



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.4 ACREDITACIÓ**



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	DEFINICIONS.....	3
5.	RESPONSABILITATS.....	4
6.	DESENVOLUPAMENT	6
7.	INDICADORS	9
8.	EVIDÈNCIES	10
9.	FLUXGRAMA.....	11
10.	ANNEX	13

Aprovat:	Comissió de Qualitat	03.12.2025
Aprovat:	Junta de Facultat	17.12.2025



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.4 ACREDITACIÓ



1. FINALITAT

Aquest procés estratègic descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) porta a terme l'Acreditació dels seus estudis de grau i màster.

2. ABAST

El present procés és d'aplicació a les titulacions oficials de grau i màster de l'FNB.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma UNE-EN ISO 9001:2015
- Conveni i codi de formació STCW-78/95, esmenes de Manila 2010
- Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya
- Per al marc normatiu extern (UPC, autonòmic, estatal, internacional) i enllaços veure el *Llistat de Documents Externs (DOC-8.1-02)*.

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'FNB

- Procés transversal de la UPC relacionat:

- *PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC*



4. DEFINICIONS

Acreditació: Certificació de que el pla d'estudis d'una titulació es porta a terme d'acord amb la memòria verificada de la titulació. L'acreditació l'emet AQU Catalunya i és vàlida durant un temps establert per AQU. Abans que aquest termini s'exhaureixi cal re-acreditar la titulació. Si el resultat de l'acreditació és favorable, la titulació s'inscriu novament en el Registre d'Universitats, Centres i Titulacions (RUCT). Si és desfavorable cal posar en marxa el procés d'extinció de la titulació.

Autoinforme d'Acreditació (AA): Informe pautat, elaborat pel propi centre, on es recullen els indicadors de cadascuna de les dimensions a avaluar, es reflexiona sobre el funcionament i resultats de la titulació, i es detallen les accions del Pla de Millora del Centre relacionades amb la titulació a avaluar. L'AA és elaborat pel Comitè d'Avaluació Interna (CAI) i aprovat per la Junta de Facultat.

Informe de Visita d'Avaluació Externa (IVAE): Informe pautat, elaborat pel Comitè d'Avaluació Externa (CAE) nomenat per AQU Catalunya, on s'avaluen cadascuna de les dimensions de la titulació a partir de l'AA, les evidències aportades pel centre i les audiències realitzades a la visita externa. El CAE presenta un primer IVAE que esdevé definitiu un cop revisats els errors de fet.

Informe Previ d'Acreditació (IPA): Informe emès per AQU a partir de l'IVAE definitiu al qual el centre pot presentar al·legacions.

Informe Definitiu d'Acreditació (IDA): Informe emès per la corresponent Comissió d'Acreditació de l'AQU un cop finalitzat el període d'al·legacions de l'IPA. L'IDA d'una titulació pot ser favorable o desfavorable. Els informes favorables acreditats amb condicions han de solucionar les mancances detectades en un període establert per AQU. Un informe desfavorable implica la retirada de l'autorització per impartir la titulació.

Per a més informació, veure el Glossari de Termes i Indicadors de la UPC (<https://gpaq.upc.edu/eines/?op=glossari>).

	280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS 280.2.1.4 ACREDITACIÓ	
---	---	---

5. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat

Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat

- Actuar com interlocutor entre el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC i el centre.
- Trametre al GPAQ la composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) per a la seva validació.
- Notificar al GPAQ la finalització de l'*Autoinforme d'Acreditació* (IQ-2.1-02) provisional, per a que el GPAQ faci la seva revisió en forma de comentaris al Gestor de Qualitat.
- Exposar públicament l'*Autoinforme d'Acreditació* (IQ-2.1-02), informar les parts interessades i recollir les seves aportacions i comentaris.
- Presentar l'*Autoinforme d'Acreditació* (IQ-2.1-02) a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.
- Trametre al GPAQ l'*Autoinforme d'Acreditació* (IQ-2.1-02) aprovat per la Junta de Facultat.
- Trametre al GPAQ el document d'error de fets a l'Informe previ de Visita d'Avaluació Externa (IVAE), si s'escau.
- En cas que l'*Informe Previ d'Acreditació* d'AQU sigui desfavorable, trametre el document de resposta i al·legacions al GPAQ per a que el faci arribar a AQU.
- En cas que l'*Informe Definitiu d'Acreditació* d'AQU sigui favorable amb condicions, actualitzar el Pla de Millora amb les accions correctores fent servir el Gestor de Qualitat.
- Fer el seguiment i la revisió del procés.

Equip Directiu

- Elaborar la proposta de composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI), i presentar-la a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.
- Participar en les audiències de la visita externa.

Comitè d'Avaluació Interna

- Elaborar l'*Autoinforme d'Acreditació* (IQ-2.1-02)



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.4 ACREDITACIÓ



- Elaborar les llistes de participants a la visita externa.
- Participar en les audiències de la visita externa.
- Elaborar el document d'error de fets a l'*Informe previ de Visita d'Avaluació Externa* (IVAE), si s'escau.
- Elaborar el document de resposta i al·legacions en el cas que l'*Informe Provisional d'Acreditació* (IPA) d'AQU sigui desfavorable.
- Presentar a la Junta de Facultat, per a la seva aprovació, la sol·licitud per iniciar els tràmits d'un recurs d'alçada, si s'escau.

Junta de Facultat

- Aprovar la composició del Comitè d'Avaluació Interna de la titulació.
- Aprovar l'*Autoinforme d'Acreditació* (IQ-2.1-02) de la titulació.
- Acordar que la UPC iniciï els tràmits d'un recurs d'alçada, si escau.



6. DESENVOLUPAMENT

Inici del procés d'acreditació: En el cas dels centres que no disposen de l'Acreditació Institucional, i segons l'establert al procés transversal de la UPC *PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC*, quan arriba el moment d'acreditar o re-acreditar alguna de les titulacions de grau o màster, el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC fa arribar al centre el calendari de treball i crea al Gestor de Qualitat la plantilla per a l'*Autoinforme d'Acreditació* (IQ-2.1-02).

Comitè d'Avaluació Interna (CAI): L'Equip Directiu elabora una proposta de Comissió d'Avaluació Interna de la titulació (formada per membres de l'Equip Directiu, la coordinació de la titulació, representants del PDI, PTGAS i estudiants, i una persona externa, si s'escau) i la presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació. El Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat tramet la composició del CAI aprovat per la Junta de Facultat al GPAQ per a la seva validació.

Autoinforme d'Acreditació: El CAI elabora la primera versió l'*Autoinforme d'Acreditació* (IQ-2.1-02) i el Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat ho notifica al GPAQ per a la seva revisió en forma de comentaris al Gestor de Qualitat. El CAI incorpora els comentaris a l'*Autoinforme d'Acreditació* (IQ-2.1-02).

El Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat publica a la web del centre l'*Autoinforme d'Acreditació* (IQ-2.1-02) revisat i informa a les parts interessades de la seva publicació per a que el puguin consultar i fer aportacions. El Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat recull els comentaris i aportacions de l'exposició pública i els incorpora a l'*Autoinforme d'Acreditació* (IQ-2.1-02).

El Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat presenta la versió final de l'*Autoinforme d'Acreditació* (IQ-2.1-02) a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.4 ACREDITACIÓ



El Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat tramet l'*Autoinforme d'Accreditació* (IQ-2.1-02) aprovat per la Junta de Facultat al GPAQ per a que el faci arribar a AQU.

Comitè d'Avaluació Externa (CAE): El GPAQ tramet a l'FNB la proposta de CAE feta per l'AQU per tal de detectar si hi ha conflicte d'interessos amb els avaluadors proposats. Si n'hi ha, l'AQU modifica el CAE en conseqüència. El CAE acceptat per l'FNB analitza l'*Autoinforme d'Accreditació* (IQ-2.1-02) i les evidències aportades per l'FNB.

Visita externa: El GPAQ tramet a l'FNB la proposta de planificació de la visita externa i, si està d'acord, el GPAQ notifica a AQU l'acceptació de la proposta. El CAI elabora les llistes de persones convocades a les audiències i les tramet a AQU per mitjà del GPAQ. La visita es porta a terme tenint en compte les instruccions i recomanacions rebudes des del GPAQ. Després de la visita, el Vicedeganat de Planificació i Qualitat informa al GPAQ del seu desenvolupament i conclusions preliminars i notifica si hi ha hagut incidències per tal de que el GPAQ les pugui comunicar a AQU.

Informe de Visita d'Avaluació Externa (IVAE) i errors de fet: El GPAQ tramet a l'FNB l'*Informe de Visita d'Avaluació Externa* (IVAE) elaborat pel CAE i l'FNB disposa d'un termini per informar sobre els possibles errors de fet identificats a l'esmentat informe. Si n'hi ha, l'FNB els tramet a AQU via GPAQ per a que el CAE els pugui revisar i elaborar la versió final de l'IVAE. Si no hi ha errors de fet, el primer IVAE rebut passa a ser la versió final.

Informe Previ d'Accreditació (IPA): A partir de l'IVAE final, AQU emet l'*Informe Previ d'Accreditació* (IPA) i el GPAQ el fa arribar a l'FNB. Si l'FNB no està d'acord amb el resultat pot presentar al·legacions. Aquestes són elaborades pel CAI i trameses a AQU via GPAQ dins el termini indicat per a fer-ho.



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.4 ACREDITACIÓ



Informe Definitiu d'Accreditació (IDA): Un cop finalitzada la fase d'al·legacions, AQU fa arribar a l'FNB per mitjà del GPAQ l'*Informe Definitiu d'Accreditació (IDA)* i, si s'escau, un informe de resposta a les al·legacions.

Si l'IDA és favorable però presenta condicions en algun estàndard, el Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat fa servir el Gestor de Qualitat per actualitzar el Pla de Millora de l'FNB amb les accions correctores necessàries. Si alguna de les accions correctores implica una modificació de la memòria de la titulació, aquesta es porta a terme segons l'establert al subprocés [280.2.1.3 Garantia de Qualitat dels Programes Formatius – Modificació](#).

Si el resultat de l'IDA és desfavorable, cal posar en marxa l'extinció de la titulació segons l'establert al corresponent apartat del subprocés [280.2.1.1 Garantia de Qualitat dels Programes Formatius – Verificació](#).

Recurs d'alçada: En cas de disconformitat amb el resultat de l'IDA, la Junta de Facultat de l'FNB pot acordar demanar a la UPC que iniciï els tràmits de presentació d'un recurs d'alçada segons l'establert al procés transversal de la [UPC PT.03.04 Accreditació dels programes formatius oficials de la UPC](#).

Informació pública: El responsable del procés supervisa la publicació de l'autoinforme d'acreditació, els informes AQU de visita externa i d'acreditació, els segells d'acreditació i altra informació relacionada segons el procés [280.7.1 Publicació de la informació de les titulacions i rendició de comptes](#).

Seguiment i revisió del procés: El responsable del procés porta a terme el seu seguiment i revisió segons l'establert al procés [280.8.1 Seguiment, revisió i millora del SAIQ](#) i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat.



280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.4 ACREDITACIÓ



7. INDICADORS

Els indicadors relacionats amb aquest procés són els següents:

- I07. Nombre de títols acreditats individualment
- I34. Percentatge de títols implantats no acreditats (extingits sense acreditar)
- I35. Percentatge de títols acreditats en progrés vers l'excel·lència
- I36. Percentatge de títols acreditats amb condicions
- I37. Percentatge de requisits pendents de superar (verificació i acreditació)

En els indicadors numerats, la numeració correspon a la de la *Guia per a l'Acreditació Institucional de Centres Universitaris* d'AQU Catalunya, edició de 2021.

Per a més informació sobre els indicadors del SAIQ veure el [Quadre de Comandament de l'FNB \(DOC-6.1-01\)](#).



**280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS
280.2.1.4 ACREDITACIÓ**



8. EVIDÈNCIES

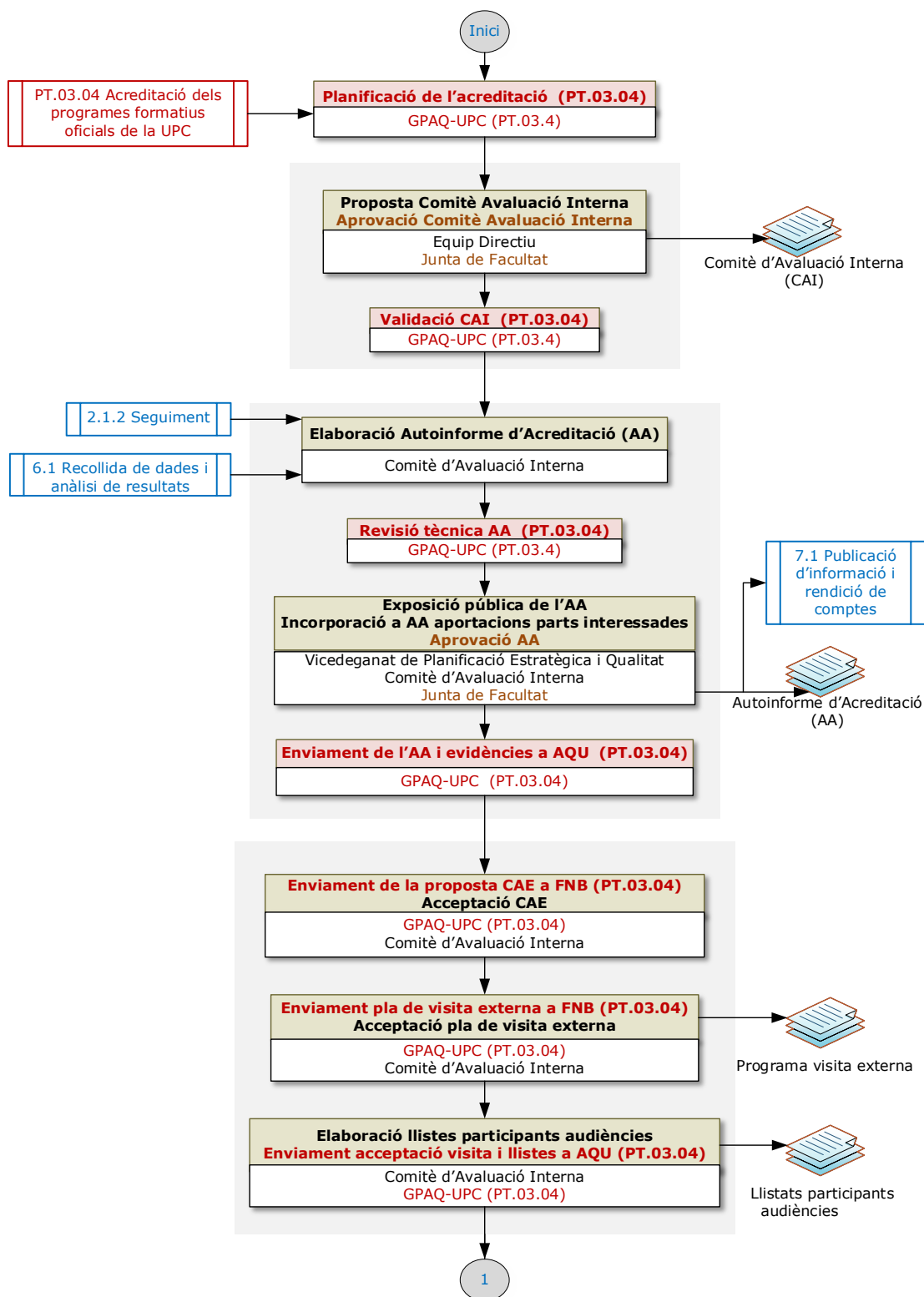
Les evidències relacionades amb aquest procés són les següents:

- IQ-2.1-02 Autoinforme d'Acreditació
- Informe d'Avaluació Externa (CAE)
- Informe d'Acreditació (AQU)

- Actes i acords de la Junta de Facultat
- Actes del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)

Per a més informació sobre les evidències, veure el *Llistat dels Registres i Evidències del SAIQ* (DOC-8.1-03).

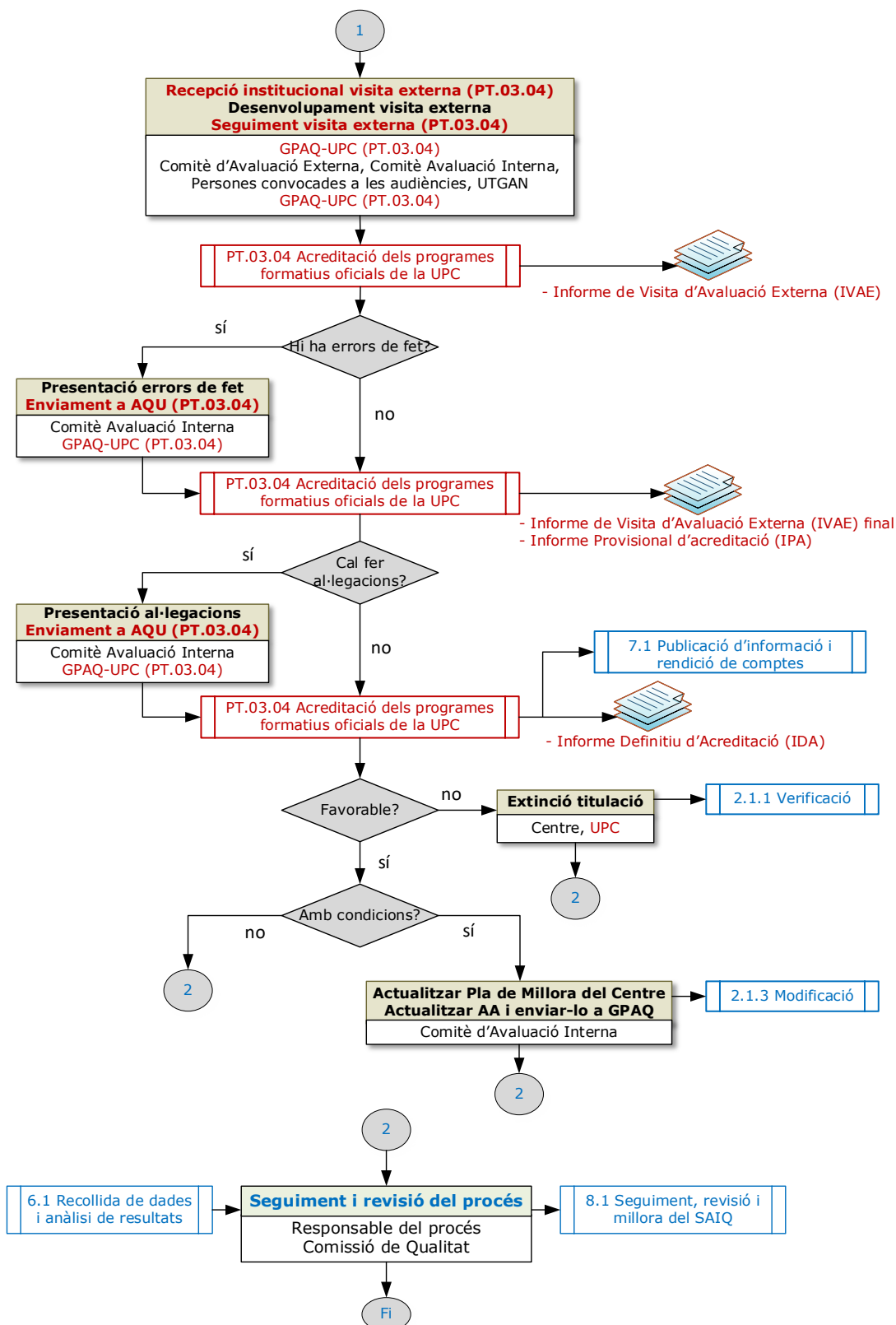
9. FLUXGRAMA





280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.4 ACREDITACIÓ





280.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

280.2.1.4 ACREDITACIÓ



10. ANNEX

Full de control de revisió i modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	15/05/09	J. Verdiell	15/05/09	S. Ordás	15/05/09	S. Ordás
Revisió, integració del Sistemes de Qualitat d'acord amb AUDIT i ISO	02/10/12	P. Casals	03/10/12	J.A.Moreno	4/10/12	S. Ordás
Canvi de nom de la Comissió de Qualitat i clarificació redactat de funcions. Supressió Comissió d'avaluació, ja no existeix en l'actual reglament de l'FNB.	18/12/13	P. Casals	18/12/13	X. Martínez	19/12/13	S. Ordás
Incorporació dels Màster i de AQU en els processos de aprovació o revisió dels VERIFICA	19/11/14	P. Casals	19/11/14	X. Martínez	20/11/14	S. Ordás
Incorporació del procés de seguiment (Acreditació) i elaboració de l'Autoinforme (ISC) del Centre i Titulacions	11/11/15	P. Casals	11/11/15	X. Martínez	12/11/15	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	25/09/18	M. Vela	05/11/18	R. M. Fernández	12/11/18	A. Martin
Acreditació institucional Incorporació procés transversal UPC PT.03.04	10/03/22	Equip Directiu FNB	19/05/22	GPAQ-UPC (revisió tècnica)	25/05/22	Comissió de Qualitat
Canvis al PT.03.04: inclusió de la fase d'"errors de fet"	27/10/25	Vdg. Qualitat	30/10/25	Equip Directiu	03/12/25	Comissió de Qualitat