



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.2 SEGUIMENT**



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	DEFINICIONS.....	3
5.	RESPONSABILITATS.....	3
6.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	5
7.	INDICADORS	7
8.	EVIDÈNCIES	7
9.	FLUXGRAMA.....	8
10.	ANNEX	9

Aprovat:	Comissió de Qualitat	25.05.2022
Aprovat:	Junta de Facultat	02.06.2022



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.2 SEGUIMENT**



1. FINALITAT

Aquest procés estratègic descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) porta a terme el Seguiment dels seus estudis de grau i màster; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb el Seguiment de les titulacions.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'FNB, tant de grau com de màster.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma ISO 9001:2015
- Conveni STCW-95/2010
- Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya
- Per al marc normatiu extern i enllaços (UPC, autonòmic, estatal, internacional) veure el *Llistat de Documents Externs* DOC-8.1-02.

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'FNB

- Procés Transversal de la UPC relacionat:

- PT.03.02 *Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* (Rev. 02/2022)



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.2 SEGUIMENT**



4. DEFINICIONS

Seguiment: Quan una titulació es posa en funcionament, la normativa legal estableix que les agències han de fer un seguiment del compliment el pla d'estudis verificat. La Universitat és la primera responsable del procés de seguiment de les seves titulacions, mentre que AQU Catalunya actua com a agent extern de garantia de la qualitat.

Informe de Seguiment de Centre (ISC): Informe d'autoavaluació sobre el desenvolupament de les titulacions que realitza el centre. Combina dimensions i/o elements transversals de centre amb dimensions específiques per a cadascuna de les titulacions. La seva presentació a AQU no és obligatòria, excepte per a aquells casos en que el resultat del darrer procés d'acreditació conté estàndards o sub-estàndards condicionats. En aquests casos, el centre ha de presentar a AQU l'informe de seguiment dos anys després de la visita externa.

Pla de Millora: L'ISC conté el Pla de Millora del Centre amb les accions de millora en curs, les tancades durant el període de seguiment i les proposades arrel del propi procés de seguiment.

Informe AQU d'Avaluació del Seguiment: En el cas de que l'ISC sigui obligatori, degut a condicions en l'acreditació o verificació de la titulació, cal remetre l'ISC a AQU. L'AQU avalua l'ISC i emet un Informe Previ d'Avaluació del Seguiment. Després d'un període d'al·legacions, AQU emet l'Informe Definitiu d'Avaluació del Seguiment. Si aquest informe és favorable comporta la retirada de les condicions.

5. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Vicedeganat Cap d'Estudis

Vicedeganat Cap d'Estudis: Col·laborar en l'elaboració de l'Informe de Seguiment del Centre (ISC) i en les al·legacions a l'Informe Previ d'Avaluació del Seguiment, si escau. Revisar el procés.



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.2 SEGUIMENT**



Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat: Elaborar l'Informe de Seguiment del Centre (ISC) amb l'ajut del Vicedeganat Cap d'Estudis, les coordinacions de les titulacions, l'Equip Directiu i el suport de la Unitat Transversal de Gestió. Elaborar les al·legacions l'Informe Previ d'Avaluació del Seguiment, si escau, amb l'ajut del Vicedeganat Cap d'Estudis i les coordinacions de les titulacions. Fer d'interlocutor entre el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC i el centre. Enviar l'ISC obligatori aprovat per la Junta de Facultat al GPAQ. Publicar a la web del centre l'ISC aprovat per la Junta de Facultat i l'Informe AQU d'Avaluació del Seguiment, si n'hi ha.

Coordinacions de les titulacions: Col·laborar en l'elaboració de l'Informe de Seguiment del Centre (ISC) i en les al·legacions a l'Informe AQU d'Avaluació del Seguiment, si escau.

Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica: Donar fe i publicar els Acords de la Comissió de Qualitat i la Junta de Facultat.

Equip Directiu: Donar suport a l'elaboració l'Informe de Seguiment del Centre (ISC) i analitzar els seus resultats. Presentar l'ISC a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica (UTGAN): Donar suport en l'elaboració de l'ISC i publicar la informació relacionada amb el seguiment de les titulacions.

Comissió de Qualitat: Revisar i aprovar l'Informe de Seguiment del Centre (ISC) i elevar-lo a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

Junta de Facultat: Aprovar l'Informe de Seguiment del Centre (ISC).



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.2 SEGUIMENT**



6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Informe de Seguiment del Centre (ISC): Anualment, l'Equip Directiu elabora l'ISC amb el suport de les coordinacions de les titulacions i la UTGAN.

Format i contingut: Aquest informe té l'estructura definida per AQU, amb algunes dimensions transversals (de centre) i altres específiques (per titulacions), i recull també les accions de millora del centre. Per defecte, l'ISC anual cobreix totes les titulacions de grau i màster del centre, excepte aquells anys en que alguna de les titulacions està passant o acaba de passar per un procés d'acreditació, ja que en aquest cas el seguiment de la titulació ja queda recollit a l'Autoinforme d'Acreditació.

Material de suport: Abans d'elaborar l'ISC el Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat revisa el material de suport i les guies actualitzades que posa a la seva disposició el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ), segons l'establert al procés transversal de la UPC PT.03.02 *Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC*.

Recollida de dades: L'Equip Directiu, amb el suport de la UTGAN, realitza la recollida d'informació segons el procés 280.6.1 *Recollida de dades i anàlisi de resultats*. Aquestes dades són contrastades amb les coordinacions de les titulacions.

Anàlisi i reflexió: L'anàlisi de la titulació es realitza en base a les dades recollides i per mitjà de reunions (individuals i/o grupals) que mantenen el Vicedeganat Cap d'Estudis i el Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat principalment amb les coordinacions de les titulacions, però també amb estudiants i professorat.

Actualització del Pla de Millora: El Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat i el Vicedeganat Cap d'Estudis revisen/actualitzen el Pla de Millora que s'inclou a l'ISC, segons l'establert al procediment PG-8.1/QA-03 *Planificació de la millora*. Si hi ha accions de millora obligatòries com a conseqüència dels processos de verificació o acreditació, cal incloure-les al Pla de Millora de l'ISC.



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS**
280.2.1.2 SEGUIMENT



Aprovació de l'ISC: La primera versió de l'ISC es presenta a la Comissió de Qualitat per a la seva revisió, debat i aprovació. L'ISC amb les aportacions de la Comissió de Qualitat s'eleva a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Informe de Seguiment de Centre obligatori: En el cas de que hi hagi requeriments o accions de millora a implementar com a conseqüència del procés de verificació, o bé quan el darrer procés d'acreditació ha resultat condicionat en alguna dimensió, cal remetre l'ISC a AQU per a la seva avaluació.

En aquest cas, el GPAQ comunica al centre el calendari del procés. El centre elabora l'ISC tal i com s'ha detallat, i el Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat el trameta al GPAQ per a la seva revisió tècnica.

Un cop realitzada la revisió tècnica, el Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat presenta l'ISC a la Comissió de Qualitat per a la seva revisió i aprovació. Un cop aprovat l'eleva a la Junta de Facultat per a la seva ratificació i, un cop aprovat per la Junta de Facultat, l'envia al GPAQ per a que el faci arribar a AQU Catalunya.

L'ISC enviat a GPAQ segueix el circuit descrit al procés transversal de la UPC PT.03.02 *Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* fins l'emissió de l'Informe Previ d'Avaluació del Seguiment per part d'AQU, que és tramès al centre pel GPAQ.

Si el centre decideix presentar al·legacions, aquestes són preparades per l'Equip Directiu i les coordinacions de les titulacions. El Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat les envia al GPAQ per a que les faci arribar a AQU, dins el termini per fer-ho.

Les al·legacions segueixen el circuit descrit al procés transversal de la UPC PT.03.02 *Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* fins l'emissió de l'Informe Definitiu d'Avaluació del Seguiment per part d'AQU, que és tramès al centre pel GPAQ.

Publicació: El Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat és el responsable de la publicació a la web del centre dels Informes de Seguiment del Centre aprovats



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS**
280.2.1.2 SEGUIMENT



per la Junta de Facultat i els Informes AQU Definitius d'Avaluació del Seguiment, si n'hi ha.

Implementació de les accions de millora: Al llarg de l'any la Facultat implementa els requeriments obligatoris (si n'hi ha) i desplega el Pla de Millora de l'ISC.

Revisió del procés: El responsable del procés, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu, revisa el present procés i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *280.8.1 Seguiment, revisió i millora del SAIQ*.

7. INDICADORS

Els indicadors que permet fer el seguiment d'aquest procés són els següents:

Indicadors clau

- Percentatge de titulacions que han millorat la seva avaluació com a resultat del ISC obligatori
- Nombre d'incidències en el desenvolupament del procés

8. EVIDÈNCIES

Les evidències que permeten fer el seguiment d'aquest procés són les següents:

- Informes de Seguiment del Centre (ISC)
- Informes d'avaluació AQU del Seguiment
- Acords de la Junta de Facultat
- Revisió del procés (veure Informe Anual de Revisió del SAIQ, 280.8.1)

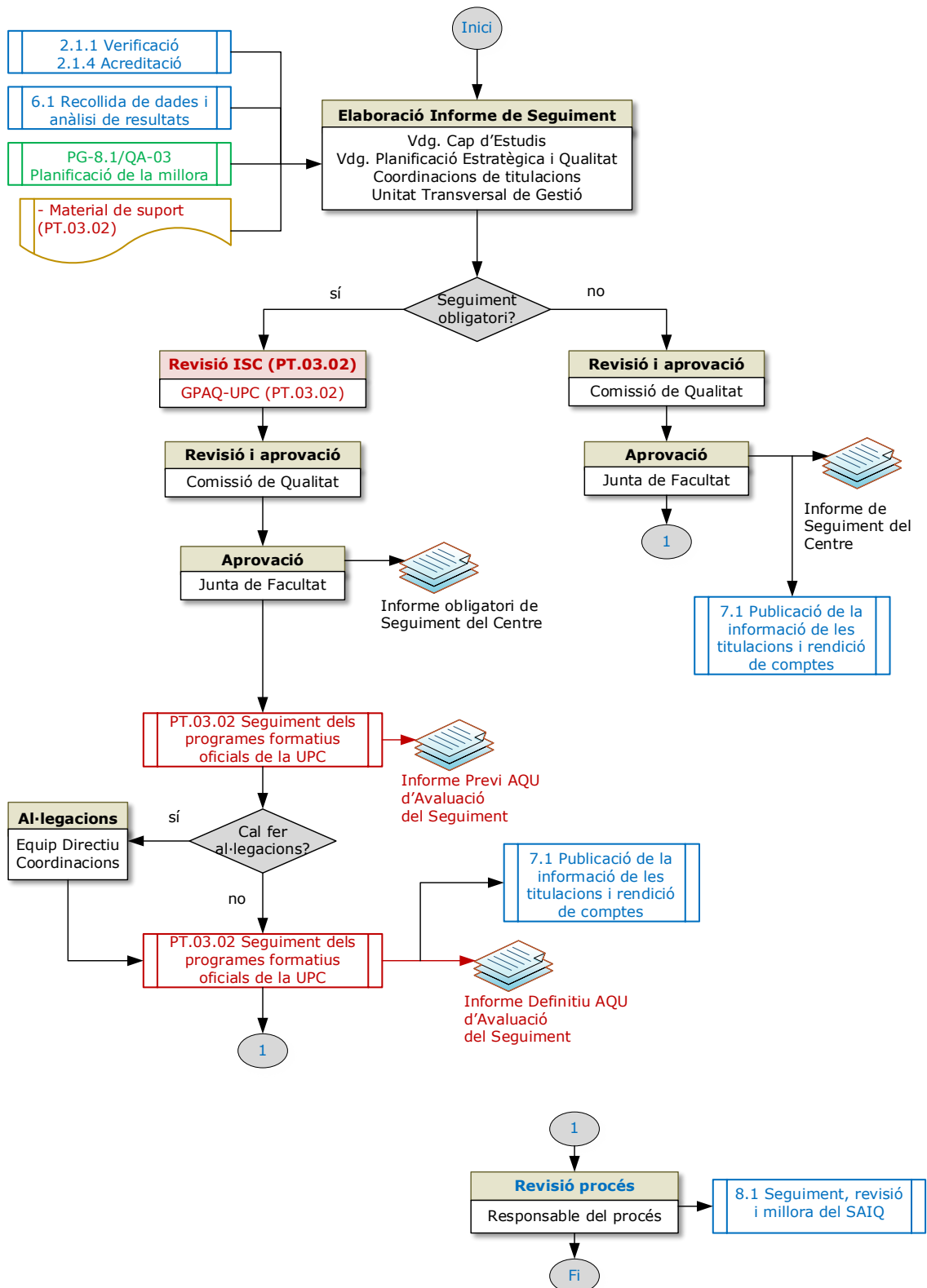
Per a més informació sobre les evidències (referència, localització, accés) veure el *Llistat d'Evidències i Registres de Qualitat* DOC-8.1-03.



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.2 SEGUIMENT**



9. FLUXGRAMA





**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.2 SEGUIMENT**



10. ANNEX

A.1 Full de control de revisió i modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	15/05/09	J. Verdiell	15/05/09	S. Ordás	15/05/09	S. Ordás
Revisió, integració del Sistemes de Qualitat d'acord amb AUDIT i ISO	02/10/12	P. Casals	03/10/12	J.A. Moreno	4/10/12	S. Ordás
Canvi de nom de la Comissió de Qualitat i clarificació redactat de funcions. Supressió Comissió d'avaluació, ja no existeix en l'actual reglament de l'FNB.	18/12/13	P. Casals	18/12/13	X. Martínez	19/12/13	S. Ordás
Incorporació dels Màster i de AQU en els processos de aprovació o revisió dels VERIFICA	19/11/14	P. Casals	19/11/14	X. Martínez	20/11/14	S. Ordás
Incorporació del procés de seguiment (Acreditació) i elaboració de l'Autoinforme (ISC) del Centre i Titulacions	11/11/15	P. Casals	11/11/15	X. Martínez	12/11/15	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	25/09/18	M. Vela	05/11/18	R. M. Fernández	12/11/18	A. Martin
Directrius AQU sobre VSMA juliol 2019	06/11/20	Vdg. Qualitat	01/12/20	Equip Directiu	11/12/20	Comissió de Qualitat
Acreditació institucional. Incorporació procés transversal UPC PT.03.02	18/03/22	Equip Directiu FNB	19/05/22	GPAQ-UPC (revisió tècnica GPAQ)	25/05/22	Comissió de Qualitat