

Informe de Gestió 2021

Facultat de Nàutica de Barcelona
(FNB)

Document aprovat a la Junta de Facultat de l'FNB el 24.2.22

Contingut

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Introducció | 2 |
| 2. | L'Equip Directiu..... | 2 |
| 3. | Vicedeganat Cap d'Estudis | 4 |
| 4. | Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca..... | 9 |
| 5. | Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat..... | 11 |
| 6. | Vicedeganat de Promoció i Relacions Institucionals..... | 14 |
| 7. | Secretaria Acadèmica..... | 16 |
| 8. | Personal i Economia | 16 |
| 9. | Gestió de l'Aula Professional..... | 18 |

1. Introducció

L'article 24 del Reglament d'organització i funcionament de la Facultat de Nàutica de Barcelona (Acord núm. 116/2013 del Consell de Govern), estableix que el Degà elabora l'informe anual de gestió de l'FNB que ha de ser sancionat per la Junta de Facultat.

L'informe de gestió no pretén ser el recopilatori de l'activitat de la Facultat de Nàutica de Barcelona, que ja es reflexa en la memòria anual del centre, sinó la rendició de comptes de l'activitat institucional desenvolupada.

2. L'Equip Directiu

L'any 2021 l'Equip Directiu ha estat:

Degà: Agustí Martín i Mallofré

Vicedegana Cap d'Estudis: Montserrat Vela del Olmo

Vicedegà de Relacions Internacionals i Recerca: Manel Grifoll Colls (fins maig 2021)

Jordi Fonolllosa i Magrinyà (a partir de maig 2021)

Vicedegana de Planificació Estratègica i Qualitat: Rosa M^a Fernández Cantí

Vicedegà de Relacions Institucionals i Promoció: Juan Antonio Moreno Martínez

Secretari Acadèmic: Ramon Grau Mur

Cap UTG: Anna Xalabarder Voltas

Vam començar l'any 2021 amb nivells alts de coronavirus. Malgrat tot el Govern de la Generalitat va recordar que després de superar el curs passat una etapa de virtualitat "màxima", les universitats de Catalunya van començar aquest nou exercici amb l'aforament dels espais acadèmics limitat al 70 %. Per tant hem continuat planificant la formació del 2021 de la mateixa manera en que ho férem l'any 2020.

És molt important ressaltar que el Govern de l'Estat Espanyol va aprovar el 25 d'octubre del 2020 declarar l'estat d'alarma a tot el territori nacional per contenir la propagació d'infeccions causades per la covid. L'estat d'alarma declarat pel Reial decret 926/2020 va finalitzar a les 00.00 hores del dia 9 de novembre de 2020. El Consell de Ministres va aprovar el 3 de novembre una pròrroga de l'Estat d'alarma per un període de 6 mesos des de les 00:00 hores del 9 de novembre del 2020 fins a les 00:00 hores del 9 de maig del 2021.

Les classes han estat presencials i de la mateixa manera ho han estat els exàmens.

Els responsables covid dels estudiants, PDI i PAS d'aquesta facultat hem anat registrant tots els casos positius i hem fet tot el possible per facilitar a l'estudiantat que ha resultat covid + o contacte estret tant les classes com els exàmens.

De totes formes durant l'any 2021 han hagut diferents canvis de normativa i ens hem hagut d'adaptar contínuament.

Per la importància que han tingut aquests fets a la nostra comunitat, en aquest portal de la UPC tenim actualitzada tota la normativa relacionada amb la pandèmia.

<https://www.upc.edu/es/portalcovid19/portalcovid19>

Durant aquest any 2021 hem pogut organitzar molt poques activitats de les que fem habitualment.

El 18 de juny van haver eleccions a degà/na i va sortir escollir Agustí Martin i Mallofré.

Com a activitats més importants portades a terme:

- Participació a les Juntes i Assemblea del Barcelona Clúster Nàutic
- Participació als Consells Acadèmics de la UPC
- Participació als Consells Rector del Port de Barcelona
- Reunions del Comitè de Benestar del Port de Barcelona
- Reunions del Pla Estratègic de la FNB
- Reunions Node Formatiu. Projecte edifici ampliació FNB
- Reunions Grup de Treball Esports de Mar i Platja
- Reunions i Assemblea Premi Nostromo
- Reunions rector i directors/degans escoles/facultats UPC
- Reunions amb les diferents escoles de nàutica de l'estat espanyol
- Reunions Economia Blava
- Reunions Fundació Philippe Cousteau
- Reunions amb president Autoritat Portuària de Barcelona
- Reunió amb la UPM
- Reunions Porxos del Port
- Proves d' idoneïtat per Pilots de 2^a Classe de la M.M. i Oficials de 2^a de Màquines de la M.M.

Cal destacar:

- Lliurament de la Medalla d'Or al Mèrit Científic de l'Ajuntament de Barcelona
- Participació a la IAMU 21 a Alexandria
- Organització Jornada sobre l'evolució dels vaixells
- Organització Jornada sobre l'incident del vaixell porta contenidors *Evergiven*

3. Vicedeganat Cap d'Estudis

BLOC 1: TITULACIONS I ESTUDIS

3.1.1. Seguiment del Màster MUENO amb motiu de l'acreditació

Durant aquest any hem fet un seguiment especial del Màster en Enginyeria Naval i Oceànica per preparar el procés d'acreditació d'aquest Màster per part de l'AQU que va tenir lloc el dies 25 i 26 de març de 2021 de manera telemàtica.

En aquest sentit s'han fet reunions per a professors/res i estudiants.

3.1.2. Seguiment de la menció d'Electrotècnia Marina:

- Reunió amb la Direcció General de la Marina Mercant per visitar les noves instal·lacions: 16 de març de 2021.
- Reunió amb els responsables de la UPC per la publicació al BOE i al DOGC del pla d'estudis de la titulació: gener de 2021.
- Publicació al BOE- 9 de febrer de 2021.
- Publicació al DOGC- 10 de febrer de 2021.

3.1.3. Seguiment dels Màsters en Nàutica i Gestió del Transport Marítim i en Gestió i Operació d'Instal·lacions Energètiques Marítimes:

Seguiment de la matrícula i del rendiment acadèmic

3.1.4. Demanda de Modificació de les memòria de Verificació del Màster MUENO

(Acord de Junta 13 d'octubre de 2021):

- Modificació del redactat relatiu als complements de formació:

“Para superar los complementos formativos exigidos, la/el estudiante deberá cursar asignaturas de las materias del Grado en Ingeniería en Sistemas y Tecnología Naval, de tal modo que garanticen la adquisición de las competencias requeridas para iniciar las asignaturas que requieran dichos complementos del programa de máster”.

- Modificació del redactat sobre el nivell d'anglès en el perfil d'accés:

“En el caso de este máster, y dado que partes del mismo se impartirán en inglés, para poder acceder se exigirá un nivel de inglés mínimo equivalente a un B2”.

“El/la estudiante deberá aportar documentación que acredite su conocimiento de la lengua inglesa. Este conocimiento se acreditará mediante un título oficial o evidencia clara del dominio del idioma que será valorada por la Comisión encargada de la admisión al Máster”.

3.1.5. Encàrrec docent

Aprovació, per part de la Junta de Facultat de l'encàrrec docent als departaments per al curs 2021/22 (24 de febrer de 2021 i petita modificació el 14 de juliol de 2021) i de l'encàrrec docent personalitzat per al curs 2021/22 (24 de febrer de 2021)

3.1.6. Reunions amb els representants dels Departaments que tenen docència a la Facultat

17 de febrer de 2021: Presentació i treball sobre l'encàrrec docent per al curs 2021/22.

3.1.7. Reunió amb els professors

- Del quart quadrimestre de les titulacions per consensuar els horaris presencials: 8 de març de 2021.
- De les assignatures d'Electricitat: 28 d'abril de 2021.

3.1.8. Suplement Europeu del Títol

Coordinació i elaboració juntament amb Gestió Acadèmica i els responsables de les

titulacions del contingut del Suplement Europeu del títol. Reunió inicial amb el vicerectorat el 4 d'octubre de 2021. Entrega de la proposta en novembre de 2021.

3.1.9. Programes acadèmics de llarg recorregut

- Reunió amb la vicerectora M. Pardàs (5 de novembre de 2021) per estudiar el nou Reial Decret del 29 de setembre de 2021, en particular el que concerneix als programes acadèmics de llarg recorregut.
- Informació a la Comissió Permanent sobre aquest tema.

BLOC 2: ESTUDIANTS

3.2.1 Convalidacions

A més de les convalidacions automàtiques (d'estudiants que venen, per exemple, dels Graus Superiors) s'han estudiat les convalidacions d'assignatures de 20 d'estudiants provinents d'altres titulacions. Les titulacions d'origen de les quals hem estudiat convalidacions són: Ciències del Mar (UB), Ciències del Mar (Univ. Las Palmas de Gran Canaria), Arquitectura (UPC), Arquitectura Naval e Ingeniería de Sistemas Marinos (Cartagena), Gestió Aeronàutica (UAB), Tecnologies Marines (U. País Basc), Química i Economia (UIB), Ingeniería Técnica Industrial (Camagüey), Ciencias Navales (Escuela Naval de cadetes), Ingeniería Náutica (Universidad de Panamá), Ingeniería Mecánica (UPC-Terrassa), Eng. Elèctrica (UPC), Màster en Gestió Pesquera (Univ. Alacant), Química (Univ. Santiago de Compostela). També una adaptació del pla 77 al pla 2010.

3.2.2 Pla d'acollida

- Preparació de l'acollida dels estudiants del curs 2021/22.
- Reunió via meet, juntament amb Gestió Acadèmica, amb els nous estudiants assignats per donar la benvinguda i pautes a l'hora de matricular-se on-line (15, 16 i 19 de juliol de 2021).
- Jornada d'acollida als nous estudiants de Grau (15 de setembre de 2021).

3.2.3 Pla d'acció tutorial

Davant de la necessitat de la tutorització dels nous estudiants de Grau i Màster hem realitzat les següents accions:

- Crida a tots els professors de la FNB per ser tutors en missatge del dia 7 de juliol de 2021. Hi ha hagut 19 respostes: 6 de GNTM, 5 de GTM, 8 de GESTN.
- Reunió telemàtica de tot els professors-tutors el dia 21 de setembre de 2021 amb el següent ordre del dia:
 1. Compartir la nostra experiència del curs passat com a tutors. Esbrinar com acompanyar aquest curs.
 2. Presentar/recordar el Pla d'Acció Tutorial vigent a la Facultat i el manual del tutor.
 3. Compartir el material que cadascú tinguem per facilitar-nos la tasca de tutors.
 4. Preparar una primera reunió amb els estudiants.

Es va fer el resum d'aquesta reunió per a tots els assistents.

- Recordar la proposta de presentació comuna per als nous estudiants tutoritzats. Continguts: Normativa bàsica (fase inicial, compensacions, ...), com cercar informació a la pàgina web, presentació de la delegació d'estudiants, altres activitats a la FNB (sortides a vela, ...), representació d'estudiants (Junta de Facultat, Comissió Permanent, Claustre, ...), recordar la dedicació d'hores necessàries als estudis, etc.

3.2.4 Padrins i padrines

A partir dels comentaris exposats pels/per les estudiants a la reunió del dia 29 de maig de 2019 va sortir la idea de la figura del *padrí/na* per l'estudiantat de nou accés. La iniciativa va començar el curs 2019/20. Uns pocs padrins dels cursos 2019/20 i 2020/21 van fer les seves valoracions a partir d'un petit qüestionari.

Aquest curs 2021/22 és la tercera vegada que es realitza l'experiència.

- Crida a ser padrí/na: 7 de juliol de 2021 als estudiants de tercer (almenys matriculats a alguna assignatura de Q5) i més grans per ser padrins.
- Hi ha hagut 15 estudiants que han manifestat el seu desig de ser padrí/na. Per titulacions són 7 del GNTM, 2 del GTM, 4 del GESTN i 2 de la Doble titulació.
- Reunió no presencial amb els padrins el dia 10 de setembre de 2021.
- Missatge resum de la reunió i coordinació del grup de WhatsApp (10 de setembre de 2021). Dos padrins/nes de cada titulació assumeixen el rol de delegats/des de la classe durant el primer quadrimestre o fins que els mateixos estudiants es coneguin prou per votar-ne un/a delegat/ada.
- Resposta-valoració als primers dies de padrins (setembre-octubre 2021).

3.2.5 Delegats-Representants dels estudiants

Després d'un curs amb poca participació de l'estudiantat a l'FNBB per culpa de la pandèmia, vam considerar imprescindible fer una crida perquè totes les classes tinguessin el seu delegat i fer reunions periòdiques amb aquests representants, els membres de la delegació i els padrins.

- Crida a tots els estudiants perquè triïn els seus representants/delegats de classe (15 d'octubre de 2021).
- Reunió amb els delegats/representants (27 d'octubre de 2021): L'objectiu d'aquesta reunió va ser conèixer els representants dels estudiants, compartir les inquietuds de les classes i parlar de la representativitat estudiantil a la Facultat (Junta de Facultat, Comissió Permanent, Delegació d'Estudiants).
- Reunió amb els membres de la Delegació d'Estudiants (3 de novembre de 2021): Els temes tractats van ser: Reglament de la delegació, orla de totes les titulacions gestionada des de la delegació, festa de graduació, d'altres activitats lúdiques, sopar de gala.
- Estratègia amb els delegats i des de la delegació d'estudiants per buscar candidats a la Junta de Facultat. S'han aconseguit cobrir totes les places.

3.2.6 Sessions informatives per a estudiants

- Sessió informativa TFG/TFM en format telemàtic: 20 de febrer de 2021.
- Sessió informativa en format telemàtic: Doble titulació, canvi de grau, simultaneïtat d'estudis: 3 de juny de 2021.
- Presentació als nous estudiants: 15, 16 i 19 de juliol de 2021.

3.2.7 Enquestes

Coordinació i seguiment de les enquestes dels quadrimestres de tardor i de primavera.

3.2.8 Promoció, Salons, Jornades de Portes Obertes i Presentació

- Reunions amb els responsables de Promoció de la UPC: 18 de febrer de 2021, 21 de novembre de 2021
- Jornades de portes obertes de Grau (telemàtiques): 26 de febrer de 2021, 29 d'abril de 2021.

- Jornades de presentació de Màsters (telemàtiques): 24 de març de 2021, 30 d'abril de 2021.
- Entrevista candidat més gran de 40 anys per fer estudis a la FNB: 12 de maig de 2021.

3.2.9 Seguiment dels estudiants copions

Durant els exàmens de juny, un grup d'estudiants que va fer l'examen on-line va crear un grup de WhastApp a fi i efecte de copiar (i és possible que amb alguna persona de fora).

- Entrevista amb els sis estudiants involucrats en aquest grup: 30 de juny de 2021.
- Redacció i enviament de l'informe de cadascun d'ells.
- Reunió amb la vicerectora d'estudiantat per estudiar el cas: 21 de juliol de 2021. Es decideix començar el procés d'estudi i obrir, si calgués un expedient.
- Seguiment dels diferents passos d'aquest tema que encara està obert.

BLOC 3: PROFESSORS

Seguiment del **Pla d'Acollida** per als nous professors de la Facultat; Cafè amb el Degà dels professors que comencen a l'FNB (9 de setembre de 2021).

4. Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca

4.1. Mobilitat Erasmus i SICUE

Des de l'àrea de mobilitat i relacions internacionals hem continuat amb l'estratègia d'internacionalitzar la Facultat. Hem renovat i ampliat els convenis bilateral dins el programa Erasmus+. Actualment disposem de 25 convenis amb diferents universitats europees i 1 conveni amb Sud-amèrica. Això permet que tots els estudiants que ho vulguin puguin realitzar una part dels seus estudis a l'estranger.

Durant l'any 2021 s'ha reactivat la mobilitat després de la pandèmia, especialment durant el semestre de tardor del curs 21/22. Durant aquest semestre 8 estudiants FNB han realitzat mobilitat dins el programa ERASMUS i 11 estudiants més la tenen planificada pel segon

semestre del curs 21/22. Durant el semestre de tardor del curs 21/22, 4 estudiants internacionals han vingut a l'FNB en el marc del programa ERASMUS. A nivell d'estades de docents d'altres universitats en el marc del programa K-103 de la Unió Europea, 2 professors han vingut a l'FNB durant el 2021.

Pel que fa el programa SICUE tenim 10 convenis amb altres universitats espanyoles. Durant el semestre de tardor del curs 21/22 quatre estudiants han participat en aquest programa de mobilitat.

A l'octubre de 2021 es va signar l'entrada a una xarxa de mobilitat de professorat, Maritime Staff Mobility Programme, amb les següents Universitats: University of Rijeka, Faculty of Maritime Studies (Croàcia), Svendborg International Maritime Academy (Dinamarca), Maritime Institute Willem Barentsz, NHL Stenden University of Applied Sciences (Països Baixos), Universitat Politècnica de Catalunya, Chalmers tekniska högskola AB Chalmers University of Technology (Suècia). Aquesta mobilitat es realitzarà en el marc del programa Erasmus, cosa per la qual s'ha iniciat la signatura dels acords corresponents.

Finalment, també s'han ampliat acords SICUE amb la Universitat de Cadis i Universitate da Coruña per al Grau en Enginyeria de Sistemes i Tecnologia Naval, que es podran oferir ja per al curs 22/23 als estudiants FNB.

4.2. Acord Universitat de Ningbo

Pel que fa el conveni de mobilitat dins el Doble Màster d'Enginyeria Naval i Oceànica amb la Universitat de Ningbo s'ha cancel·lat la participació d'estudiants durant el curs 21/22 a causa de la pandèmia. Tanmateix durant el 2021 s'han començat els tràmits per tal de renovar el conveni amb el Master's degree in Naval Architecture and Ocean Engineering, especialitat en Ocean Energies de la UPC amb el Master in Naval Architecture and Marine Engineering de Ningbo University.

4.3. Altres Accions

Durant el 2021 hem continuat participant en els òrgans de govern de la IAMU com a universitat fundadora i que agrupa les principals universitats del àmbit Nàutic del món. També s'ha participat en reunions de la plataforma European Association of Universities in Marine Technology and Related Sciences (WEGEMT).

5. Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat

5.1. Pla Estratègic

Els responsables d'objectius estratègics del Pla Estratègic de l'FNB 2019-2021 van mantenir reunions virtuals els dies 03.03.21 i 15.09.21. El dia 02.10.21 van portar a terme la darrera reunió, presencial, de tancament del pla. En conjunt, dels 40 indicadors estratègics plantejats a l'inici del pla, 19 han aconseguit graus d'assoliment entre el 100% i el 143%, en 17 els graus d'assoliment han estat entre el 75% i el 98%, i només 4 han tingut un grau d'assoliment igual o inferior al 68%.

Com a acció destacada del Pla al llarg de l'any 2021 esmentem la creació de la Comissió d'Igualtat de Gènere el 24.02.21 (Acord de Junta JF 06-2021).

L'Informe de Tancament del Pla Estratègic es va aprovar en Junta de Facultat el 17.12.21 (Acord JF 13-2021) i es pot consultar a la web del centre a l'apartat *Facultat > Qualitat > Pla Estratègic*.

5.2. Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ)

El 2021 s'han revisat i actualitzat el manual i diversos processos i procediments del SAIQ. La Revisió del SAIQ va ser aprovada en la Junta de Facultat del dia 17.12.21 (Acord JF 15-2021). El detall dels canvis realitzats es pot consultar a la web del centre a l'apartat *Facultat > Qualitat > Evidències i indicadors del SAIQ > Informes Anuals de Revisió del SAIQ*.

Destaquem el "Pla d'Acollida al PDI de nova incorporació" i les seves accions, com ara l'actualització de les Cartes de Serveis i el Cafè amb el Degà del dia 9.9.21 on es va donar la benvinguda al professorat nou del curs 21/22 i el que s'havia anat incorporant al llarg del curs 20/21.

El juliol de 2021 es va passar l'enquesta triennial de Satisfacció amb els Serveis de l'FNB a PDI i estudiantat. L'informe amb els resultats obtinguts es pot consultar a la web a l'apartat *Facultat > Qualitat > Evidències i indicadors del SAIQ > Resultats de les enquestes*.

5.3. Auditories i reconeixement ETO

L'auditoria interna es va portar a terme els dies 27, 28 i 29 d'octubre de 2021, per part de la Sra. Àngela Medina i la Sra. Rosa M. Fernández com a auditores internes. La visita externa de renovació del certificat es va portar a terme els dies 16, 17 i 18 de novembre de 2021 per part de l'auditor Sr. Manel Ruiz de la Lloyd's Register Quality Assurance. El resultat ha estat favorable i l'actual certificat té vigència fins al 31 de desembre 2024 .

Pel que fa al reconeixement per part de la DGMM de la menció d'Electrotècnia Marina (ETO) del GTM, l'inspector Sr. Nereo Arranz va venir els dies 9.3.21 i 16.3.21 per visitar les instal·lacions de la Facultat, revisar els equips docents i portar a terme entrevistes amb diversos professors de la Facultat. El dia 12.4.21 la direcció de l'FNB es va reunir amb el Capità Marítim Sr. Javier Valencia i, com a resultat, es va lliurar a la DGMM l'informe de la Capitania de Barcelona juntament amb la resposta de la Facultat. La DGMM va donar una resposta positiva a la documentació aportada el dia 22.9.21 i, finalment, el dia 24 de novembre de 2021 es va publicar al BOE la Resolució de 29 d'octubre de 2021 de la DGMM per la que es reconeixen oficialment els estudis d'Oficial Electrotècnic que s'estan impartint a la Facultat des del 2014 (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-19353).

5.4. Seguiment i acreditació de titulacions

5.4.1. Seguiment de les titulacions

El 24.02.21 la Junta de Facultat va aprovar l'Informe de Seguiment del Centre 2020, centrat en el seguiment dels tres graus (Acord JF 05-2021) i realitzat amb la participació dels coordinadors de les titulacions i la Cap d'Estudis. Aquest informe es pot consultar a la web de la Facultat, a l'apartat *Facultat > Qualitat > Marc VSMA de les titulacions* i a les pròpies pàgines de les titulacions. En el cas dels màsters, l'informe de seguiment del 2020 correspon als autoinformes d'acreditació.

5.4.2. Acreditació del Màster en Enginyeria Naval i Oceànica

El 13.01.21 la Junta de Facultat va aprovar l'autoinforme per a l'acreditació del Màster en Enginyeria Naval i Oceànica (Acord JF 1-2021). La visita d'acreditació es va portar a terme de manera virtual els dies 25 i 26 de març de 2021. El 17 de juny vam rebre l'Informe Preliminar d'Acreditació amb resultat de Favorable però amb condicions als estàndards 1, 4

i 6. El 7 de juliol la Facultat va enviar a AQU la resposta i al·legacions. L'Informe Final d'Accreditació té data de 23 de setembre de 2021 i el resultat és Accreditació Favorable tot i que no han eliminat les condicions.

Per tal d'eliminar les condicions de l'Informe d'Avaluació Externa, al llarg del mes de juliol de 2021 es va portar a terme una revisió integral de la totes de les fitxes de la guia docent del MUENO. També es va revisar la informació pública a la web pel que fa al nivell d'anglès requerit per accedir-hi. I, finalment, el 13.10.21 la Junta de Facultat va aprovar la proposta de modificacions a la memòria (Acord JF 11-2021).

L'autoinforme d'acreditació del MUENO així com l'Informe d'Avaluació Externa i l'Informe d'Accreditació d'AQU es poden consultar a la web de la Facultat, a l'apartat *Facultat > Qualitat > Marc VSMA de les titulacions* i a la pròpia pàgina del MUENO.

5.5. Accreditació Institucional

L'FNB ha estat seleccionada, juntament amb l'ETSETB i l'EEBE, per estar en el primer grup de centres de la UPC que opten a l'Accreditació Institucional de l'AQU.

En aquest sentit, s'han mantingut reunions amb el Vicerectorat de Qualitat i Política Lingüística i el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC els dies 30.6.21, 15.7.21, 22.10.21 i 29.11.21. D'altra banda, la Sra. Rosa M. Fernández ha estat nomenada membre del Comitè de Qualitat de la UPC i va participar a la reunió d'aquest Comitè del dia 28.2.21 on es van aprovar el Manual de Qualitat i els Processos Transversals de la UPC. També va participar a l'audiència amb el Comitè d'Avaluació Externa de l'AQU el dia 14.12.21 en que s'avaluaven els processos transversals de la UPC com a pas previ a l'avaluació dels sistemes de qualitat dels centres seleccionats.

5.6. Altres accions

El 17.02.21 es va tornar a portar a terme la xerrada "Com fer un TFG/TFM i com s'avaluarà?" per part del Vicedeganat Cap d'Estudis, Biblioteca de l'FNB i Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat. S'ha continuat amb el concurs de pòsters de Treballs Fi d'Estudis, enguany amb dues edicions, el juny de 2021 i el desembre de 2021, amb una participació de 11 i 14 pòsters respectivament.

S'ha participat en diverses reunions com ara amb els representants dels departaments

(17.2.21), equip de regates (18.2.21), grup de treball sobre el Node Formatiu de la Nàutica (21.1.21, 15.2.21, 3.3.21), servei d'infraestructures de la UPC (21.1.21, 3.3.21), delegació d'estudiants (23.2.21), vicerectora Nejari pel tema de la còpia als exàmens (21.7.21), vicerectora Pardàs per la situació de poca matrícula al MUENO (23.7.21) i Cafè amb el Degà amb el PAS (2.11.21).

S'ha participat a la Jornada de Sostenibilitat del 1.12.21, a les Jornades de Portes Obertes dels dies 29.4.21 (graus) i 30.4.21 (màsters). S'ha col·laborat en la revisió integral de les fitxes del GTM amb la inclusió de les competències dels quadres A-III/1 i A-III/6, i la revisió de l'assignació d'aquestes competències i coneixements a cadascuna de les assignatures.

S'ha format part de l'equip que desenvolupa el Sistema d'Assegurament de la Qualitat de la Recerca Aplicada (SAQRA) de la UPC amb reunions els dies 21.1.21, 5.2.21, 12.2.21, 19.2.21, 8.4.21 i 15.9.21. S'ha participat a les reunions de Responsables d'Inclusió els dies 16.3.21 i 2.7.21.

6. Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció

Durant el 2021 aquestes han estat les principals activitats portades a terme per aquest vicedeganat:

6.1. Saló de l'Ensenyament

L'edició 2021 del Saló de l'Ensenyament es va ajornar al 2022 per les afectacions de la pandèmia de la covid-19.

6.2. Jornades de Portes Obertes

Es van fer tres jornades de Portes Obertes Virtuals:

- I Jornada virtual Grau 26 de febrer 2021
- II Jornada Virtual de Grau 29 d'abril 2021
- I Jornada Virtual de Màsters 30 d'abril 2021

6.3. Saló Nàutic de Barcelona

Aquesta edició 2021 sí que es va poder celebrar del 12 al 17 d'octubre de 2021. L'FNB va exposar en el seu estand diverses maquetes i pòsters dels TFG's/TFM's dels estudiants. El nombre de visites va ser de 166 persones.

6.4. Activitats 50è aniversari UPC

Amb motiu del 50è Aniversari de l'UPC, l'FNB va ser l'encarregada de programar una sèrie d'activitats durant tot el mes de novembre. Es van dissenyar i presentar un total de quatre activitats, dirigides al PDI, PAS i estudiants.

- Activitat 1: Sessions planetari. Calendari: 2 sessions cada dissabte matí del mes de Novembre: dies 6, 13, 20 i 27
- Activitat 2: Conferència. Calendari: 10 de Novembre. " L'evolució dels vaixells i el transport marítim aquest darrers 50 anys i visió de futur"
- Activitat 3: Visita al Museu Marítim de Barcelona
- Activitat 4: Coneix el port de Barcelona a bord del vaixell escola de l'FNB. Navegació per l'interior del port de Barcelona. Calendari: Sortides tots els dimarts i dijous del mes de novembre

Per a aquest esdeveniment es va preparar divers material de divulgació tant en suport paper com digital.

6.5. Curs FORMACIÓ DE FORMADORS per a professors FNB

Juntament amb l'ICE s'ha organitzat un curs de Formació de Formadors per a professors que tenen docència a l'FNB e imparteixen assignatures amb competències STCW. El curs té una durada total de 60 h. de les quals 52h corresponent al taller i les 8 restants a la formació específica del STCW, completant el curs **d'entrenament per a instructors segons model OMI 6.09.**

S'han matriculat un total de 20 professors.

7. Secretari Acadèmic

Durant l'any 2020 el Secretari acadèmic ha convocat les sessions corresponents dels òrgans col·legiats i comissions i ha organitzat els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.

Ha donat fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent, redactant i custodiant els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.

Mitjançant les aplicacions informàtiques (pàgina web) ha garantit la difusió i la publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.

Ha expedit certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats i ha elaborat la memòria anual del centre docent.

8. Personal i Economia

8.1. Personal

8.1.1. Altes, baixes i reforços del PAS

Febrer:

- Reincorporació de Marta Mach a Gestió Econòmica després d'un permís per maternitat.

Juny:

- Reincorporació progressiva d'Àngela Medina, responsable de Gestió Econòmica, després d'una baixa de llarga durada.
- Baixa d'Anna Xalabarder, cap de la UTG, amb motiu d'una intervenció quirúrgica.

Setembre:

- Finalització del suport temporal de Miquel Angel Cruz com a auxiliar administratiu a l'Aula Professional FNB, que és substituït per Cristina Blasco.

Octubre:

- Finalització del suport temporal de Josep Batlló, operador TIC, en guanyar un

concurs d'una plaça en un altre campus. És substituït per Alejandro Nalda.

- Finalització del suport temporal a la Consergeria de Jairo Acevedo, del Servei de Suport a la Gestió de la UPC. És substituït a partir del novembre per Núria Albuja, a l'espera que es faci el corresponent concurs per cobrir la plaça d'auxiliar de serveis de forma definitiva.

Desembre:

- Joaquín Hernández, responsable de tarda de Consergeria, guanya un concurs d'una plaça en un altre campus. La seva plaça es cobreix temporalment per Mònica Viamonte, del Servei de Suport a la Gestió, a l'espera que es faci el corresponent concurs.
- Finalitza el suport temporal de Clara Solà, del Servei de Suport a la Gestió de la UPC, a la unitat de Gestió Econòmica.

8.1.2. Modalitat de teletreball amb motiu de la pandèmia de la COVID-19

En aplicació de les directrius de la Universitat, el personal de l'àmbit d'administració i els tècnics TIC poden continuar combinant dies de presencialitat amb dies de teletreball d'acord amb un pla de treball acordat amb els seus respectius caps. Amb caràcter general, i previ acord amb el/la cap, es permet fer un màxim de 2 dies de teletreball a la setmana, exceptuant aquells períodes en que, per raons de l'evolució de la pandèmia de la Covid-19, la gerència ha autoritzat temporalment fins a 4 dies de teletreball.

Les instruccions de la UPC que s'han aprovat durant el 2021 que han tingut efectes en el teletreball del personal han estat:

- Instrucció del rector relativa a l'adaptació del Pla de Contingència de la UPC a la proposta de Pla sectorial d'universitats del PROCICAT Curs 2021-2022 (26 de juliol de 2021)
- Instrucció de gerència de modificació temporal del Pla de Contingència per al curs 21-22 (21 de desembre de 2021)

La gerència de la Universitat haurà d'elaborar una normativa específica de Teletreball a la UPC que s'haurà de negociar amb la part social i presentar a aprovació d'un Consell de Govern, prenent com a referència *l'Acord marc per al desenvolupament del Teletreball del Personal d'Administració i Serveis a les Universitats Públiques de Catalunya*, signat al juny de 2021.

8.2. Economia

Els acords de la Comissió Permanent relacionats amb la gestió econòmica són els següents:

Acord CP 05-21 Convocatòria d'ajuts per a la realització de Treballs Fi d'Estudis (TFE) innovadors 2021 (sessió extraordinària CP 6-07-2021)

Acord CP 06-21 Convocatòria d'ajuts per a la millora d'equipaments docents i infraestructures FNB 2021 (sessió extraordinària CP 6-07-2021)

Acord CP 09-21 Resolució convocatòria ajuts per a la millora d'equipaments docents i infraestructures FNB 2021 (sessió extraordinària CP 29-09-2021)

Es poden consultar a la intranet FNB:

<https://www.fnb.upc.edu/intranet/acordscomissio/2021>

Els acords de la Junta de Facultat relacionats amb la gestió econòmica són els següents:

Acord JF 03-2021 Pressupost de funcionament FNB 2021 (sessió ordinària JF 24-02-21)

Acord JF 09-2021 Informe de tancament econòmic del pressupost de Cap. II FNB 2020 (sessió ordinària JF 14-07-21)

Es poden consultar a la intranet FNB: <https://www.fnb.upc.edu/intranet/acordsjunta/2021>

9. Gestió de l'Aula Professional

Els fets més destacables de l'any 2021 són els següents:

- Signatura del conveni entre la UPC i la Creu Roja per col·laborar en els cursos impartits per l'Aula Professional.
- Actualització del simulador de cambra de màquines Wärtsilä Transas Techsim 5000.
- Formació del professorat en el simulador de cambra de màquines Wärtsilä Transas

Techsim 5000 i en el simulador de càrregues líquides Liquid Cargo Handling Simulator LCHS 5000.

- Canvi de responsable de l'Aula Professional pel professor Sergio Velásquez Correa

- Renovació de les homologacions següents:
 - Formació bàsica en seguretat
 - Avançat en lluita contra-incendis
 - Embarcacions de supervivència i botes de rescat no ràpids
 - Botes de rescat ràpids
 - Vaixells de passatge
 - Formació bàsica en protecció marítima
 - ARPA
 - Mariner de pont

- Obtenció de dues noves homologacions amb Puertos del Estado:
 - "Manipulación de mercancías peligrosas para operadores de muelle y terminal"
 - "Capacitación para la manipulación de mercancías peligrosas para los componentes de las organizaciones portuarias"

Barcelona a 24 de febrer de 2022



Capt. Agustí Martín i Mallofré
Degà de la Facultat de Nàutica de Barcelona