



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	DEFINICIONS.....	3
5.	RESPONSABILITATS.....	5
6.	DESENVOLUPAMENT	7
7.	INDICADORS	11
8.	EVIDÈNCIES	12
9.	FLUXGRAMES.....	13
10.	ANNEX	15

Aprovat:	Comissió de Qualitat	25.05.2022
Aprovat:	Junta de Facultat	02.06.2022



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



1. FINALITAT

Aquest procés estratègic descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) porta a terme la Verificació dels seus estudis de grau i màster.

2. ABAST

El present procés és d'aplicació a les titulacions oficials de grau i màster de l'FNB.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma UNE-EN ISO 9001:2015
- Conveni i codi de formació STCW-78/95, esmenes de Manila 2010
- Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya
- Per al marc normatiu extern (UPC, autonòmic, estatal, internacional) i enllaços veure el *Llistat de Documents Externs (DOC-8.1-02)*.

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'FNB

- Procés Transversal de la UPC relacionat:

- *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*



4. DEFINICIONS

Marc VSMA: El Marc VSMA de l'Agència per a la Qualitat del sistema Universitari a Catalunya (AQU) vincula els processos d'avaluació de la qualitat (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) que se succeeixen al llarg de la vida dels ensenyaments, amb l'objectiu d'establir uns lligams coherents entre tots ells i de promoure una major eficiència en la seva gestió.

Memòria de la titulació (VERIFICA): El document (o aplicació informàtica) VERIFICA recull el conjunt de continguts i requisits normatius aplicables a una titulació. La memòria verificada d'una titulació pot ser modificada al llarg de la vigència d'aquesta, però si les modificacions són importants cal portar a terme una re-verificació.

Verificació: Procés que consisteix en comprovar, per part d'un agència de qualitat universitària, que la memòria de verificació d'uns nous estudis satisfà els requisits necessaris per a la seva certificació. Si l'informe de l'agència és favorable, la memòria de la nova titulació queda verificada (o re-verificada, si correspon a uns estudis ja existents).

Standards of Training, Certification and Watchkeeping (STCW): Conveni internacional que regula la formació, titulació i guàrdies del personal dels vaixells. La formació dels graus i màsters que donen accés a les professions regulades de la marina civil ha de satisfer aquest conveni i el seu codi de formació.

Crèdit ECTS (*European Credit Transfer System*): Unitat de mesura que reflecteix els resultats de l'aprenentatge i el volum de treball a realitzar per part dels estudiants per tal d'adquirir les competències i aconseguir els objectius formatius establerts en el pla d'estudis. Cada crèdit correspon a entre 25 i 30 hores de treball de l'estudiant. Inclou no solament l'assistència a les activitats del centre, sinó també el treball autònom i la dedicació a l'estudi.

Grau: La finalitat dels estudis de grau és l'obtenció d'una formació general orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional. Els títols de grau tenen 240 crèdits i poden incorporar mencions corresponents a itineraris o



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.1 VERIFICACIÓ



intensificacions curriculars. Els estudis de grau conclouen amb l'elaboració i defensa d'un treball fi de grau.

Màster: La finalitat dels estudis de màster és l'adquisició d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores. Els títols de màster tenen entre 60 i 120 crèdits i poden incorporar especialitats. Els estudis de màster conclouen amb l'elaboració i defensa d'un treball fi de màster.

Perfil d'ingrés: Conjunt de coneixements específics, habilitats i actituds que permeten als estudiants accedir a una titulació amb garanties de completar-la amb èxit en un temps raonable. El perfil d'ingrés també inclou les vies d'accés a la Universitat i les taules de reconeixement, convalidacions i criteris d'adaptació amb d'altres estudis (Cicles Formatius de Grau Superior, altres titulacions universitàries o plans d'estudis anteriors).

Perfil d'egrés: Conjunt de competències, coneixements i habilitats que ha de reunir l'estudiant al concloure el programa formatiu.

Registre d'Universitats, Centres i Titulacions (RUCT): Registre que garanteix que la titulació té caràcter oficial i ha estat aprovada pels organismes competents de la comunitat autònoma i l'estat espanyol. El RUCT conté informació actualitzada de la titulació, incloent els canvis que es realitzen al llarg del seu cicle de vida.

PRISMA: Eina Informàtica de suport a l'àrea acadèmica a la UPC, per a la gestió i control dels plans d'estudis (guia docent d'assignatures, matrícula, avaluació, etc.)

Per a més informació, veure el Glossari de Termes i Indicadors de la UPC (<https://gpaq.upc.edu/eines/?op=glossari>).



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.1 VERIFICACIÓ



5. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Vicedeganat Cap d'Estudis

Vicedeganat Cap d'Estudis

- Actuar com interlocutor entre el Servei de Gestió Acadèmica (SGA) de la UPC i el centre.
- Trametre a l'SGA l'acord de la Junta de Facultat pel que s'aprova la proposta de creació o re-verificació d'estudis.
- Trametre a l'SGA les fitxes Fase-1 PIMPEU, viabilitat, Fase-2 PIMPEU.
- Trametre a l'SGA la memòria de la titulació aprovada per la Junta de Facultat.
- En cas que l'Informe Previ de Verificació d'AQU sigui desfavorable, trametre el document de resposta i al·legacions a l'SGA per a que el faci arribar a AQU.
- Comunicar anualment a l'SGA el nombre de places per al proper curs.
- Trametre a l'SGA l'acord de la Junta de Facultat pel que s'aprova la supressió d'una titulació i la memòria de desprogramació.
- Fer el seguiment i la revisió del procés.

Equip Directiu

- Revisar l'oferta formativa de la Facultat, elaborar la proposta de creació, re-verificació o supressió d'uns estudis.
- Elaborar la proposta de composició de la Comissió de Treball específica de la titulació, i presentar-la a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.
- Elaborar la memòria de desprogramació i presentar-la a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Comissió de Treball Específica de la titulació

- Elaborar la memòria de verificació, i presentar-la a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.
- Elaborar el pla d'estudis i les taules de convalidacions, i presentar-los a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.
- Elaborar el document de resposta i al·legacions en el cas que l'Informe Previ de Verificació d'AQU sigui desfavorable.



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS**
280.2.1.1 VERIFICACIÓ



Comissió Acadèmica

- Aprovar la proposta de creació, re-verificació o supressió d'uns estudis que li fa arribar l'Equip Directiu.

Junta de Facultat

- Aprovar les propostes sobre la creació, re-verificació o supressió de titulacions de grau i màster.
- Aprovar la composició de la Comissió de Treball específica de la titulació.
- Aprovar la memòria de verificació de la titulació (DOC-2.1-02).
- Aprovar el pla d'estudis de la titulació.
- Aprovar les taules de convalidacions de la titulació.
- Aprovar la normativa acadèmica de l'FNB.
- Aprovar la memòria de desprogramació de les titulacions a extingir.



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.1 VERIFICACIÓ



6. DESENVOLUPAMENT

Revisió de l'oferta formativa: L'Equip Directiu revisa l'oferta formativa i plans d'estudis de l'FNB, d'acord amb la Política de Qualitat de l'FNB, l'anàlisi del resultat, la retroacció de les parts interessades, el context extern i intern, l'anàlisi de riscos i oportunitats, els marcs normatius i les titulacions definides pels organismes de referència. Com a resultat, l'Equip Directiu pot proposar la creació, re-verificació o supressió d'una titulació.

La verificació o re-verificació dels estudis també es pot iniciar per tal d'implementar una proposta de modificació substancial no autoritzable (veure procés [280.2.1.3 Garantia de la Qualitat dels programes formatius. Modificació](#)).

Per la seva banda, la supressió dels estudis també pot provenir de l'acreditació desfavorable de la titulació o de la comunicació de desprogramació per part de la UPC tal i com estableix el procés transversal de la UPC [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#).

Proposta de creació o re-verificació d'estudis: L'Equip Directiu elabora una proposta de creació o re-verificació de la titulació i la presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Aprovació de la programació universitària: El Vicedeganat Cap d'Estudis tramet al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) de la UPC l'acord de la Junta de Facultat on s'aprova la proposta de verificació o re-verificació dels estudis, juntament amb la Fitxa Fase-1 PIMPEU i la Fitxa de viabilitat.

Aquesta documentació segueix el circuit especificat al procés transversal de la UPC [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#) fins a l'aprovació, per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), del document de programació universitària de totes les universitats catalanes.



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.1 VERIFICACIÓ



Comissió de Treball específica de la titulació: L'Equip Directiu elabora una proposta de Comissió de Treball específica (formada per membres de l'Equip Directiu, professorat de l'FNB, un representant dels estudiants i una persona externa, si s'escau) i la presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Memòria de verificació de la titulació: La Comissió de Treball específica de la titulació defineix els perfils d'ingrés i d'egrés, els resultats d'aprenentatge i les matèries, i elabora la memòria de verificació. En el cas dels estudis que donen accés a les professions de la marina civil, la memòria de verificació ha d'incloure les competències dels quadres del Codi de Formació STCW. El Vicedeganat Cap d'Estudis tramet la memòria de verificació a l'SGA per a la seva revisió tècnica. Un cop revisada, la Comissió de Treball específica de la titulació presenta la memòria de verificació a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Informe AQU de Verificació: El Vicedeganat Cap d'Estudis tramet la memòria de verificació aprovada per la Junta de Facultat a l'SGA per a que segueixi el circuit especificat al procés transversal de la UPC [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#), fins l'emissió per part d'AQU de l'Informe Previ de Verificació.

Si l'Informe Previ de Verificació de l'AQU és desfavorable, la Comissió de Treball específica de la titulació elabora un document de resposta i al·legacions, i el Vicedeganat Cap d'estudis el tramet a l'SGA per a que el faci arribar a AQU, que el té en compte en l'elaboració de l'Informe Definitiu de Verificació.

Si l'Informe Definitiu de Verificació de l'AQU és desfavorable la titulació no es verifica i no es pot implantar. Si l'Informe Definitiu de Verificació de l'AQU és favorable, el Vicedeganat Cap d'Estudis tramet a l'SGA la Fitxa Fase 2 – PIMPEU per tal de sol·licitar la implantació dels estudis.

Aprovació del caràcter oficial de la titulació: La Fitxa Fase 2 – PIMPEU segueix el circuit especificat al procés transversal de la UPC [PT.03.01 Programació](#)



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.1 VERIFICACIÓ



universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC, fins arribar a la inscripció de la nova titulació al *Registro de Universidades, Centros y Títulos* (RUCT).

Pla d'Estudis i normativa acadèmica: La Comissió de Treball específica de la titulació elabora la proposta del pla d'estudis amb el quadre d'assignatures i les taules de convalidacions, i els presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació. Per la seva banda, la Comissió Acadèmica revisa la normativa acadèmica de l'FNB que afecta a la titulació, i presenta les modificacions a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Oferta de places de nou accés: Anualment, el Vicedeganat Cap d'Estudis comunica a l'SGA el nombre de places de nou accés, de trasllat d'expedient (per canvi d'estudis) i de dobles titulacions per al proper curs, segons l'establert al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*.

Supressió de titulacions: L'Equip Directiu elabora la proposta de supressió dels estudis i la memòria de desprogramació, i les presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

La memòria de desprogramació conté les accions que garanteixen que els estudiants que ja han iniciat els estudis els puguin finalitzar adequadament i contempla almenys els següents punts:

- No admetre matrícules de nou ingrés a la titulació.
- La supressió gradual de la impartició de la docència.
- La implementació, en el seu cas, d'accions tutorials i d'orientació específiques als estudiants.
- El dret a l'avaluació fins a consumir les convocatòries regulades per la normativa vigent.



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.1 VERIFICACIÓ



El Vicedeganat Cap d'Estudis tramet a l'SGA l'acord de Junta de Facultat i la memòria de desprogramació aprovada. Aquesta memòria segueix el circuit especificat al procés transversal de la UPC *PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins a l'actualització al RUCT.

Informació pública: El responsable del procés supervisa la publicació de les memòries de verificació, els informes AQU de verificació, els plans d'estudis, els calendaris d'implantació o extinció, l'oferta de places, i altra informació relacionada segons l'establert al procés *280.7.1 Publicació de la informació de les titulacions i rendició de comptes*.

Seguiment i revisió del procés: El responsable del procés porta a terme el seu seguiment i revisió segons l'establert al procés *280.8.1 Seguiment, revisió i millora del SAIQ* i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat.



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



7. INDICADORS

Els indicadors relacionats amb aquest procés són els següents:

- I01. Oferta de places de nou ingrés
- I05. Nombre de titulacions verificades
- I06. Nombre de titulacions extingides
- I09. ECTS desplegats per curs acadèmic
- I19. Percentatge d'ECTS que s'ofereixen en modalitat no presencial
- I20. Percentatge de titulacions que s'ofereixen en modalitat no presencial
- I21. Percentatge de titulacions que s'ofereixen en modalitat semipresencial
- I31. Percentatge de titulacions verificades respecte de les sol·licitades
- I32. Percentatge de títols verificats respecte del total de títols presentats a verificació
- I33. Nombre de titulacions verificades no implantades
- I37. Percentatge de requisits pendents de superar (verificació i acreditació)
- I38. Mitjana d'informes previs per sol·licitud de verificació

En els indicadors numerats, la numeració correspon a la de la *Guia per a l'Acreditació Institucional de Centres Universitaris* d'AQU Catalunya, edició de 2021.

Per a més informació sobre els indicadors del SAIQ veure el [*Quadre de Comandament de l'FNB*](#) (DOC-6.1-01).



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



8. EVIDÈNCIES

Les evidències relacionades amb aquest procés són les següents:

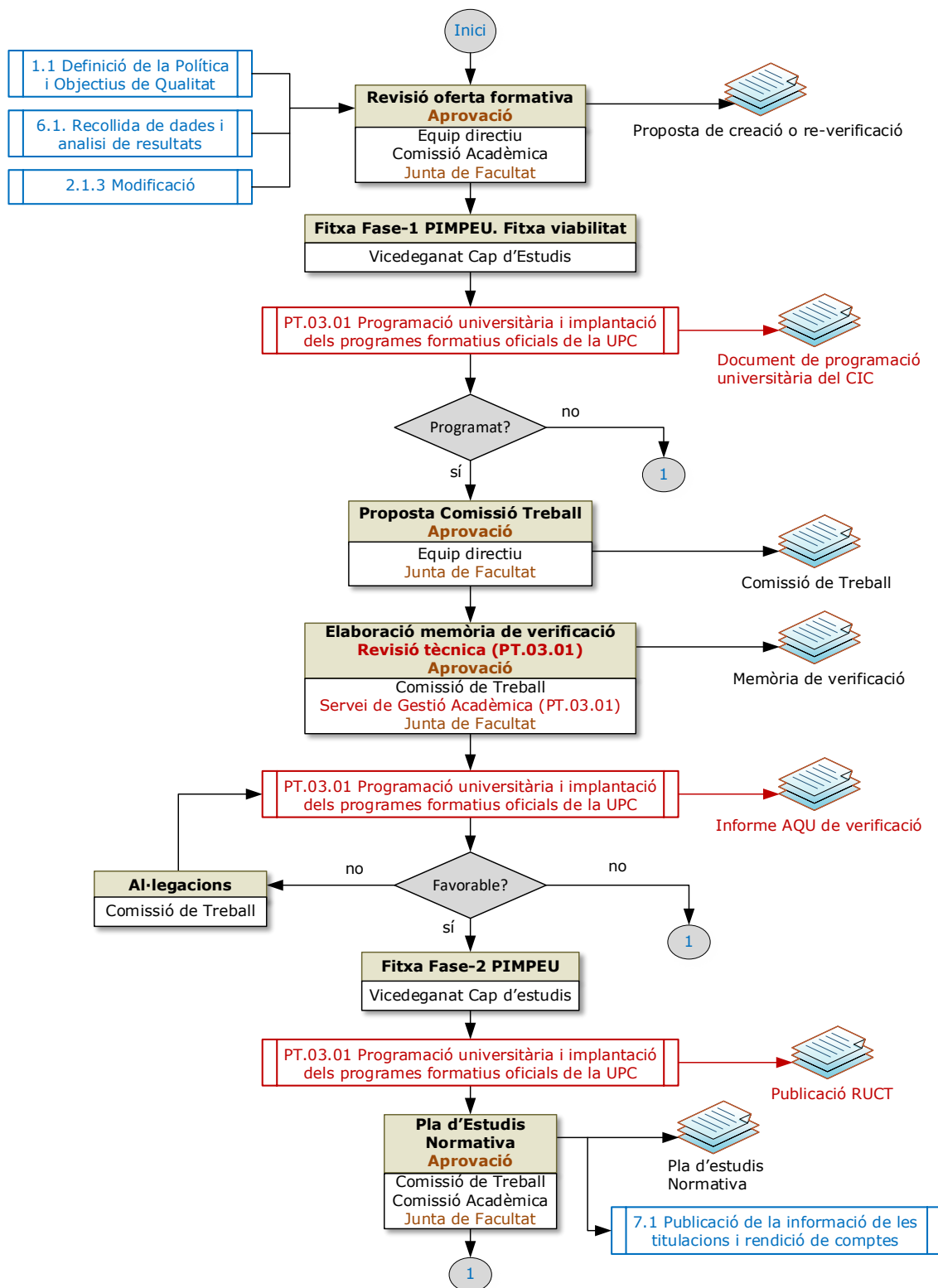
- Memòries de Verificació de les titulacions
- Informes AQU d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial
- Plans d'estudis (quadres d'assignatures)

- Actes i acords de la Junta de Facultat
- Actes de les comissions de treball específiques de les titulacions

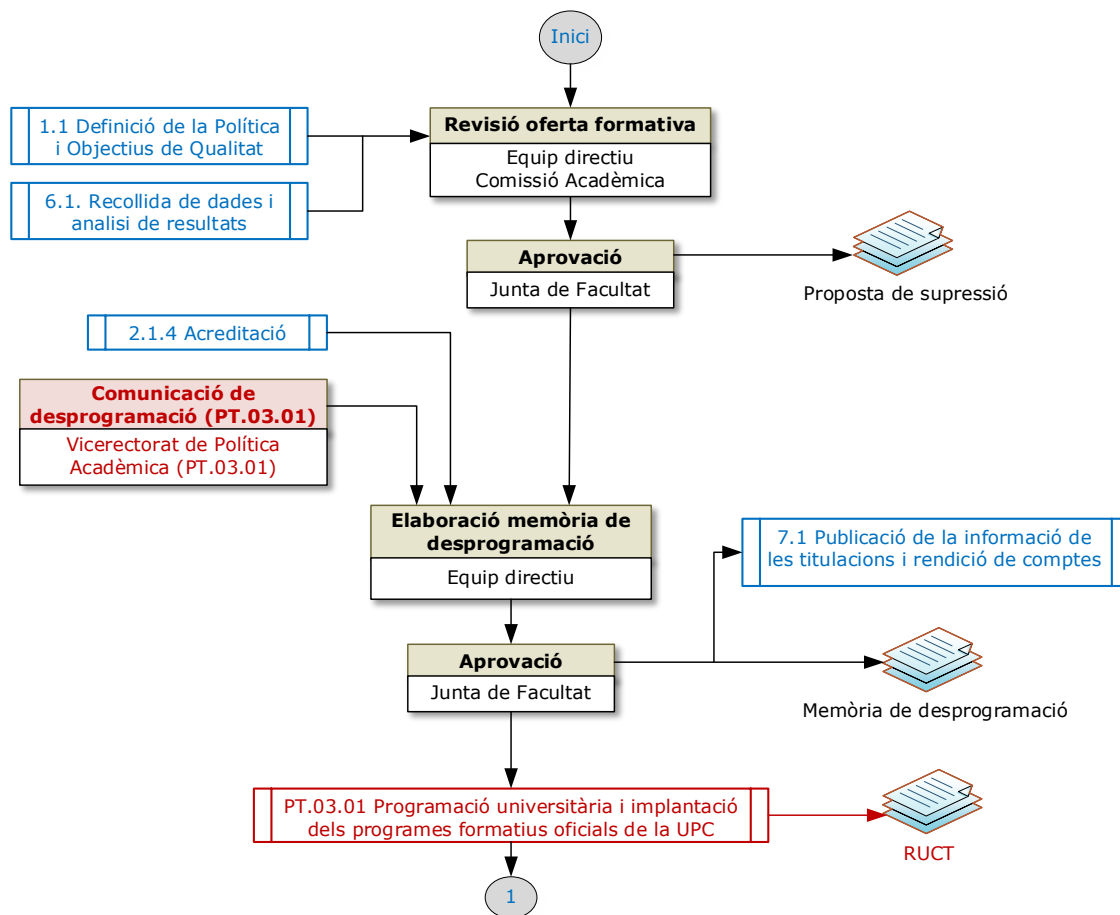
Per a més informació sobre les evidències, veure el [*Llistat dels Registres i Evidències del SAIQ \(DOC-8.1-03\)*](#).

9. FLUXGRAMES

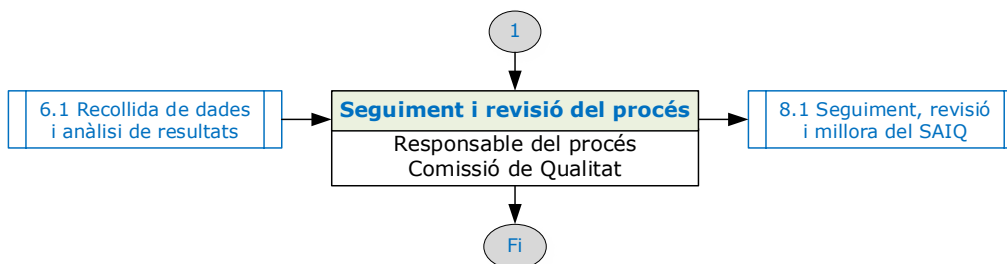
Creació o re-verificació de titulacions



Supressió de titulacions



Seguiment i revisió del procés





**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



10. ANNEX

Full de control de revisió i modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	15/05/09	J. Verdiell	15/05/09	S. Ordás	15/05/09	S. Ordás
Revisió, integració del Sistemes de Qualitat d'acord amb AUDIT i ISO	02/10/12	P. Casals	03/10/12	J.A. Moreno	4/10/12	S. Ordás
Canvi de nom de la Comissió de Qualitat i clarificació redactat de funcions. Supressió Comissió d'avaluació, ja no existeix en l'actual reglament de l'FNB.	18/12/13	P. Casals	18/12/13	X. Martínez	19/12/13	S. Ordás
Incorporació dels Màster i de AQU en els processos de aprovació o revisió dels VERIFICA	19/11/14	P. Casals	19/11/14	X. Martínez	20/11/14	S. Ordás
Incorporació del procés de seguiment (Acreditació) i elaboració de l'Autoinforme (ISC) del Centre i Titulacions	11/11/15	P. Casals	11/11/15	X. Martínez	12/11/15	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	25/09/18	M. Vela	05/11/18	R. M. Fernández	12/11/18	A. Martin
Revisió redactat, indicadors i fluxgrama	06/11/20	Vdg. Qualitat	01/12/20	Equip Directiu	11/12/20	Comissió de Qualitat
Acredit. institucional. Incorporació procés transversal UPC PT.03.01 Incorporació perfil ingrés (ve de 280.3.1)	18/03/22	Equip directiu FNB	19/05/22	GPAQ-UPC (revisió tècnica)	25/05/22	Comissió de Qualitat