

## **REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT DE NÀUTICA DE BARCELONA**

Acord núm. 116/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de la Facultat de Nàutica de Barcelona.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 2/07/2013.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 19/07/2013.

**DOCUMENT CG 24/7 2013**

Secretaria General

19 de juliol de 2013



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**



---

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT  
DE LA FACULTAT DE NÀUTICA DE BARCELONA**

---

## Marc Legal

L'**1 de juny de 2012** van entrar en vigor els nous Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'ara en endavant UPC.

L'article 26 dels Estatuts de la UPC estableix que les unitats acadèmiques han de tenir un reglament d'organització i funcionament, d'acord amb les directrius generals establertes pel Consell de Govern.

La disposició transitòria 6 estableix que en el termini màxim de dotze mesos des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* d'aquests Estatuts, els òrgans de govern i de representació i les unitats acadèmiques de la Universitat han d'adaptar-hi els seus reglaments d'organització i funcionament.

El nou reglament d'organització i funcionament de la Facultat de Nàutica de Barcelona, d'ara en endavant FNB, ha de ser aprovat pel Consell de Govern d'acord amb el que preveu l'article 26 dels Estatuts.

Els articles relatius al procés electoral dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre docent previstos en aquestes directrius generals i en els reglaments d'organització i funcionament no poden contradir el Reglament electoral de la UPC.

<b>Capítol I. Disposicions preliminars</b>	<b>5</b>
<i>Secció 1. Objecte i marc normatiu</i>	5
Article 1 Objecte	5
Article 2 Marc Normatiu	5
<i>Secció 2. Funcionament del centre docent</i>	5
Article 3 Funcions	5
<b>Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres</b>	<b>7</b>
<i>Secció 1 Disposicions generals</i>	7
Article 4 Òrgans de govern	7
Article 5 Òrgans unipersonals	7
Article 6 Disposicions generals sobre els òrgans de col·legiats	7
Article 7 Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats	7
Article 8 Adopció dels acords dels òrgans col·legiats	8
Article 9 Actes i publicació dels acords	8
Article 10 Disposicions generals sobre òrgans unipersonals	9
<i>Secció 2. La Junta</i>	9
Article 11 Naturalesa	9
Article 12 Composició	9
Article 13 Funcions de la Junta	10
Article 14 Mandat de la Junta	11
Article 15 Delegació de funcions	12
Article 16 Convocatòries i sessions	12
Article 17 Acords	13
<i>Secció 3 Comissió Permanent</i>	13
Article 18 Naturalesa	13
Article 19 Composició	13
Article 20 Funcions de la Comissió Permanent	14
Article 21 Mandat	14
Article 22 Funcionament de la Comissió Permanent	14
<i>Secció 4 El degà o degana</i>	14
Article 23 Naturalesa	14
Article 24 Funcions	14
Article 25 Delegació de funcions	15
Article 26 Elecció	15
Article 27 Nomenament i mandat	16
Article 28 Vacant	16
Article 29 Revocació	16

<i>Secció 5 Els vicedegans i vicedeganes</i>	16
Article 30 Nomenament i cessament	16
Article 31 Funcions	17
<i>Secció 6 El secretari o secretària</i>	17
Article 32 Nomenament i cessament	17
Article 33 Funcions	17
<i>Secció 7 Els coordinadors o coordinadores de les titulacions de l'FNB</i>	17
Article 34 Nomenament i cessament	17
Article 35. Funcions	18
<i>Secció 8 La representació de l'estudiantat</i>	18
Article 36 La Delegació d'Estudiants	18
Article 37 Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants	18
Article 38 Funcions de la Delegació d'Estudiants	18
Article 39 El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes	18

## ***Capítol II. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament***

19

Article 40 Titulars de la iniciativa	19
Article 41 Procediment	19
 <i>Disposicions finals i derogatòria</i>	 20
Disposició final 1 Règim electoral	20
Disposició final 2 Entrada en vigor	20
Disposició derogatòria	20
 <i>Disposició transitòria única</i>	 21
Disposició transitòria única	21

# Capítol I. Disposicions preliminars

## Secció 1. Objecte i marc normatiu

### Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de la Facultat de Nàutica de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

### Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

## Secció 2. Funcions del centre docent

### Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de la Facultat de Nàutica de Barcelona les que detalla l'article 28 dels Estatuts de la UPC i detallades a continuació:

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- d) Establir la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo, i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i d'aquests Estatuts.
- f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que tenen vinculat, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desplegui.
- i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- k) Avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre.
- l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.

- o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'Article 164 d'aquests Estatuts.
- p) Fomentar la recerca en àmbits específics, tenint en compte el seu caràcter multidisciplinari.

Correspon als centres docents, en l'àmbit de la gestió:

- q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desplegui.
- u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

## Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

### Secció 1. Disposicions generals

#### Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de la Facultat de Nàutica de Barcelona són:

- a) la Junta
- b) la Comissió Permanent

#### Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de la Facultat de Nàutica de Barcelona són els següents:

- a) El degà o degana
- b) Els vicedegans i vicedeganes
- c) El secretari o secretària
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes
- e) Els coordinadors o coordinadores de les titulacions de Grau i Màster

#### Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 58 del Reglament electoral de la Universitat.

6.4 L'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions durant el mandat com a representant del sector corresponent en l'òrgan col·legiat implica el cessament com a membre de l'òrgan col·legiat produint-se una vacant del sector corresponent i dintre del sector de la classificació, si escau.

#### Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies per la Junta i quatre dies per la Comissió Permanent pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer, en el cas de la Junta set dies abans de la data de la sessió, i quatre dies en el cas de la Comissió Permanent. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.



7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé a iniciativa, com a mínim, d'un terç dels membres.

7.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

7.5 La convocatòria de les sessions extraordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de 48 hores per la Junta i la Comissió Permanent pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer, 48 hores abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

### **Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats**

8.1 Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

### **Article 9. Actes i publicació dels acords**

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.

- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar d'acord amb la normativa vigent. Els acords són públics i es notificaran a tota la comunitat de la Facultat de Nàutica de Barcelona ( PDI, PAS i estudiantat) mitjançant els canals establerts per la Facultat a tal efecte ( correu electrònic, Intranet i taulell d'anuncis de la Facultat). En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

#### **Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals**

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de degà o degana, vicedegà o vicedegana o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

## **Secció 2. La Junta**

#### **Article 11. Naturalesa**

La Junta, que presideix el degà o degana, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

#### **Article 12. Composició**

La Junta del centre docent està formada per:

##### **1. Membres nats**

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

- a) El degà o degana.
- b) Els vicedegans i vicedeganes.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap o la cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions.
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes del centre docent.

## 2. Membres electius

Els membres electius són:

- a) Disset representants del professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.
- b) Cinc representants del personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.
- c) Quatre representants del personal d'administració i serveis adscrit a la FNB i/o de les unitats transversals de gestió que prestin servei a la Facultat.
- d) Set representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari.

Els membres nats no formen part dels electius, i per tant, no resten representació als membres electius.

En el supòsit que els representants del professorat amb vinculació permanent a la universitat (nats i electius) no sigui, com a mínim, un 51% de membres de la Junta de Facultat s'incrementarà la representació del sector de professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat fins assolir aquest percentatge mínim.

## 3. Circumscripció electoral- La circumscripció electoral és única

### **Article 13.Funcions de la Junta**

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el degà o degana.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- h) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- i) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- j) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.

- k) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- l) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- m) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- n) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- o) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- p) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
- q) Emetre informes sobre l'adscripció i vinculació del personal al servei de la Universitat que participa en les activitats del centre docent.
- r) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
- s) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- t) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- u) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- v) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- w) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- x) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- y) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- z) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- aa) Aprovació del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat i la Política de Qualitat de l'FNB.
- bb) Aprovació dels informes de seguiment de les titulacions impartides a l'FNB.
- cc) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- dd) Revocar el degà o degana.

#### **Article 14. Mandat de la Junta**

La Junta s'elegeix per a un període de tres anys.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

La provisió de vacants quedarà regulada d'acord amb l'article 58 del Reglament Electoral de la UPC.

### **Article 15. Delegació de funcions**

15.1 La Junta pot delegar en la Comissió Permanent les seves funcions.

15.2 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el degà o degana.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el degà o degana.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- h) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- i) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- j) La delegació i revocació de funcions.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

15.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

### **Article 16. Convocatòries i sessions**

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al degà o degana.
- b) A iniciativa, com a mínim, d'un terç dels membres de la Junta.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El degà o degana convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una

antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

16.4. El degà o degana pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

#### **Article 17. Acords**

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del centre docent.

17.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta pels acords següents:

- a) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- b) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

### **Secció 3. Comissió Permanent**

#### **Article 18. Naturalesa**

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta. És presidida pel degà o degana de la Facultat de Nàutica de Barcelona.

#### **Article 19. Composició**

La Comissió Permanent té la composició següent:

a) Membres nats:

- a) El degà o degana.
- b) Els vicedegans i vicedeganes.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap o la cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions.
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes del centre docent.

b) Membres electius:

- a) Quatre representants del professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat elegits pels membres de la Junta i entre ells mateixos.
- b) Dos representants de la resta de personal docent i investigador no inclòs al sector anterior, elegits pels membres de la Junta i entre ells mateixos
- c) Un representant del personal d'administració i serveis, elegit pels membres de la Junta i entre ells mateixos

- d) Dos representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari, elegits pels membres de la Junta i entre ells mateixos.

Els membres nats no formen part dels membre electius i per tant, no resten representació als membres electius.

En el supòsit que els representants del professorat amb vinculació permanent a la universitat (nats i electius) no sigui, com a mínim, un 51% de membres de la Comissió Permanent s'incrementarà la representació del sector de professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat fins assolir aquest percentatge mínim.

#### **Article 20. Funcions de la Comissió Permanent**

Són funcions de la Comissió Permanent les delegades per la Junta.

#### **Article 21. Mandat**

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta de la Facultat de Nàutica de Barcelona. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

#### **Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent.**

La Comissió Permanent es reuneix com a mínim dues vegades en sessió ordinària. Són aplicables l'Article 16 i l'Article 17 d'aquestes directrius relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords de la Junta.

### **Secció 4. El degà o degana**

#### **Article 23. Naturalesa**

23.1 El degà o degana exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

23.2 El degà o degana té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els vicedegans i vicedeganes .

#### **Article 24. Funcions**

Correspon al degà o degana del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- f) Organitzar les activitats docents.

- g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- i) Convocar i presidir la Junta , Comissió Permanent i executar-ne els acords.
- j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- k) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- l) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- m) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.
- n) Nomenar i destituir els vicedegans i vicedeganes, el secretari o secretària i els coordinadors o coordinadores de les titulacions de grau o màster que imparteix l' FNB.
- o) Convocar eleccions a degà o degana i a representants dels òrgans col·legiats.

#### **Article 25. Delegació de funcions**

El degà o degana pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

El degà o degana no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els vicedegans i vicedeganes, el secretari o secretària i els coordinadors o coordinadores de les titulacions de grau o màster que imparteix la FNB
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

#### **Article 26. Elecció**

26.1 El degà o degana l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors següents:

- Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat
- Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.
- Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari.
- Sector PAS: personal d'administració i serveis.



La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

26.2 El model de papereta per a la votació ha de ser una papereta única amb el nom dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

#### **Article 27.Nomenament i mandat**

27.1 El nomenament del degà o degana correspon al rector o rectora.

27.2 El mandat del degà o degana té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

#### **Article 28.Vacant**

En cas de vacant per renúncia del degà o degana o per les causes previstes en la legislació vigent, el vicedegà o vicedegana que, d'acord amb el que estableix l'Article 31.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a degà o degana en un termini màxim d'un mes.

#### **Article 29.Revocació**

29.1. La Junta del centre docent pot revocar el degà o degana.

29.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

29.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

29.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

29.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

29.6. Si la Junta aprova la revocació, el degà o degana cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

## **Secció 5. Els vicedegans i vicedeganes**

#### **Article 30.Nomenament i cessament**

El degà o degana, atesa la Comissió Permanent, nomena, destitueix els vicedegans i vicedeganes i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els vicedegans i vicedeganes cessen en el moment en què el nou degà o degana pren possessió del càrrec.

#### **Article 31.Funcions**

31.1 Correspon als vicedegans i vicedeganes les funcions següents:

- a) Assistir el degà o degana en les seves funcions.

- b) Exercir les funcions que els delegui el degà o degana.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

31.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del degà o degana n'assumeix les funcions el vicedegà o vicedegana que el degà o degana ha designat, o, si no hi ha cap designació, el vicedegà o vicedegana que té un nomenament més antic.

## Secció 6. El secretari o secretària

### **Article 32.Nomenament i cessament**

El degà o degana, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta i la Comissió Permanent.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el degà o degana pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

### **Article 33.Funcions**

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, el degà o degana del centre docent, i la normativa de la Universitat.

## Secció 7. Els coordinadors o coordinadores de les titulacions de l' FNB

### **Article 34.Nomenament i cessament**

El degà o degana, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix els coordinadors o coordinadores de les titulacions de grau i màster que imparteix l' FNB.

Els coordinadors o coordinadores de les titulacions de grau i màster que imparteix l' FNB cessen en el moment en què el degà o degana pren possessió del càrrec i

continua en funcions fins que els nous coordinadors o coordinadores prenen possessió del càrrec.

### **Article 35.Funcions**

Els coordinadors o coordinadores de les titulacions de grau i màster que imparteix l' FNB tenen les funcions següents:

- a) Assistir a l'equip de direcció en tot el que fa referència al funcionament de les titulacions pròpies de l'FNB en el marc del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat.
- b) Exercir les funcions que els delegui el degà o degana.

## **Secció 8. La representació de l'estudiantat**

### **Article 36.La Delegació d'Estudiants**

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

### **Article 37.Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants**

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta del centre docent.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes del centre docent.
- d) Els estudiants i estudiantes representants de curs que s'elegeixen anualment.

### **Article 38.Funcions de la Delegació d'Estudiants**

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.
- d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.

### **Article 39.El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes**

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

## **Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament**

### **Article 40. Titulars de la iniciativa**

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El degà o degana.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

### **Article 41. Procediment**

41.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

41.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

41.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

## **Disposicions finals i derogatòria**

### **Disposició final 1. Règim electoral**

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

### **Disposició final 2. Entrada en vigor**

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

### **Disposició derogatòria**

Queda derogat l'Acord Acord núm. 17/2005 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament de la Facultat de Nàutica de Barcelona

## **Disposició transitòria única**

### **Disposició transitòria única**

Tots els articles que regulen els coordinadors o les coordinadores de grau o màster també s'apliquen pels coordinadors o coordinadores de les titulacions de 1r i 2n cicle dels ensenyaments dels Plans 2000 que imparteix la FNB, fins a l'extinció d'aquests ensenyaments