



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	DEFINICIONS	3
5.	RESPONSABILITATS	4
6.	DESENVOLUPAMENT	6
7.	INDICADORS	8
8.	EVIDÈNCIES	9
9.	FLUXGRAMA	10
10.	ANNEX.....	11

Aprovat:	Comissió de Qualitat	03.12.2025
Aprovat:	Junta de Facultat	17.12.2025



1. FINALITAT

Aquest procés clau descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) facilita la integració a l'FNB als estudiants de nou ingrés, i com els orienta amb l'objectiu de que la seva formació sigui satisfactòria i s'assoleixi en el temps previst.

2. ABAST

El present procés és d'aplicació a les titulacions oficials de grau i màster de l'FNB.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma UNE-EN ISO 9001:2015
- Conveni i codi de formació STCW-78/95, esmenes de Manila 2010
- Per al marc normatiu extern (UPC, autonòmic, estatal, internacional) i enllaços veure el [Llistat de Documents Externs \(DOC-8.1-02\)](#).

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'FNB
- Plans d'estudis de grau i màster de l'FNB

- Procés Transversal de la UPC relacionat:

- [PT.05 Suport a l'estudiantat](#)



4. DEFINICIONS

Pla d'Acollida: Conjunt d'accions adreçades als estudiants de nou ingrés per proporcionar tota la informació rellevant per iniciar els estudis i integrar-se en la Facultat.

Pla d'Acció Tutorial: Conjunt d'accions dissenyades per donar suport al procés d'aprenentatge dels estudiants i fer-ne el seguiment.

Padrí o padrina: Estudiant de tercer curs o superior que dona suport a la integració dins de l'FNB dels estudiants de nou ingrés.

Tutor o tutora: Professor o professora assignat a cada estudiant de nou ingrés i que s'encarrega de donar-li suport en el seu procés d'aprenentatge.

Taxa d'abandonament: Relació percentual entre el nombre total d'estudiants d'una cohort de nou ingrés que haurien d'haver acabat el curs anterior i que no s'han matriculat ni en aquest curs ni en l'anterior. En el cas de programes de màster la definició és: relació percentual entre el nombre total d'estudiants d'una cohort de nou ingrés que haurien d'haver obtingut el títol l'any acadèmic anterior i que no s'han matriculat ni en aquell any acadèmic ni en el posterior

Per a més informació, veure el Glossari de Termes i Indicadors de la UPC (<https://gpaq.upc.edu/eines/?op=glossari>).



5. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Vicedeganat d'Estudiants i Innovació Docent

Vicedeganat d'Estudiants i Innovació Docent

- Actuar com a interlocutor entre els Serveis de Suport a l'Estudiantat de la UPC i el centre.
- Elaborar el *Pla d'Acollida* (DOC-3.2-01), i presentar-lo a la Comissió de Qualitat per a la seva revisió.
- Organitzar les Jornades d'Acollida dels graus.
- Posar en marxa i fer el seguiment de les accions del *Pla d'Acollida* (DOC-3.2-01), amb el suport de l'UTGAN.
- Elaborar el *Pla d'Acció Tutorial* (DOC-3.2-02), i presentar-lo a la Comissió de Qualitat per a la seva aprovació.
- Posar en marxa i fer el seguiment de les accions del *Pla d'Acció Tutorial* (DOC-3.2-02), amb el suport de l'UTGAN.
- Fer el seguiment i la revisió del procés.

Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca

- Acollir i tutoritzar els estudiants *incoming* dels programes de mobilitat.

Coordinacions de les titulacions

- Coordinacions dels graus: Participar a les Jornades d'Acollida dels graus
- Coordinacions dels màsters: Acollir els estudiants de nou ingrés dels màsters.
- Coordinacions dels màsters: Tutoritzar els estudiants del màster.

Professors tutors i tutores

- Donar suport al procés d'aprenentatge dels seus estudiants tutoritzats.

Estudiants padrins i padrines

- Facilitar la integració a la Facultat dels estudiants de grau de nou ingrés.
- Participar a les Jornades d'Acollida als graus.

Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica (UTGAN)

- Donar suport a les accions del *Pla d'Acollida* (DOC-3.2-01).



280.3.2 SUPORT I ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT



- Donar suport a les accions del *Pla d'Acció Tutorial* (DOC-3.2-02).
- Unitat de Gestió Acadèmica: Participar a les Jornades d'Acollida als graus.
- Unitat de Serveis TIC: Participar a les Jornades d'Acollida als graus.
- Biblioteca Fernando Arranz: Participar a les Jornades d'Acollida als graus.

Comissió de Qualitat

- Revisar el *Pla d'Acollida* (DOC-3.2-01) i presentar-lo a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.
- Revisar el *Pla d'Acció Tutorial* (DOC-3.2-02) i presentar-lo a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Comissió Acadèmica

- Definir les funcions del professorat tutor i elaborar el Manual del Tutor/a (DOC-3.2-03).

Junta de Facultat

- Aprovar el *Pla d'Acollida* (DOC-3.2-01).
- Aprovar el *Pla d'Acció Tutorial* (DOC-3.2-02).



6. DESENVOLUPAMENT

Pla d'Acollida: El Vicedeganat d'Estudiants i Innovació Docent elabora el *Pla d'Acollida* (DOC-3.2-01) als estudiants de l'FNB i el presenta a la Comissió de Qualitat per a la seva revisió. Un cop revisat, la Comissió de Qualitat el presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

El Vicedeganat d'Estudiants i Innovació Docent és el responsable del correcte desenvolupament i seguiment de les accions del Pla d'Acollida, amb el suport de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica (UTGAN).

El Vicedeganat d'Estudiants i Innovació Docent fa una crida anual als estudiants per a ser padrí o padrina és el responsable de coordinar-los.

El Vicedeganat d'Estudiants i Innovació Docent organitza i vetlla pel correcte desenvolupament de les Jornades d'Acollida dels graus. En aquestes jornades participen les coordinacions dels graus, les unitats de Gestió Acadèmica, Serveis TIC i Biblioteca de l'FNB, i els estudiants padrins i padrines.

En el cas dels estudiants de màster, les coordinacions dels màsters són les encarregades de fer l'acollida.

En el cas dels estudiants *incoming* pertanyents a algun programa de mobilitat, el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca és l'encarregat de fer l'acollida.

Pla d'Acció Tutorial: El Vicedeganat d'Estudiants i Innovació Docent elabora el *Pla d'Acció Tutorial de l'FNB* (DOC-3.2-02) i el presenta a la Comissió de Qualitat per a la seva revisió. Un cop revisat, la Comissió de Qualitat el presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

La Comissió Acadèmica de l'FNB defineix les funcions del professorat tutor i elabora el Manual del Tutor/a (DOC-3.2-03).



280.3.2 SUPORT I ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT



El Vicedeganat d'Estudiants i Innovació Docent fa una crida anual al PDI per a ser tutor o tutora i és el responsable de coordinar-los. En el cas dels màsters, la tutorització dels estudiants recau en el coordinador o coordinadora de la titulació de màster. En el cas dels estudiants *incoming* pertanyents a algun programa de mobilitat, és el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca l'encarregat de portar a terme la tutoria.

Suport als estudiants: Depenent de la situació de cada estudiant pot ser necessari portar a terme accions específiques, com ara suport lingüístic, sol·licituds d'ajut econòmic, detecció i gestió de necessitats educatives especials, assessorament psicològic, etc. En aquests casos, el centre compta amb els serveis detallats al procés transversal de la UPC [PT.05 Suport a l'estudiantat](#), en el que també s'inclouen accions relacionades amb la vida universitària i el compromís social.

Informació pública: El responsable del procés supervisa la publicació de la informació dels plans d'acollida i tutorial, i altra informació relacionada segons l'establert al procés [280.7.1 Publicació de la informació de les titulacions i rendició de comptes](#).

Seguiment i revisió del procés: El responsable del procés porta a terme el seu seguiment i revisió segons l'establert al procés [280.8.1 Seguiment, revisió i millora del SAIQ](#) i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat.



7. INDICADORS

Els indicadors relacionats amb aquest procés són els següents:

- I26. Percentatge d'estudiants amb discapacitat o necessitats educatives especials al conjunt de titulacions del centre
- I28. Nombre d'estudiants del centre atesos als serveis d'atenció i orientació
- I51. Nombre d'estudiants amb necessitats específiques d'atenció

- I46. Taxa d'abandonament
- I62. Taxa d'abandonament a primer curs

- Aptes de Fase Inicial dels graus en el temps previst
- Aptes de Fase Inicial dels graus en el temps previst més un curs
- Rendiment de la Fase Inicial dels graus

- I50. Satisfacció de l'alumnat (amb el PA i el PAT)
- I59. Percentatge d'estudiants que utilitzen la tutoria
- Indicadors del Pla d'Acollida
- Indicadors del Pla d'Acció Tutorial

En els indicadors numerats, la numeració correspon a la de la *Guia per a l'Acreditació Institucional de Centres Universitaris* d'AQU Catalunya, edició de 2021.

Per a més informació sobre els indicadors del SAIQ veure el [Quadre de Comandament de l'FNB \(DOC-6.1-01\)](#).



8. EVIDÈNCIES

Les evidències relacionades amb aquest procés són les següents:

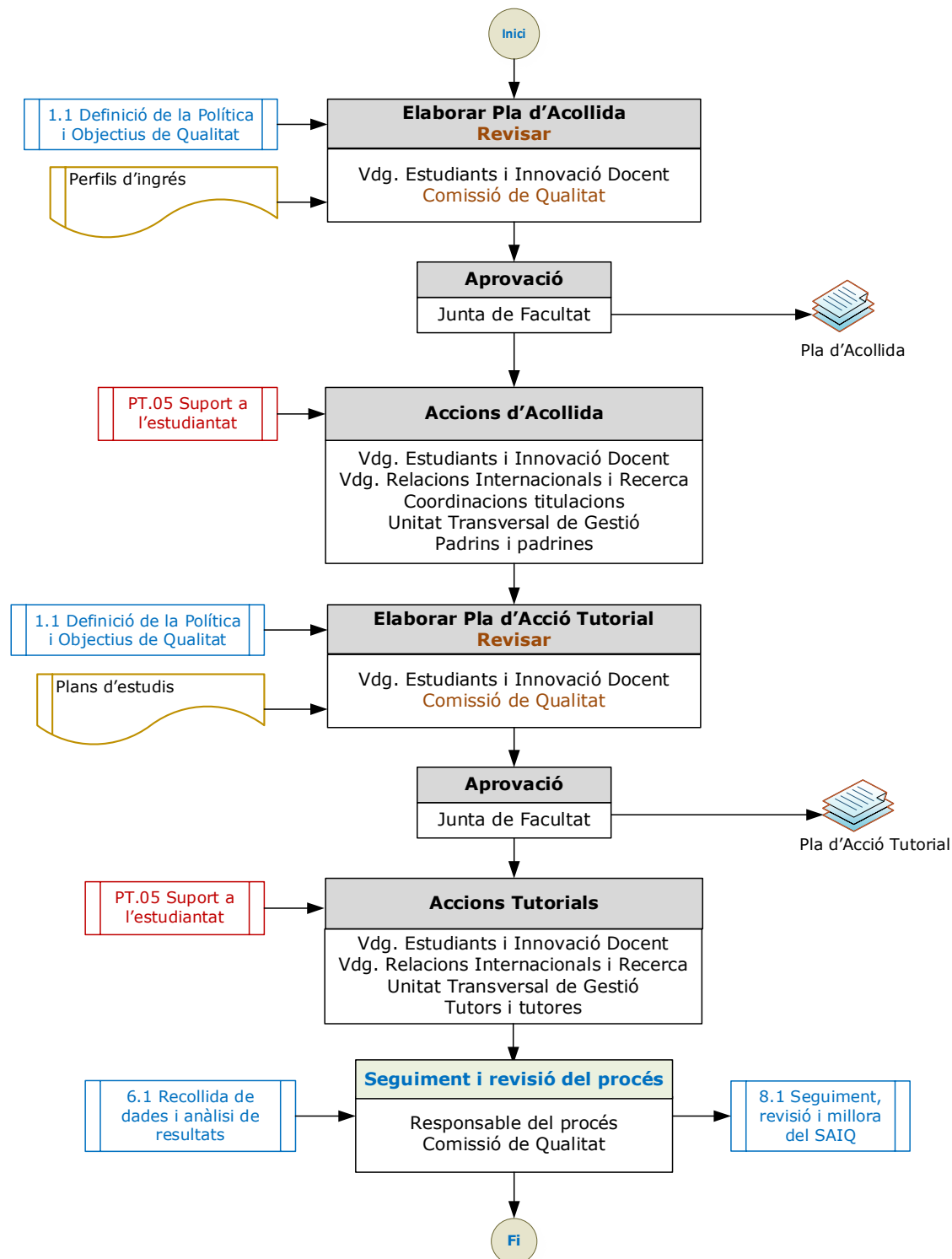
- DOC-3.2-01 Pla d'Acollida
- DOC-3.2-02 Pla d'Acció Tutorial
- DOC-3.2-03 Manual del tutor

- Llistats de padrins/es i estudiants apadrinats/des
- Llistats de tutors/es i estudiants tutoritzats/des

- Actes i acords de la Junta de Facultat
- Actes de la Comissió de Qualitat
- Actes de la Comissió Acadèmica
- Actes de les reunions del Vicedeganat d'Estudiants i Innovació Docent amb els padrins i padrines
- Actes de les reunions del Vicedeganat d'Estudiants i Innovació Docent amb el PDI tutor
- Informes de tutoria del professorat tutor

Per a més informació sobre les evidències, veure el *Llistat dels Registres i Evidències del SAIQ* (DOC-8.1-03).

9. FLUXGRAMA





280.3.2 SUPORT I ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT



10. ANNEX

Full de Control de Revisió i Modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	08/09/11	J. Verdiell	12/09/11	S. Ordás	12/09/11	S. Ordás
Procés 280.1.2.2 Revisió, integració del Sistemes de Qualitat d'acord amb AUDIT i ISO	08/10/12	I. Cabezas	09/10/12	P.Casals	09/10/12	S. Ordás
Canvi de nom de la Comissió de Qualitat, Pla d'acollida, incorporació dels Plans d'estudi dels Màsters	18/12/13	I. Cabezas	18/12/13	P.Casals	19/12/13	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	25/09/18	M. Vela	05/11/18	R.M. Fernández	12/11/18	A. Martin
Inclusió padrins/es al PAT. Revisió indicadors	19/09/19	M. Vela	20/09/19	R.M. Fernández	25/09/19	A. Martin
Acreditació Institucional. Incorporació procés transversal PT.05	25/03/22	Equip Directiu FNB	19/05/22	GPAQ-UPC (revisió tècnica)	25/05/22	Comissió de Qualitat
Canvi de responsable del procés: Nou Vdg. Estudiants	27/10/25	Vdg. Qualitat	30/10/25	Equip directiu	03/12/25	Comissió de Qualitat