



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



ÍNDEX

| | | |
|-----|---------------------------------|----|
| 1. | FINALITAT | 2 |
| 2. | ABAST | 2 |
| 3. | NORMATIVA/REFERÈNCIES | 2 |
| 4. | DEFINICIONS..... | 3 |
| 5. | RESPONSABILITATS..... | 4 |
| 6. | DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS..... | 6 |
| 7. | INDICADORS | 9 |
| 8. | EVIDÈNCIES | 10 |
| 9. | FLUXGRAMES..... | 11 |
| 10. | ANNEX | 13 |

| | | |
|----------|----------------------|------------|
| Aprovat: | Comissió de Qualitat | 25.05.2022 |
| Aprovat: | Junta de Facultat | 02.06.2022 |



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



1. FINALITAT

Aquest procés estratègic descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) porta a terme la Verificació dels seus estudis de grau i màster; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb la Verificació de les titulacions.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'FNB, tant de grau com de màster.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma ISO 9001:2015
- Conveni STCW-95/2010
- Documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya
- Per al marc normatiu extern i enllaços (UPC, autonòmic, estatal, internacional) veure el *Llistat de Documents Externs* DOC-8.1-02.

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'FNB

- Procés Transversal de la UPC relacionat:

- PT.03.01 *Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC* (Rev. 02/2022)



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



4. DEFINICIONS

Marc VSMA: El Marc VSMA de l'Agència per a la Qualitat del sistema Universitari a Catalunya (AQU) vincula els processos d'avaluació de la qualitat (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació), que se succeeixen al llarg de la vida dels ensenyaments, amb l'objectiu d'establir uns lligams coherents entre tots ells i de promoure una major eficiència en la seva gestió.

Memòria de la titulació (VERIFICA): El document (o aplicació informàtica) VERIFICA recull el conjunt de continguts i requisits normatius aplicables a una titulació. La memòria verificada d'una titulació pot ser modificada al llarg de la vigència d'aquesta, però si les modificacions són importants cal portar a terme una re-verificació.

Verificació: Procés que consisteix en comprovar, per part d'un agència de qualitat universitària, que la memòria de verificació d'uns nous estudis satisfà els requisits necessaris per a la seva certificació. Si l'informe de l'agència és favorable, la memòria de la nova titulació queda verificada (o re-verificada, si correspon a uns estudis ja existents).

Standards of Training, Certification and Watchkeeping (SCTW): Conveni internacional que regula la formació, titulació i guàrdies del personal dels vaixells. La formació dels graus i màsters que donen accés a les professions regulades de la marina civil ha de satisfer l'establir en conveni i el seu codi de formació.

Crèdit ECTS (European Credit Transfer System): Unitat de mesura que reflecteix els resultats de l'aprenentatge i el volum de treball a realitzar per part de l'estudiantat per tal d'adquirir les competències i aconseguir els objectius establerts en el pla d'estudis. Cada crèdit correspon a entre 25 i 30 hores de treball de l'estudiant. Inclou no solament l'assistència a les activitats del centre, sinó també el treball autònom i la dedicació a l'estudi.

Grau: La finalitat dels estudis de grau és l'obtenció d'una formació general orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional. Els títols de grau tenen 240 crèdits i poden incorporar mencions corresponents a itineraris o



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



intensificacions curriculars. Els estudis de grau conclouen amb l'elaboració i defensa d'un treball fi de grau.

Màster: La finalitat dels estudis de màster és l'adquisició d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores. Els títols de màster tenen entre 90 i 120 crèdits i poden incorporar especialitats. Els estudis de màster conclouen amb l'elaboració i defensa d'un treball fi de màster.

Perfil d'ingrés: Conjunt de coneixements específics, habilitats i actituds que permeten als estudiants accedir a una titulació amb garanties de completar-la amb èxit en un temps raonable. El perfil d'ingrés també inclou les vies d'accés a la Universitat i les taules de reconeixement, convalidacions i criteris d'adaptació amb d'altres estudis (Cicles Formatius de Grau Superior, altres titulacions universitàries o plans d'estudis anteriors).

Perfil d'egrés: Conjunt de coneixements i competències definits que ha de reunir l'estudiant al concloure el programa formatiu.

Registre d'Universitats, Centres i Titulacions (RUCT): Registre que garanteix que la titulació té caràcter oficial i ha estat aprovada pels organismes competents de la comunitat autònoma i l'estat espanyol. El RUCT conté informació actualitzada de la titulació, incloent els canvis que es realitzen al llarg del seu cicle de vida.

PRISMA: Eina Informàtica de suport a l'àrea acadèmica a la UPC, per a la gestió i control dels plans d'estudi (pla d'estudis, guia docent d'assignatures, matrícula, avaluació, etc.)

5. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Vicedeganat Cap d'Estudis

Vicedeganat Cap d'Estudis: Coordinar la definició del perfil d'egrés i l'elaboració de la memòria de verificació la titulació per part de la comissió de treball específica



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



de la titulació nomenada per la Junta de Facultat. Comunicar al Vicerectorat de Política Acadèmica el nombre de places per al proper curs. Revisar el procés.

Coordinacions de les titulacions: Consensuar amb l'Equip Directiu els canvis, si n'hi ha, en l'oferta del nombre de places per al proper curs.

Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica: Donar fe i publicar els Acords de la Junta de Facultat.

Equip Directiu: Revisar l'oferta formativa de la Facultat i, si escau, elaborar la proposta de creació, suspensió o re-verificació d'uns estudis. En el cas de nous estudis, presentar a la Junta de Facultat la proposta de creació o re-verificació, la composició de la Comissió de treball específica de la titulació, i la memòria de verificació elaborada per aquesta comissió. Trametre al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) la proposta de creació o re-verificació d'estudis i la memòria de verificació aprovades per la Junta de Facultat, la Fitxa Fase-1 PIMPEU, la Fitxa de viabilitat i la Fitxa Fase-2 PIMPEU. Elaborar l'Informe de Resposta en cas que l'Informe AQU de Verificació sigui negatiu i trametre'l al SGA per a que el faci arribar a AQU. En el cas de supressió d'estudis, elaborar i presentar a la Junta de Facultat la memòria de desprogramació.

Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica: Publicar la informació de la titulació, incloent la memòria de la titulació, els informes de verificació, els plans d'estudis, la seqüenciació d'assignatures, les taules de convalidacions i la normativa específica.

Comissió de treball específica de la titulació: Definir el perfil d'ingrés i el perfil d'egrés i elaborar la memòria de verificació i el pla d'estudis de la titulació.

Junta de Facultat: Aprovar les propostes sobre la creació, re-verificació i supressió de titulacions de grau i màster universitari. Aprovar la constitució de les comissions de treball específiques de titulacions. Aprovar la memòria de verificació de la titulació, els plans d'estudis i les taules de convalidacions. Aprovar la memòria de desprogramació de les titulacions a extingir.



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.1 VERIFICACIÓ



6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Revisió de l'oferta formativa: L'Equip Directiu realitza la revisió de l'oferta formativa i plans d'estudis de l'FNB, d'acord amb la Política i els Objectius de Qualitat de l'FNB, la recollida de dades i anàlisi del resultat, els requisits dels marcs normatius, la informació de l'entorn (context extern i intern), l'anàlisi de riscos i oportunitats, i les titulacions definides pels organismes de referència. Com a resultat, l'Equip Directiu pot proposar la creació, suspensió o re-verificació d'uns estudis.

La verificació o re-verificació dels estudis també es pot iniciar per tal d'implementar una proposta de modificació substancial no autoritzable (veure procés 280.2.1.3 *Garantia de la Qualitat dels programes formatius. Modificació*).

6.1 Implantació de nous estudis o re-verificació dels existents

Aprovació de la proposta de creació o re-verificació d'una titulació: L'Equip Directiu presenta a la Junta de Facultat la proposta de creació o re-verificació de la titulació per al seu debat i aprovació.

Aprovació de la programació universitària: Si la proposta de nous estudis ha estat aprovada per la Junta de Facultat, l'Equip Directiu la trameta al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) de la UPC juntament amb la Fitxa Fase-1 PIMPEU i la Fitxa de viabilitat, tal i com s'estableix al procés transversal de la UPC PT.03.01 *Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*. Aquesta documentació segueix el circuit especificat a l'esmentat procés fins a l'aprovació, per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), del document de programació universitària de totes les universitats catalanes.

Constitució de la Comissió de treball específica de la titulació: Si la proposta d'estudis ha estat inclosa en el document de programació universitària del CIC, l'Equip Directiu presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació la constitució de la Comissió de Treball específica de la titulació. Aquesta comissió està formada per membres de l'Equip Directiu, professorat de l'FNB, un representant de l'estudiantat i una persona externa, si s'escau.



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



Elaboració i aprovació de la memòria de verificació de la titulació: La Comissió de Treball específica de la titulació, coordinada pel Vicedeganat Cap d'Estudis, defineix el perfil d'ingrés, el perfil d'egrés i elabora la memòria de verificació. El Vicedeganat Cap d'Estudis tramet la memòria de verificació al SGA per a la seva revisió tècnica. L'Equip Directiu presenta la memòria de verificació revisada a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

En el cas dels estudis relacionats amb les professions de la marina civil, la memòria de verificació ha d'incloure les corresponents competències dels quadres del Conveni i Codi de Formació STCW.

Informe AQU de verificació i sol·licitud d'implantació dels estudis: L'Equip Directiu tramet la memòria de verificació aprovada per la Junta de Facultat al SGA per a que segueixi el circuit especificat al procés transversal de la UPC PT.03.01 *Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins l'emissió de l'Informe de Verificació per part d'AQU.

Si l'Informe AQU de Verificació és desfavorable, l'Equip Directiu elabora un informe de resposta i el tramet al SGA per a que el faci arribar a AQU.

Si l'Informe AQU de Verificació és favorable, l'Equip Directiu emplena i tramet al SGA la Fitxa Fase 2 – PIMPEU per tal de sol·licitar la implantació dels estudis.

Aprovació de la titulació: La Fitxa Fase 2 – PIMPEU, juntament amb la Fitxa de viabilitat enviada prèviament al SGA, segueix el circuit especificat al procés transversal de la UPC PT.03.01 *Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins arribar a la publicació de la nova titulació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT).

Elaboració del Pla d'Estudis: La Comissió de Treball específica de la titulació elabora la proposta del pla d'estudis (amb el quadre d'assignatures), les taules de convalidacions i elabora/revisa les normatives específiques que afectin a la titulació. L'Equip Directiu presenta aquesta documentació



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.1 VERIFICACIÓ



Publicació de la informació de la titulació: Si l'Informe AQU de verificació és favorable, la UTGAN el publica a la web del centre juntament amb la memòria de verificació. També publica a la web del centre la informació acadèmica de la titulació, un cop aprovada per la Junta de Facultat.

6.2 Suspensió de titulacions existents

Origen de la suspensió: La proposta de suspensió de titulacions pot provenir de

- l'acreditació desfavorable de la titulació
- la revisió de l'oferta formativa per part de l'Equip Directiu,
- la posada en marxa d'una nova titulació,
- la comunicació de desprogramació per part de la UPC tal i com estableix el procés transversal de la UPC PT.03.01 *Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*.

Memòria de desprogramació: L'Equip Directiu elabora la memòria de desprogramació i la presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Aquesta memòria conté els criteris que garanteixen l'adequat desenvolupament efectiu dels ensenyaments iniciats pels seus estudiants fins a la seva finalització, i contempla, almenys, els següents punts:

- No admetre matrícules de nou ingrés a la titulació.
- La supressió gradual de la impartició de la docència.
- La implementació, en el seu cas, d'accions tutorialis i d'orientació específiques a l'estudiantat.
- El dret a l'avaluació fins a consumir les convocatòries regulades per la normativa vigent.

L'Equip directiu tramet la memòria de desprogramació aprovada a la Junta de Facultat al SGA. Aquesta memòria segueix el circuit especificat al procés transversal de la UPC PT.03.01 *Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins arribar a l'aprovació per part del CIC i l'actualització al RUCT.

L'Equip Directiu de l'FNB vetllarà per la difusió eficaç a la societat en general de l'extinció dels plans d'estudi, així com de les actuacions que es realitzin des de la



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.1 VERIFICACIÓ



Facultat per garantir a l'estudiantat el desenvolupament efectiu dels ensenyaments que aquest hagués iniciat.

6.3 Oferta de places

Segons l'establert al procés transversal de la UPC PT.03.01 *Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, anualment el Vicerectorat de Política Acadèmica de la UPC sol·licita a l'FNBB el nombre de places de nou accés, de trasllat d'expedient (per canvi d'estudis) i de dobles titulacions per al proper curs.

Si en un curs hi ha canvis, l'Equip Directiu els consensua amb les coordinacions de les titulacions, tenint en compte els valors mínims i màxims establerts per la UPC i l'indicat a la memòria de verificació.

El Vicedeganat Cap d'Estudis comunica al Vicerectorat de Política Acadèmica el nombre de places sol·licitat, que segueix el circuit especificat al procés transversal de la UPC PT.03.01 *Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC*, fins arribar a l'aprovació per part del CIC.

6.4 Revisió del procés

El responsable del procés, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu, revisa el present procés i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés 280.8.1 *Seguiment, revisió i millora del SAIQ*.

7. INDICADORS

Els indicadors que permeten fer el seguiment d'aquest procés és el següent:

Indicadors claus

- Percentatge de verificacions o re-verificacions de titulacions oficials amb informes AQU favorables
- Nombre d'incidències en el desenvolupament del procés



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



Indicadors operatius

- Oferta de places de nou ingrés i de trasllats d'expedient per titulació

8. EVIDÈNCIES

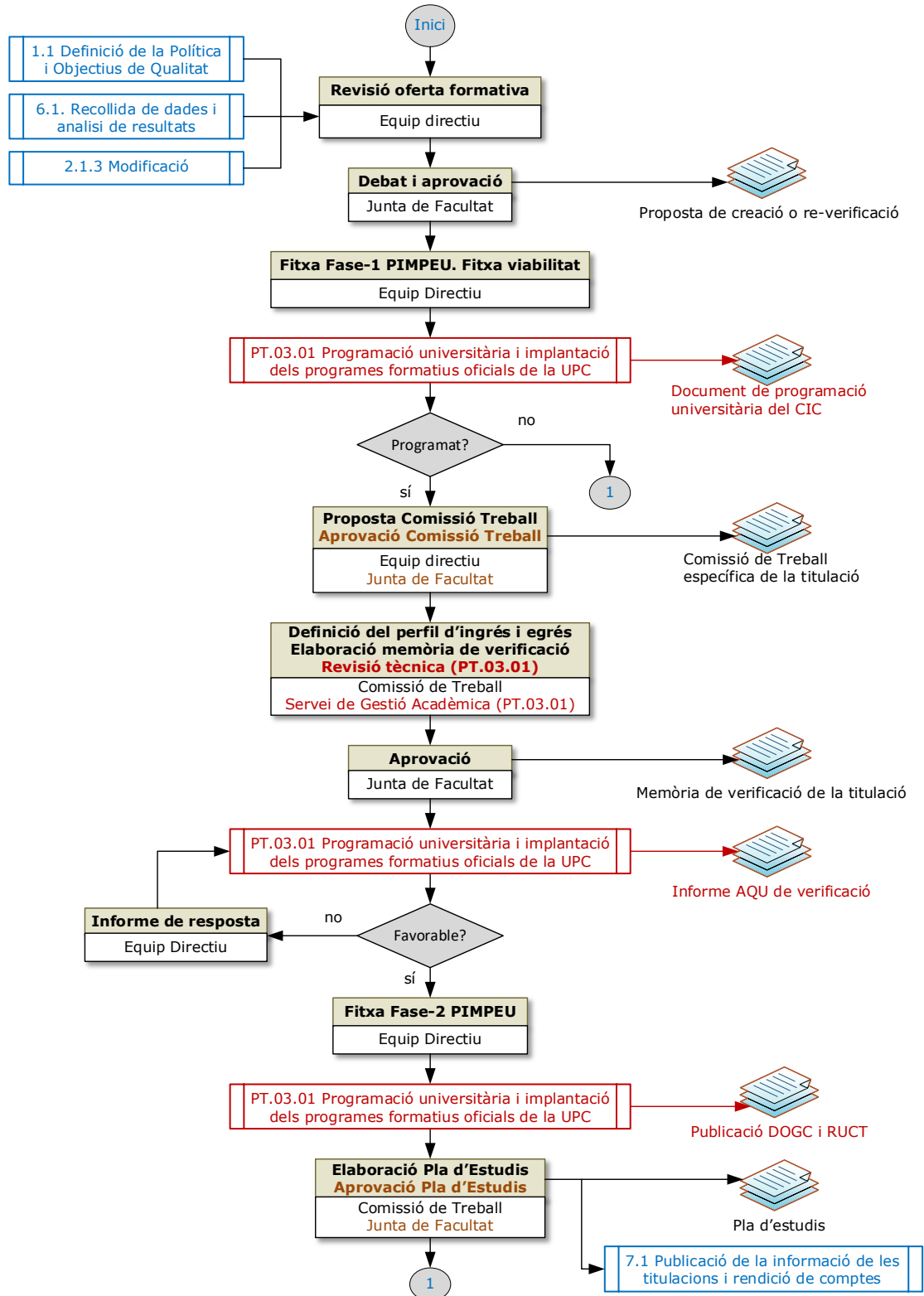
Les evidències que permeten fer el seguiment d'aquest procés són les següents:

- Memòries de Verificació de les titulacions
- Informes AQU d'avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial
- Plans d'estudis (quadres d'assignatures)
- Actes de les comissions de treball específiques de les titulacions
- Acords de la Junta de Facultat
- Revisió del procés (veure Informe Anual de Revisió del SAIQ, 280.8.1)

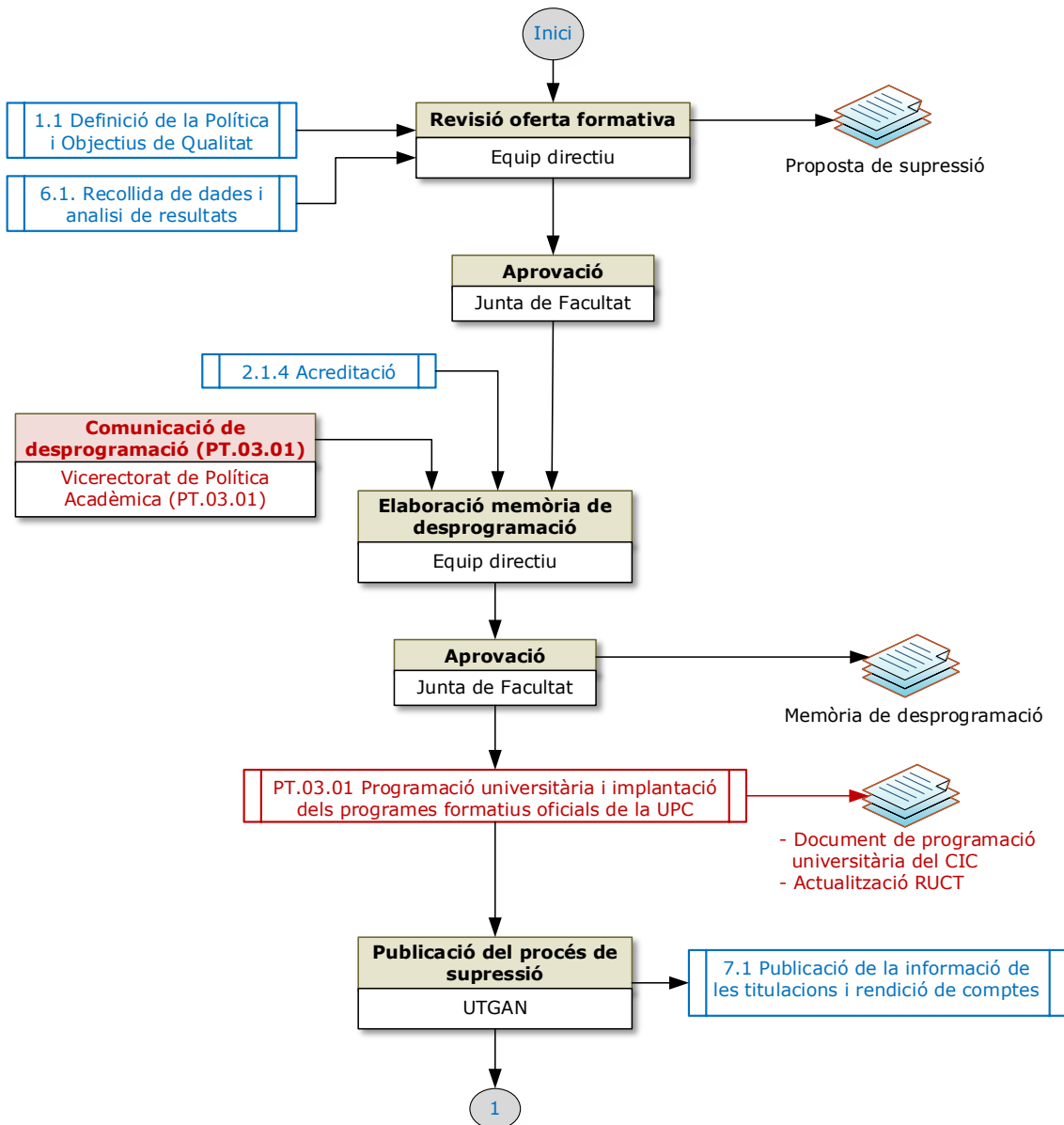
Per a més informació sobre les evidències (referència, localització, accés) veure el *Llistat d'Evidències i Registres de Qualitat* DOC-8.1-03.

9. FLUXGRAMES

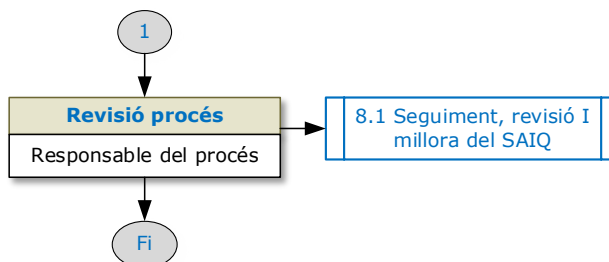
Implantació de noves titulacions o re-verificació



Supressió de titulacions



Revisió del procés





**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.1 VERIFICACIÓ**



10. ANNEX

A.1 Full de control de revisió i modificacions

| MOTIU | Data | ELABORAT/ MODIFICAT | Data | REVISAT | Data | APROVAT |
|--|----------|------------------------|----------|----------------------------|----------|----------------------|
| Edició inicial | 15/05/09 | J. Verdiell | 15/05/09 | S. Ordás | 15/05/09 | S. Ordás |
| Revisió, integració del Sistemes de Qualitat d'acord amb AUDIT i ISO | 02/10/12 | P. Casals | 03/10/12 | J.A. Moreno | 4/10/12 | S. Ordás |
| Canvi de nom de la Comissió de Qualitat i clarificació redactat de funcions. Supressió Comissió d'avaluació, ja no existeix en l'actual reglament de l'FNB. | 18/12/13 | P. Casals | 18/12/13 | X. Martínez | 19/12/13 | S. Ordás |
| Incorporació dels Màster i de AQU en els processos de aprovació o revisió dels VERIFICA | 19/11/14 | P. Casals | 19/11/14 | X. Martínez | 20/11/14 | S. Ordás |
| Incorporació del procés de seguiment (Acreditació) i elaboració de l'Autoinforme (ISC) del Centre i Titulacions | 11/11/15 | P. Casals | 11/11/15 | X. Martínez | 12/11/15 | S. Ordás |
| Revisió ISO 9001:2015 | 25/09/18 | M. Vela | 05/11/18 | R. M. Fernández | 12/11/18 | A. Martin |
| Revisió redactat, indicadors i fluxgrama | 06/11/20 | Vdg. Qualitat | 01/12/20 | Equip Directiu | 11/12/20 | Comissió de Qualitat |
| Acredit. institucional. Incorporació procés transversal UPC PT.03.01 Incorporació perfil ingrés (ve de 280.3.1) | 18/03/22 | Equip directiu FNB | 19/05/22 | GPAQ-UPC (revisió tècnica) | 25/05/22 | Comissió de Qualitat |
| | | | | | | |
| | | | | | | |