



## ÍNDEX

1.	FINALITAT .....	2
2.	ABAST .....	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES .....	2
4.	DEFINICIONS.....	3
5.	RESPONSABILITATS .....	3
6.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS .....	4
7.	INDICADORS .....	6
8.	EVIDÈNCIES .....	7
9.	FLUXGRAMA .....	8
10.	ANNEX .....	9

Aprovat:	Comissió de Qualitat	25.05.2022
Aprovat:	Junta de Facultat	02.06.2022



## **1. FINALITAT**

Aquest procés clau descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) facilita la integració a l'FNB a l'estudiantat de nou ingrés, com l'orienta amb l'objectiu de que la seva formació sigui adequada, satisfactòria i s'assoleixi en el temps previst; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats.

## **2. ABAST**

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'FNB, tant de grau com de màster.

## **3. NORMATIVA/REFERÈNCIES**

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma ISO 9001:2015
- Conveni STCW-95/2010
- Per al marc normatiu extern i enllaços (UPC, autonòmic, estatal, internacional) veure el *Llistat de Documents Externs* DOC-8.1-02.

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'FNB
- Plans d'estudis de grau i màster de l'FNB

- Procés Transversal de la UPC relacionat:

- PT.05 *Support a l'estudiantat* (Rev. 02/2022)



#### 4. DEFINICIONS

**Pla d'Acollida:** Conjunt d'accions adreçats a els/les estudiants de nou ingrés per proporcionar tota la informació rellevant per iniciar els estudis i integrar-se en la Facultat.

**Pla d'Acció Tutorial:** Conjunt d'accions dissenyades per donar suport al procés d'aprenentatge de els/les estudiants i fer-ne el seguiment.

#### 5. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Vicedeganat Cap d'Estudis

**Vicedeganat Cap d'Estudis:** Elaborar i actualitzar el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial amb el suport de l'Equip Directiu. Desenvolupar i posar en marxa les diferents accions recollides al Pla d'Acollida i al Pla d'Acció Tutorial, amb el suport d'altres unitats del centre. Fer el seguiment, recollir els indicadors i les propostes de millora. Revisar el procés.

**Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica:** Donar fe i publicar els Acords de la Comissió de Qualitat i la Junta de Facultat.

**Coordinacions dels màsters:** Portar a terme l'acollida als estudiants de nou ingrés. Tutoritzar els estudiants del màster.

**Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció:** Organitzar i garantir el correcte desenvolupament de les Jornades d'Acollida dels graus.

**Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca:** Portar a terme l'acollida i la tutorització de l'estudiantat *incoming* pertanyent a algun programa de mobilitat.

**Padrins i padrines:** Facilitar la integració a la Facultat de l'estudiantat de grau de nou ingrés que tenen apadrinat.



## 280.3.2 SUPORT I ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT



**Tutors i tutores:** Donar suport al procés d'aprenentatge del seu estudiantat tutoritzat.

**Equip Directiu:** Donar suport al Vicedeganat Cap d'Estudis en l'elaboració del Pla d'Acollida i del Pla d'Acció Tutorial. Analitzar els resultats del Pla d'Acollida i del Pla d'Acció Tutorial i proposar accions de millora.

**Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica:** Donar suport a les accions del Pla d'Acollida. Donar suport a les accions del Pla d'Acció Tutorial.

**Comissió de Qualitat:** Revisar i aprovar el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial i les seves modificacions, dins l'Informe Anual de Revisió del SAIQ, i elevar-lo a la Junta de Facultat per a la seva aprovació. Analitzar els resultats d'acollida i acció tutorial i proposar accions de millora. Aprovar l'Informe Anual de Qualitat amb els indicadors d'acollida i acció tutorial i elevar-lo a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

**Junta de Facultat:** Aprovar l'Informe Anual de Revisió del SAIQ. Aprovar l'Informe Anual de Qualitat.

## 6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

**Pla d'Acollida:** El Vicedeganat Cap d'Estudis elabora el Pla d'Acollida a l'estudiantat de nou ingrés amb el suport de l'Equip Directiu, tenint en compte el context extern i intern de l'FNB, l'anàlisi de riscos i oportunitats, la política i els objectius de qualitat del centre, i el perfil d'ingrés de els/les estudiants, i el presenta a la Comissió de Qualitat per a la seva aprovació. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat l'eleva a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

El Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció és el responsable de la organització i el correcte desenvolupament de les Jornades d'Acollida dels graus. Els coordinadors i coordinadores dels màsters són els/les responsables de l'acollida als



## 280.3.2 SUPORT I ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT



estudiants de màster. El Vicedeganat Cap d'Estudis és el responsable de coordinar els padrins i padrines. En el cas de l'estudiantat *incoming* pertanyent a algun programa de mobilitat, el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca és l'encarregat de fer l'acollida. Tots ells compten amb el suport de l'Equip Directiu i els recursos humans i materials de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica.

Els indicadors d'acollida i les accions de millora proposades s'incorporen a l'Informe Anual de Qualitat que presenta l'Equip Directiu a la Comissió de Qualitat per a la seva anàlisi i aprovació. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat eleva l'Informe Anual de Qualitat a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

Si com a resultat de l'anàlisi, la Comissió de Qualitat aprova que cal fer modificacions al Pla d'Acollida, aquestes s'inclouen a l'Informe de Revisió Anual del SAIQ. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat eleva l'Informe de Revisió Anual del SAIQ a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

**Pla d'Acció Tutorial:** El Vicedeganat Cap d'Estudis elabora el Pla d'Acció Tutorial amb el suport de l'Equip Directiu, tenint en compte el context extern i intern de l'FNBB, l'anàlisi de riscos i oportunitats, la política i els objectius de qualitat del centre, i els plans d'estudis, i el presenta a la Comissió de Qualitat per a la seva aprovació. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat l'eleva a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

El Vicedeganat Cap d'Estudis fa una crida anual al PDI per a ser tutor o tutora i és el responsable de coordinar els tutors i tutores. En el cas dels màsters, el coordinador o coordinadora de la titulació és el tutor o tutora dels estudiants de màster. En el cas de l'estudiantat *incoming* pertanyent a algun programa de mobilitat, és el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca l'encarregat de portar a terme la tutoria. Tots compten amb el suport de l'Equip Directiu i els recursos humans i materials de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica.

Els indicadors de l'acció tutorial, i les accions de millora proposades, s'incorporen a l'Informe Anual de Qualitat que presenta l'Equip Directiu a la Comissió de Qualitat per a la seva anàlisi i aprovació. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat eleva l'Informe Anual de Qualitat a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.



## 280.3.2 SUPORT I ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT



Si com a resultat de l'anàlisi, la Comissió de Qualitat aprova que cal fer modificacions al Pla de d'Acció Tutorial, aquestes s'inclouen a l'Informe de Revisió Anual del SAIQ. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat eleva l'Informe de Revisió Anual del SAIQ a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

**Altres recursos:** Depenent de la situació de cada estudiant pot ser necessari portar a terme accions específiques, com ara suport lingüístic, sol·licituds d'ajut econòmic, detecció i suport de necessitats educatives especials, assessorament psicològic, etc. En aquests casos, el centre compta amb els serveis detallats al procés transversal de la UPC PT.05 *Suport a l'estudiantat*, en el que també s'inclouen accions relacionades amb el suport a la vida universitària i el compromís social.

**Revisió del procés:** El responsable del procés, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu, revisa el present procés i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *280.8.1 Seguiment, revisió i millora del SAIQ*.

## 7. INDICADORS

Els indicadors que permeten fer el seguiment d'aquest procés per a cada curs acadèmic i titulació són els següents:

Indicadors estratègics:

- Taxa d'abandonament de graus i màsters
- Rendiment a la fase inicial dels graus

Indicadors clau:

- Aptes de la fase inicial dels graus en el temps previst i en el temps previst més un any
- Satisfacció dels titulats amb la tutorització
- Nombre d'incidències en el desenvolupament del procés



Indicadors operatius:

- Notes accés dels graus
- Pla d'Acollida: Nombre d'estudiants padrins o padrines i nombre d'estudiants apadrinats/des per padrí/na
- Pla d'Acció Tutorial: Nombre de professorat tutor i nombre d'estudiants tutoritzats per professor/a tutor/a

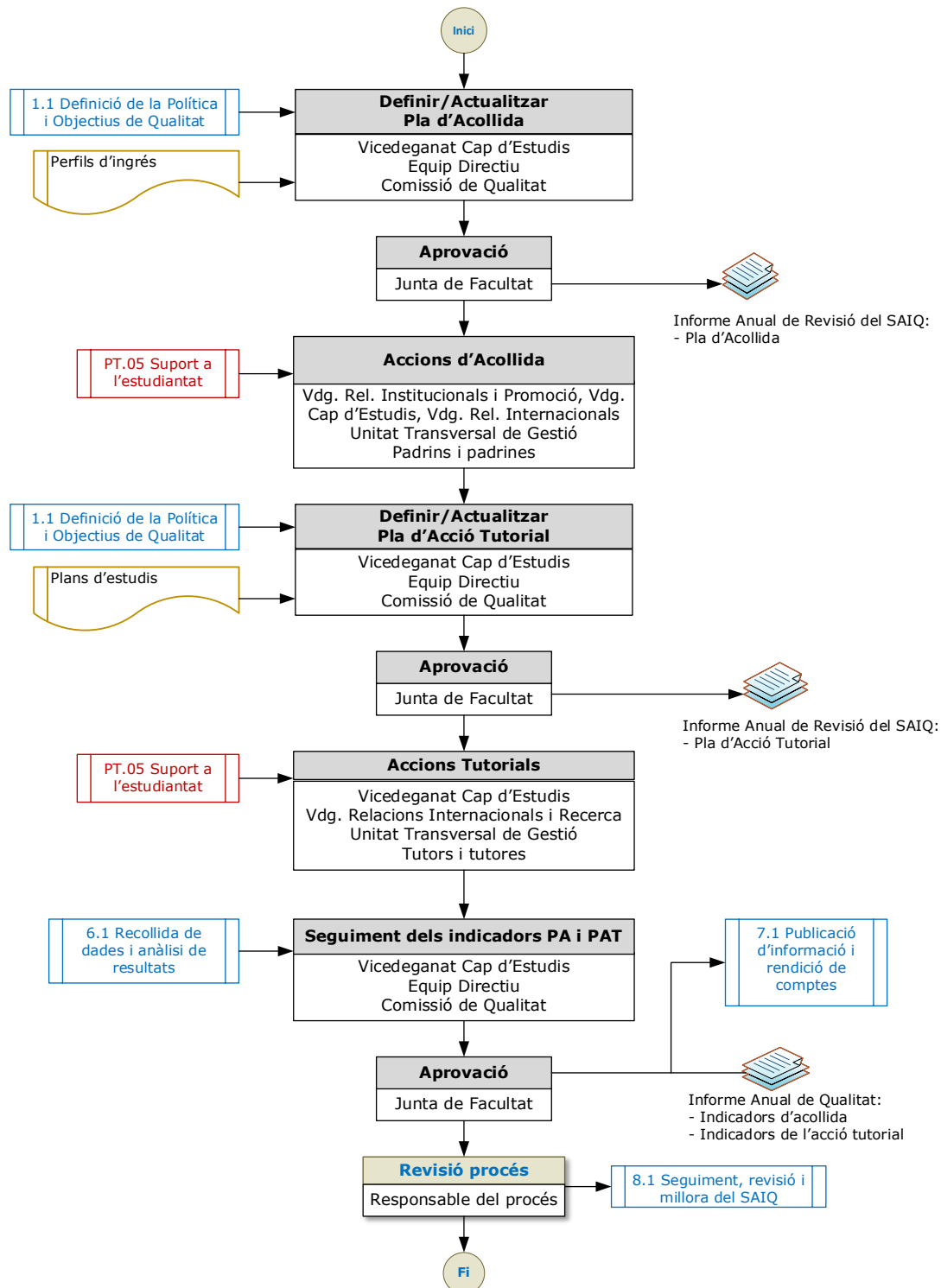
## **8. EVIDÈNCIES**

Les evidències que permeten fer el seguiment d'aquest procés són les següents:

- Seguiment dels indicadors del procés (veure Informe Anual de Qualitat, 280.6.1)
- Documentació a la web, taulers d'anuncis i altres canals
- DOC-3.2-01 Pla d'Acollida
- DOC-3.2-02 Pla d'Acció Tutorial
- Manual del tutor
- Llistats de padrins/es i estudiants apadrinats/des
- Llistats de tutors/es i estudiants tutoritzats/des
- Actes de les reunions del Vdg. Cap d'estudis amb els padrins i padrines
- Actes de les reunions del Vdg. Cap d'estudis amb el PDI tutor
- Acords de la Comissió de Qualitat
- Acords de la Junta de Facultat
- Revisió del procés (veure Informe Anual de Revisió del SAIQ, 280.8.1)

Per a més informació sobre les evidències (referència, localització, accés) veure el *Llistat d'Evidències i Registres de Qualitat* DOC-8.1-03.

### 9. FLUXGRAMA







## 280.3.2 SUPORT I ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT



### 10. ANNEX

#### A.1 Full de Control de Revisió i Modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	08/09/11	J. Verdiell	12/09/11	S. Ordás	12/09/11	S. Ordás
Procés 280.1.2.2 Revisió, integració del Sistemes de Qualitat d'acord amb AUDIT i ISO	08/10/12	I. Cabezas	09/10/12	P.Casals	09/10/12	S. Ordás
Canvi de nom de la Comissió de Qualitat, Pla d'acollida, incorporació dels Plans d'estudi dels Màsters	18/12/13	I. Cabezas	18/12/13	P.Casals	19/12/13	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	25/09/18	M. Vela	05/11/18	R.M. Fernández	12/11/18	A. Martin
Inclusió padrins/es al PAT. Revisió indicadors	19/09/19	M. Vela	20/09/19	R.M. Fernández	25/09/19	A. Martin
Accreditació Institucional. Incorporació procés transversal PT.05	25/03/22	Equip Directiu FNB	19/05/22	GPAQ-UPC (revisió tècnica)	25/05/22	Comissió de Qualitat