada mes. Els treballs dipositats en aquest període s'hauran de defensar entre el dia 25 del mes en que s'ha fet el dipòsit i el dia 15 del mes següent.

El dipòsit del TFG consistirà en les següents accions:

1. L'estudiant o la estudianta haurà de penjar a la Intranet per part de l'estudiantat una còpia digital del Treball Final de Grau. El treball estarà contingut en un únic fitxer en format pdf.
2. El tutor o tutora farà una proposta dels vocals que formaran part del tribunal a través de la intranet de l'FNB.
3. L'estudiant o estudianta haurà de sol·licitar l'assignació d'un tribunal que avaluï el TFG, mitjançant l'imprès corresponent, a la SGA del centre. Aquest imprès es podrà descarregar a la intranet de l'FNB i ha d'estar signat per l'estudiant/a i el tutor/a.

Prèviament a l'assignació del tribunal, la SGA del centre validarà que l'estudiant o estudianta compleix els requisits per poder realitzar el dipòsit del TFG, que aquest a fet l'entrega de la còpia digital del TFG, que el tutor o tutora hagi fet la proposta de vocals per al tribunal i que l'imprès de sol·licitud de tribunal està complimentat correctament.

Els especificacions i recomanacions tècniques de la còpia digital del TFG es poden consultar a la *"Guia per a la redacció i presentació del Treball Fi de Grau i Màster"* publicada a la web de l'FNB.

El suport digital del TFG, en format pdf, es dipositarà a la Biblioteca, una vegada que el treball hagi superat satisfactòriament la seva exposició i defensa.

En el mateix moment de fer l'entrega de la còpia digital del TFG l'estudiant o estudianta que és autor o autora del treball pot autoritzar incloure el TFG al dipòsit de treballs acadèmics de la UPC (<https://upcommons.upc.edu/pfc/>) seguint la política institucional de la UPC sobre l'accés, impacte i preservació de la producció acadèmica de la UPC a Internet. En aquest cas, la Biblioteca incorporarà el TFG al dipòsit Treballs acadèmics UPC.

L'anteriorment disposat en aquest apartat no serà aplicable als TFG realitzats en programes de mobilitat nacional/internacional.

10.Exposició i defensa del TFG

La defensa del Treball Final de Grau s'haurà de realitzar entre el dia 25 del mes en que s'ha realitzat el dipòsit del TFG i el dia 15 del mes següent. Els treballs lliurats entre els dies 1 i 10 de juliol s'exposaran entre el dia 25 i 31 de juliol.

En casos degudament justificats, el tribunal que ha d'avaluar el TFG, de mutu acord amb l'autor/a del TFG, pot decidir avançar o endarrerir la defensa del TFG.

L'exposició i defensa del Treball Fi de Grau es realitzarà en dues fases:

- 1) Exposició del treball per l'estudiant o estudianta, en sessió pública, durant un període de temps no superior a vint minuts. Per a la realització d'aquesta exposició, l'FNB dins de les seves possibilitats, posarà a la disposició de l'estudiant o estudianta els mitjans audiovisuals que sol·liciti.
- 2) Contestació, per part de l'estudiant o estudianta, als aclariments o preguntes a sol·licitud dels membres del Tribunal, durant un temps màxim de 30 minuts.

Un cop feta la defensa del TFG per part del seu autor o autora, i en el cas de que el tutor o tutora o coautor o coautora no formin part del tribunal, aquest donarà la paraula al tutor o tutora o cotutor o coautora del TFG per si vol fer alguna observació o comentari al treball, a la presentació o a les respostes donades per l'estudiant o estudianta.

La qualificació del projecte s'estableix en funció de la qualitat del TFG i també de la presentació i la defensa. El resultat d'aquest procés d'avaluació del TFG es reflectirà en un acta d'avaluació del TFG.

L'acta d'avaluació del TFG és signada pels membres del tribunal, i on hi han de constar les dades del projecte (nom i cognoms i DNI de l'estudiant o estudianta, títol i crèdits del TFG), la composició del tribunal, la nota numèrica obtinguda amb una resolució de 0.1 i la nota qualitativa corresponent d'acord amb la següent taula d'equivalència.

- Excel·lent: de 9.0 a 10 (Matrícula d'Honor, si s'escau)
- Notable: de 7.0 a 8.9
- Aprovat: de 5.0 a 6.9
- Suspens: de 0.0 a 4.9

En el cas dels TFG realitzats en equip, el tribunal pot assignar la mateixa nota a cada estudiant o estudianta de l'equip o posar notes individualitzades si percep aportacions i domini del contingut del TFG marcadament diferents.

En acabar, el president o presidenta del tribunal informará a l'estudiant o estudianta la qualificació obtinguda.

El secretari o secretària del Tribunal serà l'encarregat o encarregada de fer arribar al SGA l'acta d'avaluació del TFG.

En el cas de TFGs realitzats en el marc de programes de mobilitat universitària, i només en el cas que existeixi un acord bilateral amb aquesta universitat, el centre, previ informe favorable d'un tutor o tutora de l'FNB, reconeixerà la qualificació allí obtinguda.

11. Tribunal de Treballs Fi de Grau

El tribunal que avalua els TFG estarà format per quatre persones, que exerciran de president o presidenta, secretari o secretària i vocals.

El president o presidenta i el secretari o secretària del tribunal seran triats aleatòriament d'entre tots els professors i professores amb docència a la Facultat de Nàutica de Barcelona i romandran en el càrrec durant cinc (5) treballs finals de grau consecutius.

Els vocals del tribunal seran dues persones amb coneixements reconeguts en la temàtica del treball final de grau. Aquestes seran proposades per part del tutor del TFG a través de la intranet de la Facultat en el mateix moment en que l'estudiant o estudianta fa entrega de la còpia digital del treball. Els vocals del tribunal pot ser tant un professor o professora de l'FNB, com un professor/a

de la UPC, com un o una professional de reconegut prestigi. També és contempla l'opció de que el vocal pugui ser el mateix tutor TFG.

El Servei de Gestió Acadèmica de la Facultat de Nàutica de Barcelona farà pública la llista dels tribunals que han d'avaluar els TFG, juntament amb el títol del TFG i l'autor i tutor del mateix, el primer dia hàbil després del dia 10 de cada més.

En cas de que la CTFGM tingui dubtes sobre la capacitat del vocal proposat pel director del treball final de grau per avaluar el treball, la comissió té cinc dies naturals, a partir del dia en que es fa públic el mateix, per reunir-lo i avaluar si aquest està o no capacitat. En cas de que es cregui que els coneixements del vocal no s'ajusten a la temàtica del projecte, la CTFGM té la potestat de definir un altre vocal que cregui més adient.

Funcionament dels components aleatoris del tribunal:

La Facultat de Nàutica de Barcelona farà un sorteig aleatori i establirà una sèrie d'equips compostats per un president o presidenta i un secretari o secretària a l'inici de cada quadrimestre. Es definiran suficients equips president/a-secretari/a per assegurar la lectura de tots els projectes matriculats.

Els diferents equips definits s'ordenaran al mateix sorteig i no s'adjudicarà cap treball a un equip (equip N+1) fins que l'equip precedent (equip N) no hagi avaluat 5 treballs. L'única excepció a aquesta regla es dona quan el tutor o tutora o cotutor o cotutora del treball sigui membre també de l'equip N. En aquest cas, a l'equip N+1 se li assignarà el treball que li correspondria a l'equip N.

Si un dels membres de l'equip president/a-secretari/a no pogués avaluar els TFG en el període que li pertoca per raons degudament justificades, podrà sol·licitar permutar-se amb l'equip següent. La CTFGM haurà de validar les raons exposades i aprovar la permuta. Tanmateix, el professorat de l'FNB podrà sol·licitar justificadament a la CTFGM la seva exclusió de la llista d'elegibles per ser membres de tribunals de TFG.

Tots els equips seleccionats un quadrimestre que no hagin avaluat els 5 treballs corresponents es mantindran als quadrimestres successius fins que hagin avaluat la totalitat dels treballs que els correspon.

Un cop un professor o professora de la Facultat de Nàutica de Barcelona ha estat triat per formar part d'un equip aleatori de TFG, no podrà tornat a ser triat fins que no hagin estat escollits la resta de professors i professores de l'FNB.

El president o presidenta del tribunal convoca, després de consensuar-ho amb la resta del tribunal, l'acte d'exposició i defensa del TFG, fixant la data, hora i lloc del mateix, i el comunica a la SGA de l'FNB, almenys 5 dies hàbils abans de la celebració del mateix. La SGA comunicarà a l'estudiant o estudianta la convocatòria, i la publicarà en el tauler d'anuncis i web de l'FNB.

En l'acte d'exposició i defensa, han d'estar presents almenys tres dels membres del tribunal. El secretari o secretària suplirà al president o presidenta del tribunal, en cas d'absència d'aquest. Un dels vocals suplirà al secretari o secretària del tribunal, en cas d'absència d'aquest.

La qualificació del TFG la realitzarà el Tribunal, considerant tant el document presentat com el desenvolupament de l'exposició i la defensa realitzada per l'estudiant o estudianta. Si el Tribunal considera que el Treball no supera uns mínims exigibles en alguna part específica del contingut, podrà ser retornat a l'estudiant o estudianta per a la correcció dels suggeriments manifestats pels membres del Tribunal i serà qualificat amb posterioritat, per a això els membres del Tribunal fixaran una data de reunió i qualificació posterior. La sessió de qualificació serà tancada, redactant el Tribunal l'acta corresponent, en la qual es reflectirà aquesta qualificació i que serà remesa a al SGA de l'FNB.

12. Comissió de Treballs Finals de Grau i Màster (CTFGM)

Aquesta comissió està integrada pel següents membres:

- El Degà o Degana (president o presidenta)
- El cap o la cap d'estudis
- El secretari acadèmic o secretària acadèmica
- Els coordinadors o coordinadores de les titulacions impartides a l'FNB

Les funcions de la Comissió de Treballs Fi de Grau i Màster són:

1. Complir i fer complir, les disposicions del reglament general, així com les del present reglament.
2. Aprovar les propostes de temàtica de TFG.
3. Prendre les mesures oportunes per garantir l'homogeneïtat de criteris en l'avaluació dels TFG de cada titulació, pel que podran sol·licitar informes als diferents tribunals avaluadors.
4. Elaborar i aprovar la rúbrica o conjunt de criteris i indicacions per a l'avaluació dels TFG, i en concret per a l'obtenció de qualificacions 10 i MH, així com els mínims per al seu aprovat.
5. Establir les normes sobre elaboració i presentació dels TFG.
6. Promoure la difusió dels TFG que s'han desenvolupat en l'FNB.
7. Dictaminar amb caràcter preceptiu, qualsevol proposta de modificació de la present normativa de TFGs.
8. Assegurar que l'estudiantat tingui accés a un TFG i a un tutor o tutora, assignant-se d'ofici quan l'estudiant o estudianta, complint els requisits de matriculació, ho sol·liciti.
9. Re-assignar o cancel·lar l'assignació d'un TFG si, havent requerit un informe al tutor o tutora, aquest o aquesta emetés un dictamen negatiu o no contestés.
10. Indicar els requisits que ha d'observar el professorat que desitgi tutelar un TFG, així com el nombre de projectes que pot dirigir d'acord amb l'encàrrec docent assignat pel departament.

11. Vetllar perquè es disposin, dins de les possibilitats del centre, dels materials necessaris per a la realització i presentació dels TFGs.
12. Realitzar informes, a petició de la direcció del centre, sobre la participació del professorat en les activitats de tutorització i avaluació de TFGs.

La CTFGM pot sol·licitar la presència dels directors i les directores i codirectors i codirectores dels projectes i treballs que es tracten en cada reunió, i els estudiants i estudiantes que han fet els treballs o projectes han d'estar disponibles per a qualsevol aclariment que demani la Comissió.

13. Resum del procés per realitzar el TFG

Els processos a seguir per realitzar el TFG són els següents:

1. Elecció del tema objecte del TFG a través de l'aplicatiu de cerca existent a la intranet de l'FNB.
2. Preinscripció del TFG en el Servei de Gestió Acadèmica de l'FNB, mitjançant la presentació de l'ímpres corresponent degudament signat per l'estudiant i el tutor o tutora.
3. Matriculació del TFG al quadrimestre que es pretén fer la lectura del mateix. L'estudiant o estudianta pot formalitzar la matrícula dintre dels terminis oficials que estableix el centre per a la matrícula ordinària, i que es publiquen cada any.
4. Dipòsit del TFG. Aquest dipòsit consisteix en l'entrega d'una còpia en format digital i en fer la sol·licitud de lectura al SGA del centre. Aquest procés es farà a través de la intranet de la Facultat. El dipòsit es podrà fer entre el dia 1 i el dia 10 de cada mes.
5. Determinació dels tribunals de TFG. El primer dia hàbil després del 10 de cada mes el Servei de Gestió Acadèmica farà pública la llista amb els projectes, autors, tutors i tribunals assignats.
6. El president del tribunal de TFG definirà la data hora i lloc en que es realitzarà la defensa i ho notificarà a l'SGA del centre. L'SGA farà pública aquesta informació i la notificarà a l'estudianta o estudiant i al tutor o tutora.
7. Exposició i defensa del TFG, que es realitzarà en les següents fases:
 - Exposició del treball per l'estudiant o estudianta, en sessió pública, durant un període de temps no superior a vint minuts. Per a la realització d'aquesta exposició l'FNB facilitarà, dins de les seves possibilitats, els mitjans audiovisuals sol·licitats prèviament per l'estudiant o estudianta.
 - Contestació, per part de l'estudiant o estudianta, als aclariments o preguntes a sol·licitud dels membres del Tribunal, durant un temps màxim de 30 minuts.
 - Deliberació i avaluació del TFG per part del tribunal, i comunicació a l'estudiant o estudianta de la qualificació obtinguda.
8. Lliurament de l'acta d'avaluació del TFG a l'SGA per part del secretari o secretària del tribunal.
9. Tramitació del títol per part de l'estudiant o estudianta.

10. En el cas de que l'estudiant o estudianta ho autoritzi, la Biblioteca de l'FNB incorporarà el TFG al dipòsit "Treballs acadèmics UPC".

14. Excepcions a aquesta normativa

Tota excepció a aquesta normativa ha de ser aprovada per l'òrgan de govern corresponent.

15. Entrada en vigor

La present normativa entrarà en vigor a partir de la seva aprovació per la Junta de la Facultat de Nàutica de Barcelona.