



280.3.1 PROMOCIÓ DELS ESTUDIS I ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	DEFINICIONS	3
5.	RESPONSABILITATS	3
6.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	4
7.	INDICADORS	6
8.	EVIDÈNCIES	6
9.	FLUXGRAMA	7
10.	ANNEX.....	8

Aprovat:	Comissió de Qualitat	25.05.2022
Aprovat:	Junta de Facultat	02.06.2022



280.3.1 PROMOCIÓ DELS ESTUDIS I ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS



1. FINALITAT

Aquest procés clau descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) porta a terme la promoció dels seus estudis i l'admissió d'estudiants; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'FNB, tant de grau com de màster.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma ISO 9001:2015
- Conveni STCW-95/2010
- Per al marc normatiu extern i enllaços (UPC, autonòmic, estatal, internacional) veure el *Llistat de Documents Externs* DOC-8.1-02.

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'FNB
- Plans d'estudis de grau i màster de l'FNB

- Procés Transversal de la UPC relacionat:

- PT.07 *Promoció dels estudis i captació d'estudiantat* (Rev. 02/2022)



280.3.1 PROMOCIÓ DELS ESTUDIS I ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS



4. DEFINICIONS

Pla de Promoció: Conjunt d'accions amb l'objectiu de facilitar a els/les estudiants potencials la informació relativa a les titulacions que ofereix la Facultat i augmentar el nombre d'estudiants interessats en cursar els seus estudis tant de grau com de màster a l'FNB.

5. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció

Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció: Elaborar i actualitzar el Pla de Promoció, amb el suport de l'Equip Directiu. Desenvolupar, posar en marxa i fer el seguiment de les diferents accions recollides al Pla de Promoció, si s'escau amb el suport d'altres unitats del centre. Revisar el procés.

Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica: Donar fe i publicar els Acords de la Comissió de Qualitat i la Junta de Facultat.

Equip Directiu: Analitzar els resultats d'accés i promoció i proposar accions de millora per al Pla de Promoció. Garantir la publicació dels requisits de selecció i admissió així com la rendició de comptes als col·lectius d'interès.

Unitat de Gestió Acadèmica de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica (UTGAN): Publicar a la web la informació sobre l'admissió i matrícula. Portar a terme la matriculació de l'estudiantat de grau de nou ingrés assignat al centre per l'Oficina de Preinscripció. Portar a terme la matriculació de l'estudiantat de màster admès al centre per la Comissió de Qualitat de l'FNB. Donar suport en la recollida de dades.

Comissió de Qualitat: Seleccionar i fer l'admissió de l'estudiantat de màster. Debatre i aprovar el Pla de Promoció i les seves modificacions. Analitzar els resultats d'accés i promoció i proposar accions de millora per al Pla de Promoció. Aprovar



280.3.1 PROMOCIÓ DELS ESTUDIS I ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS



l'Informe Anual de Revisió del SAIQ (amb el Pla de Promoció i les seves modificacions) i elevar-lo a la Junta per a la seva aprovació. Analitzar i aprovar l'Informe Anual de Qualitat (amb els indicadors d'accés) i elevar-lo a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Junta de Facultat: Aprovar l'Informe Anual de Revisió del SAIQ i l'Informe Anual de Qualitat.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Pla de Promoció: El Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció elabora el Pla de Promoció de l'FNB amb el suport de l'Equip Directiu, tenint en compte el context extern i intern de l'FNB, l'anàlisi de riscos i oportunitats, i la política i els objectius de qualitat del centre, i el presenta a la Comissió de Qualitat per a la seva aprovació. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat l'eleva a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

El Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció és el responsable del correcte desenvolupament del Pla de Promoció, amb el recolzament de l'Equip Directiu i els recursos de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica. Anualment, fa una planificació de les accions a portar a terme segons els objectius de qualitat i els recursos disponibles, i recull els indicadors.

Les accions de promoció que es realitzen conjuntament amb la resta de centres de la UPC, com ara la participació al Saló d'Ensenyament o al Saló Futura i altres accions de promoció internacional, estan determinades pel Pla Anual de Promoció de Graus i Màsters de la UPC, segons el procés transversal de la UPC *PT.07 Promoció els estudis i captació d'estudiants*.

Els indicadors de promoció i accés, i les accions de millora proposades, s'incorporen a l'Informe Anual de Qualitat que presenta l'Equip Directiu a la Comissió de Qualitat per a la seva anàlisi i aprovació. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat eleva l'Informe Anual de Qualitat a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.



280.3.1 PROMOCIÓ DELS ESTUDIS I ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS



Si com a resultat de l'anàlisi, la Comissió de Qualitat aprova que cal fer modificacions al Pla de Promoció, aquestes s'inclouen a l'Informe de Revisió Anual del SAIQ. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat eleva l'Informe de Revisió Anual del SAIQ a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

Selecció, admissió i matriculació: La Unitat de Gestió Acadèmica publica els criteris d'accés a la web del centre i porta a terme la selecció, admissió i matriculació d'estudiants segons l'establert al procediment PE-3.1/SG-01 *Matrícula*, en dos àmbits diferents:

- Estudiants de nou ingrés
- Estudiants procedent de trasllat d'expedient des de centres espanyols i estrangers.

En el cas dels estudis de màster és la Comissió de Qualitat la que realitza la selecció i admissió d'estudiants.

La matriculació estableix la vinculació entre l'estudiantat i l'FNB, garantint que ambdues parts coneixen els termes, la normativa i que estan en condicions de complir-la. La matrícula es realitza amb periodicitat quadrimestral. Prèviament a la formalització de la matrícula, la Unitat de Gestió Acadèmica s'ocupa de publicar la informació necessària, tant per a els i les estudiants de nou accés com per a els i les estudiants que continuen els estudis, en quant a:

- Dia, hora i lloc de matrícula
- Ordre de matrícula
- Documentació necessària, en cas d'estudiants amb reducció en el import de la matrícula.
- Horaris de la Unitat de Gestió Acadèmica

Revisió del procés: El responsable del procés, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu, revisa el present procés i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés 280.8.1 *Seguiment, revisió i millora del SAIQ*.



7. INDICADORS

Els indicadors que permeten fer el seguiment aquest procés són els següents:

Indicadors estratègics:

- Graus: Demanda en primera preferència / nombre de places
- Graus: Nota de tall
- Màsters: Nombre de preinscripcions / nombre de places

Indicadors clau:

- Graus i màsters: Estudiantat nou / nombre de places
- Graus i màsters: Estudiants Equivalents a Temps Complet (EETC)
- Graus i màsters: Estudiants totals
- Graus: Sol·licituds totals (en qualsevol preferència)
- Nombre d'incidències en el desenvolupament del procés

Indicadors operatius del Pla de Promoció:

- Nombre de Jornades de Portes Obertes de grau i màster
- Nombre d'assistents les Jornades de Portes Obertes de grau i màster
- Visites de/a centres de secundària

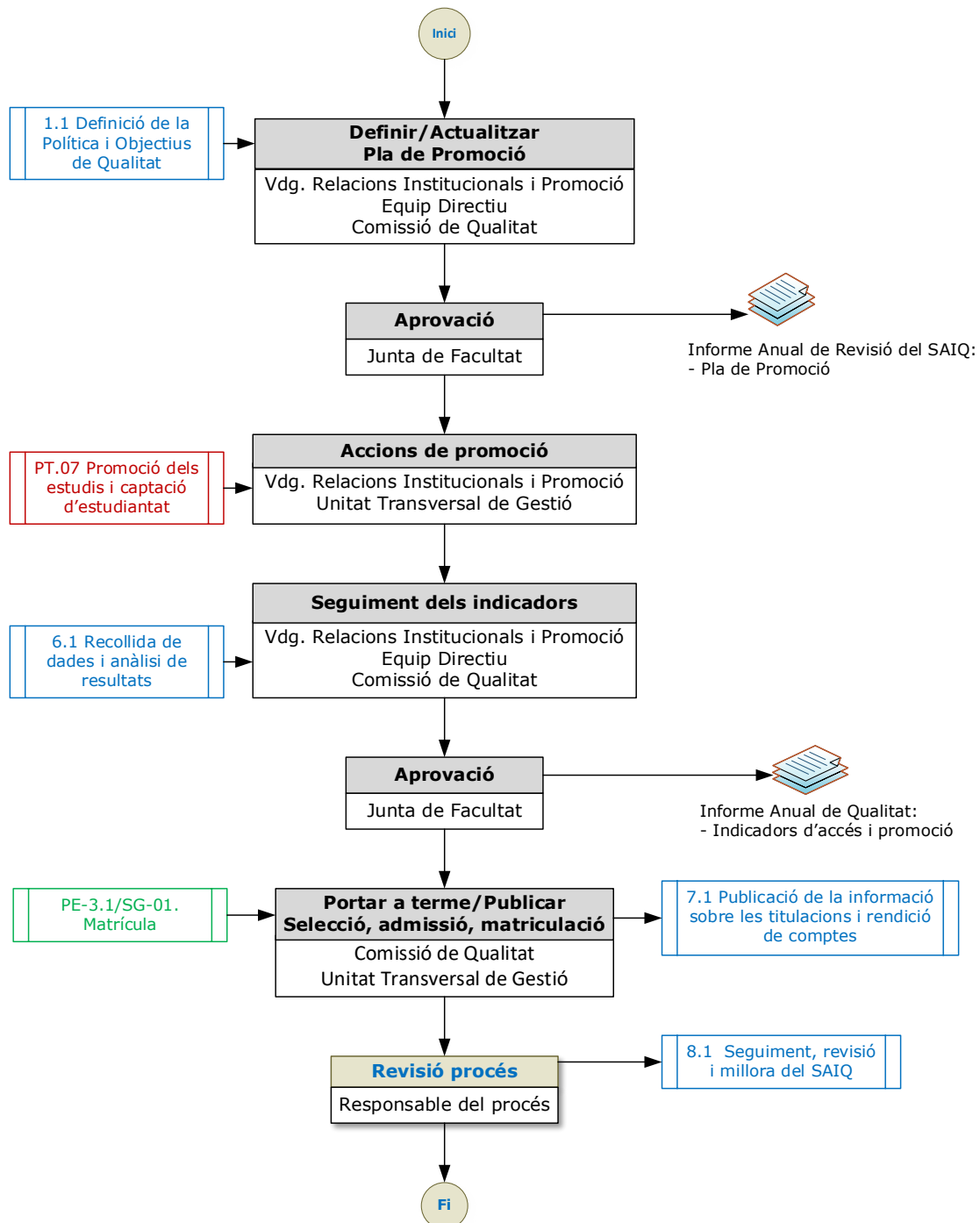
8. EVIDÈNCIES

Les evidències que permeten fer el seguiment d'aquest procés són les següents:

- Seguiment dels indicadors del procés (veure Informe Anual de Qualitat, 280.6.1)
- Documentació a la web, taulers d'anuncis i altres canals
- DOC-3.1-01 Pla de Promoció
- Acords de la Comissió Permanent
- Acords de la Junta de Facultat
- Revisió del procés (veure Informe Anual de Revisió del SAIQ, 280.8.1)

Per a més informació sobre les evidències (referència, localització, accés) veure el *Llistat d'Evidències i Registres de Qualitat* DOC-8.1-03.

9. FLUXGRAMA





280.3.1 PROMOCIÓ DELS ESTUDIS I ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS



10. ANNEX

A.1 Full de control de revisió i modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	01/09/11	I. Cabezas	05/09/11	P. Casals	07/09/11	S. Ordás
Revisió, integració dels Sistemes de Qualitat d'acord amb AUDIT i ISO	24/09/12	P. Casals	26/09/12	JA. Moreno	27/10/12	S. Ordás
Canvi de nom de la Comissió de Qualitat i de la Unitat de Gestió Acadèmica	18/12/13	P. Casals	18/12/13	X. Martínez	19/12/13	S. Ordás
Incorporació al procés de la titulació Màster	19/11/14	P. Casals	19/11/14	X. Martínez	20/11/14	S. Ordás
Canvi denominació de les Titulacions GNTM i GTM	17/11/15	P. Casals	18/11/15	X. Martínez	19/11/15	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	28/11/18	J. A. Moreno	28/11/18	R.M. Fernández	30/11/18	A. Martin
Acreditació institucional Incorporació procés transversal UPC PT.07 Canvi de nom, treure perfil ingrés (va a 2.1.1)	06/04/22	Equip Directiu FNB	19/05/22	GPAQ-UPC (revisió tècnica)	25/05/22	Comissió de Qualitat