



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXOGRAMA
11. ANNEXES

Signat: Pau Casals Torrens	Signat: Jordi Torralbo	Signat: Santiago Ordàs
Preparat: Vicedegà de Qualitat Data: 18/12/2013	Revisat: Equip Directiu Data: 18/12/2013	Aprovat: Degà Data: 19/12/2013



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què la Facultat de Nàutica de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya revisa, actualitza i millora els processos orientats a oferir informació sobre les titulacions que imparteix.

2. ABAST

El present procés és d'aplicació a la informació d'orientació vinculada a les diferents titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Nàutica de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya. Aquesta informació ve donada, en bona part, per altres processos.

3. NORMATIVES

- Programa AUDIT
- Conveni STCW-95 - Actualització 2010 (Manila)
- Norma ISO 9001:2008
- Procediment PG-1.1.1/SG-01 Organització docent

Per al marc normatiu extern al centre veure el "*Llistat de documents externs*" FOR-2.0.0/02.

4. DEFINICIONS

Indicador: Expressió qualitativa o quantitativa per mesurar fins a quin punt s'assoleixen els objectius fixats prèviament en relació als diferents criteris a valorar del programa formatiu

Bústia de suggeriments: Canal establert per a que els col·lectius d'interès s'adrecin als responsables dels serveis de la Facultat per manifestar el seu grau de satisfacció amb els mateixos.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Comissió de Qualitat aprovarà quina és la informació rellevant de cada titulació que s'ha de fer pública, com es farà pública aquesta informació i quins són els destinataris de la mateixa, a partir de la proposta de l'Equip Deganal. Es tindrà en compte, com a mínim, la informació de sortida d'altres processos, com per exemple:



280.1.6.1 PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE TITULACIONS



- Objectius de la Titulació
- Competències
- Perfil d'ingrés
- Estructura de la titulació
- Sortides Professionals
- Pla d'estudis
- Programa de les assignatures
- Horaris
- Informació de matricula
- Serveis del centre
- Documentació d'acollida

Un cop aprovada la proposta, el Secretari Acadèmic, amb el recolzament de l'Equip Deganal, recollirà la informació aportada per la Comissió de Qualitat per a la seva difusió. El Secretari Acadèmic notificarà els acords presos als responsables d'Unitats, i aquets han d'informar al seu personal, perquè es faci la publicació, bàsicament via Web, d'acord amb els criteris establerts.

6. SEGUIMENT I MESURA

De forma periòdica l'Equip Deganal realitzarà l'anàlisi i avaluació dels sistemes d'informació i comunicació. A tal efecte estudiarà:

- Relació d'indicadors d'utilització del servei
- Relació d'indicadors de satisfacció amb el servei: enquestes de satisfacció, bústies de suggeriments.

A la vista de l'anàlisi d'aquests indicadors es procedirà, si escau, a la revisió i millora del procés d'informació sobre les titulacions, que l'Equip Deganal presentarà a la Comissió de Qualitat. Les propostes de millora es traslladaran a la informació que es lliurarà el curs següent.

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Guies docents	Informàtic	Equip Deganal	6 anys
Guies de serveis	Informàtic	Unitat de Economia i Recursos	Fins a nova proposta
Documentació acollida	Informàtic	Vicedegà de Relacions Institucionals	Fins a nova proposta
Documentació promoció	Informàtic	Vicedegà de Relacions Institucionals	Fins a nova proposta

8. RESPONSABILITATS

Equip Deganal: Defineix les línies dels sistemes d'informació i comunicació (quina informació es dóna, com es dóna, a qui es dóna) que seran presentades a la Comissió de Qualitat per a la seva aprovació. És també responsable de validar la informació i fer-la pública. Finalment realitza la revisió i millora de tots els processos associats.

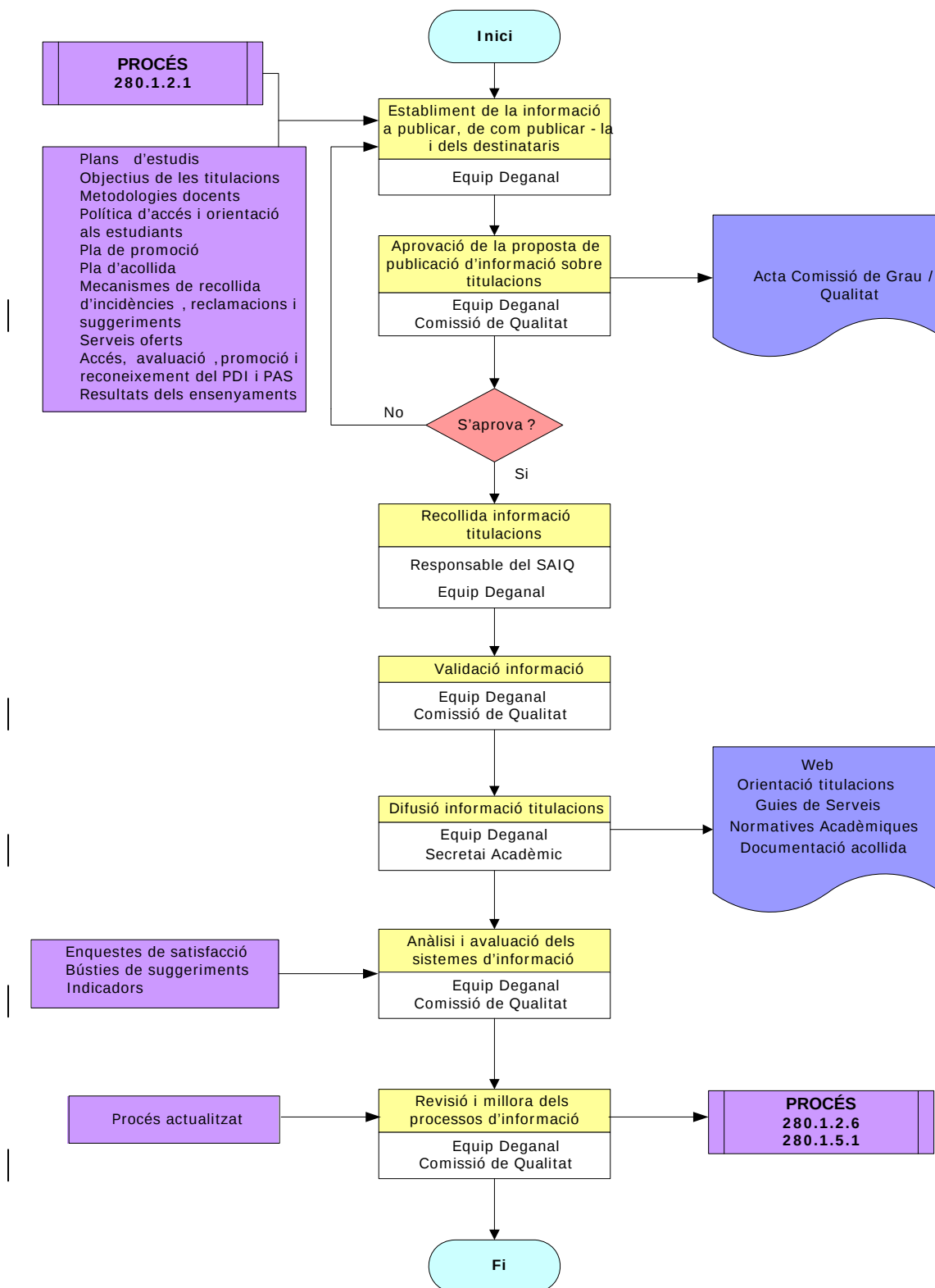
Comissió de Qualitat: S'encarrega de revisar la proposta del sistema d'informació i comunicació que li presenti l'Equip Deganal. Igualment participa en la validació de la informació a publicar. Finalment participa en els processos d'avaluació de resultats i l'actualització i millora dels processos a partir de la proposta que li presenti l'Equip Deganal en funció d'aquests resultats.

Secretari Acadèmic: Recull, amb el recolzament de l'Equip Deganal, la informació que serà publicada, d'acord als criteris establerts per la Comissió de Qualitat, i la notifica als responsables d'Unitats.

9. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Deganal
COL·LECTIUS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	✓ <u>Professors, Estudiants i PAS:</u> Mitjançant la seva participació en la Comissió de Qualitat i en els diferents indicadors qualitatius i quantitatius dels sistemes d'informació. ✓ <u>Equip Deganal:</u> Mitjançant la seva participació en la Comissió de Qualitat i les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Deganal vetllarà per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives de revisió i millora dels mateixos. En particular per a la difusió de la informació de satisfacció, sobre la informació proporcionada.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors d'utilització dels serveis i de satisfacció amb els mateixos.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'Equip Deganal proposarà els mecanismes més adequats per la millora de la informació que la Facultat proporciona. En base als resultats anuals de satisfacció farà propostes de millora, renovació o ampliació de la informació, canals de comunicació,

10.FLUXOGRAMA



11 ANNEX FULL DE CONTROL DE REVISIÓ I MODIFICACIONS

Motiu	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	08/09/11	J. Verdiell	12/09/11	S. Ordás	12/09/11	S. Ordás
Procés 280.1.6.1 Revisió, integració del Sistemes de Qualitat d'acord amb AUDIT i ISO	07/10/12	P. Casals	09/10/12	J.Torralbo	13/10/12	S. Ordás
Canvi de nom de la Comissió de Qualitat Inclusió de la responsabilitat del Secretari d'informar als responsables d'unitats els nous acords presos.	18/12/13	P. Casals	18/12/13	J.Torralbo	19/12/13	S. Ordás