



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Facultat de Nàutica de Barcelona



## CARTA DE SERVEIS A L'ESTUDIANTAT



Apostant per la millora permanent per aconseguir majors nivells de qualitat, presentem la Carta de Serveis a l'estudiantat, que forma part del sistema de cartes de serveis de la Facultat de Nàutica de Barcelona, com un instrument eficaç i útil per informar a l'estudiantat i resta dels grups d'interès dels serveis que ofereix el centre, de les condicions en què es presten i dels compromisos de qualitat que s'ofereixen en la seva prestació.

Desitgem que aquest document aportï a tot l'estudiantat la informació necessària dels serveis de Gestió Acadèmica, Gestió Econòmica, Serveis TIC, Biblioteca, Manteniment i Consergeria.

Molt especialment vull expressar el meu agraïment a totes aquelles persones que fan possible la interacció entre els diferents estaments de la nostra Facultat ja que finalment repercuteix positivament amb els clients finals, els i les nostres estudiants i la societat.

Dr. Agustí Martín i Mallofré  
Degà  
Març 2021



## Les nostres prestacions

### Gestió Acadèmica

- Matricular els i les estudiants
- Informar de les activitats acadèmiques de la Facultat
- Assessorar sobre la interpretació de la normativa acadèmica Informar sobre horaris, aules i calendari d'exàmens
- Informar sobre els plans d'estudis
- Tramitar les sol·licituds acadèmiques rebudes presencialment i via web
- Tramitar i lliurar els títols acadèmics
- Expedir els certificats acadèmics
- Expedir el llibre de formació d'alumne/a
- Organitzar, recollir documentació i emetre certificats de les proves d' idoneïtat
- Organitzar, matricular i generar certificats dels cursos d'especialitat marítima.
- Elaborar les liquidacions corresponents als cursos d'especialitat i emissió de certificats.
- Acomplir el procés d'avaluació curricular

### Biblioteca

- Assessorament i suport en la cerca d'informació especialitzada i de recursos bibliogràfics
- Accés a espais, equipaments i a col·leccions documentals científico-tècniques així com als continguts i serveis de Bibliotècnica, la biblioteca digital de la UPC
- Préstec de documents UPC i obtenció de documents externs.
- Suport en la publicació i preservació dels treballs acadèmics i qualsevol altra producció acadèmica
- Suport en l'adquisició d'habilitats per a accedir a la informació, a avaluar-la i a usar-la

### Serveis TIC

- Atendre les incidències TIC
- Informar dels serveis i equipaments informàtics disponibles a la Facultat
- Accedir als serveis oferts a la intranet de la FNB i al Campus Digital

### Gestió Econòmica

- Tramitar la convocatòria d'ajuts per a la realització de TFG i TFM innovadors
- Suport a la Delegació d'Estudiants sobre el procediment de compres
- Informar i tramitar les beques d'aprenentatge de l'FNB

### Consergeria

- Informar sobre les activitats que es fan a la Facultat
- Canalitzar les sol·licituds als diferents serveis

## Els nostres compromisos

- Tramitar les demandes acadèmiques presentades presencialment de manera immediata
- Expedir certificats acadèmics i d'embarcament, en un termini màxim de tres dies hàbils a partir de la data de pagament
- Donar resposta a les demandes acadèmiques presentades a través del web en un termini no superior a 48 hores laborables
- Publicar al web i als taulers els resultats de l'avaluació curricular, com a màxim 24 hores hàbils després que s'hagi acabat la sessió de la Comissió d'Avaluació Curricular
- Mantenir actualitzada la informació de la web de l'àrea acadèmica
- Donar a conèixer les novetats i els serveis de la Biblioteca amb una antelació mínima de 3 dies hàbils
- Accedir de manera immediata als fons documental i material disponible a la Biblioteca
- Resoldre les incidències informàtiques en un termini de 48 hores laborables des de la comunicació
- Habilitar l'accés a la intranet i al Campus Digital en un màxim de 5 dies hàbils des de la data de matriculació
- Donar resposta a les consultes sobre el procediment de compres en un màxim de 2 dies hàbils
- Oferir, mitjançant la Consergeria, una atenció immediata durant l'horari d'obertura del centre

### **FACULTAT DE NÀUTICA DE BARCELONA**

**Pla de Palau, 18 08003 Barcelona**

Tel.: 93 401 79 36

Fax: 93 401 77 98

<http://www.fnb.upc.edu>

### **Com arribar-hi:**

**En metro:** estació Barceloneta **L4**

**En autobús:** les línies H14, D20, V13, V15, V19, 47,59 i 120

**En tren:** RENFE Estació de França

Per a queixes, suggeriments i felicitacions:

[www.fnb.upc.edu](http://www.fnb.upc.edu)



 Suggeriments i queixes