



## ÍNDEX

1.	FINALITAT .....	2
2.	ABAST .....	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES .....	2
4.	DEFINICIONS .....	3
5.	RESPONSABILITATS .....	3
6.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS .....	4
7.	INDICADORS .....	5
8.	EVIDÈNCIES .....	6
9.	FLUXGRAMA .....	8
10.	ANNEX.....	9

Signat: Montserrat Vela	Signat: Rosa M. Fernández	Signat: Agustí Martin
Preparat/Modificat: Vicedeganat Cap d'Estudis Data: 25/09/2018	Revisat: Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat Data: 05/11/2018	Aprovat: Degà Data: 12/11/2018



## **1. FINALITAT**

Aquest procés descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) revisa, actualitza i millora el desenvolupament de les metodologies d'ensenyament i l'avaluació dels seus estudiants.

## **2. ABAST**

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'FNB, ja siguin de grau o de màster.

## **3. NORMATIVA/REFERÈNCIES**

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma ISO 9001:2015
- Conveni STCW-95 - Actualització 2010 (Manila)
- Per al marc normatiu extern i enllaços (UPC, autonòmic, estatal i internacional) veure el *Llistat de Documents Externs* DOC-8.1-02.
- Calendari acadèmic de la UPC
- Normativa Acadèmica de la UPC
- Publicacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
- Publicacions de l'Institut de Ciències de l'Educació de la UPC

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB (elaborat al procés *1.1. Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)
- Normativa Acadèmica i d'Avaluació d'Estudis de Grau
- Normativa Acadèmica i d'Avaluació d'Estudis de Màster
- Calendari acadèmic
- Plans d'Estudis
- Guies Docents



Aquest procés té associats els següents procediments:

- PG-3.3/SG-01 Organització docent
- PG-3.3/CE-02 Avaluació continua i curricular
- PG-3.3/SG-03 Operatives de suport
- PG-3.3/ED-04 Procediment d'assistència docent
- PG-3.3/ED-05 Organització de la docència amb simuladors

#### 4. DEFINICIONS

**Guia Docent:** Conjunt d'informació de les assignatures que recull, per a cadascuna d'elles, els noms dels professors que la imparteixen, els objectius generals, els objectius específics (coneixements, habilitats, competències), els continguts (amb estimació de les hores dedicades a teoria, problemes, laboratoris, altres activitats, estudi, etc.), la metodologia docent, el mètode d'avaluació, la bibliografia i les capacitats prèvies requerides.

**Professor responsable d'assignatura:** És el professor responsable de la docència d'una assignatura i de la coordinació dels professors que la imparteixen. És el que signa les actes d'avaluació.

**Coordinador de grau:** És el professor responsable de la coordinació horitzontal i vertical de les assignatures que formen el bloc d'especialitat de cada grau.

**Coordinador de màster:** És el professor responsable de la coordinació horitzontal i vertical de les assignatures que formen el bloc d'especialitat de cada màster.

#### 5. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Vicedegà/ana Cap d'Estudis

**Equip Directiu:** Recolzar el Vicedeganat Cap d'Estudis en el desenvolupament del procés. Revisar el procés.



**Vicedeganat Cap d'Estudis:** Elaborar l'encàrrec docent general i revisar o acceptar l'encàrrec personalitzat presentat pels departaments. Exercir d'interlocutor amb els coordinadors de les titulacions i professors responsables de les assignatures en el procés de revisió de la guia docent. Revisar el procés.

**Professors responsables d'assignatures:** Revisar i actualitzar anualment les fitxes docents de les assignatures de les que són responsables.

**Coordinadors de grau i màster:** Validar les fitxes de les assignatures de la Guia Docent. Vetllar per a que el professorat les empleni correctament sense deixar cap camp en blanc i comprovar que els continguts s'ajusten als plans d'estudis i a les competències STCW.

**Comissió de Qualitat:** Revisar i aprovar les modificacions de la Guia Docent que presenten els professors responsables d'assignatura.

**Comissió Permanent:** Revisar i aprovar l'encàrrec docent i presentar-lo a la Junta de Facultat per a la seva ratificació si escau.

**Unitat de Gestió Acadèmica de la Unitat Transversal de Gestió:** Actualitzar i mantenir les dades del professorat i plans d'estudi a PRISMA, per al correcte funcionament del procés i la publicació de la Guia Docent. Anualment, obrir l'accés a PRISMA per tal que el professorat pugui actualitzar les fitxes. Donar suport en la recollida de dades per als informes.

## 6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Una vegada aprovat l'encàrrec docent personalitzat, el Vicedeganat Cap d'Estudis demana als professors responsables la fitxa docent de les assignatures, per a l'elaboració de la Guia Docent. A tal efecte al mes de Maig/Juny es demana als professors responsables d'assignatura que introdueixin al programa PRISMA les noves assignatures/modificacions de cara al curs següent. Aquestes modificacions



queden guardades en una versió provisional de la Guia Docent, fins que la informació és revisada pels Coordinadors de les titulacions de Grau i Màster.

Un cop complert el termini habilitat per a les modificacions, es reuneix la Comissió de Qualitat, que analitza el contingut de les modificacions introduïdes i, si escau, les aprova. A partir d'aquest moment són validades pels Coordinadors de les titulacions de Grau i Màster, i resten pendents de ser incorporades a la versió pública de la Guia Docent.

En el cas de que la Comissió de Qualitat consideri que alguna de les modificacions ha de ser corregida, es posa en contacte amb el professor responsable de l'assignatura, mitjançant el/la Cap d'Estudis.

Atesa l'estructura quadrimestral dels estudis de l'FNB, hi ha un període addicional al mes de Gener en el qual, en cas de noves incorporacions de professorat, es permet modificar els mètodes d'avaluació de les assignatures que s'impartiran el segon quadrimestre.

**Revisió del procés:** Anualment, l'Equip Directiu revisa el procés segons l'establert a *8.1 Desplegament, seguiment, revisió del SAIQ, i control de la documentació*.

## 7. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar anualment aquest procés són els següents:

### A) Indicadors de resultats

- Nombre de TFG/TFM defensats
- Nombre de titulats
- Nombre d'estudiants amb nivell B2 d'anglès
- Taxa de graduació
- Taxa d'abandonament



- Taxa d'eficiència
- Taxa de graduació indicada a la memòria verifica
- Taxa d'abandonament indicada a la memòria verifica
- Taxa d'eficiència indicada a la memòria verifica
- Grau d'assoliment de la taxa de graduació indicada a la memòria verifica
- Grau d'assoliment de la taxa d'abandonament indicada a la memòria verifica
- Grau d'assoliment de la taxa d'eficiència indicada a la memòria verifica
- Resultats globals del primer curs (taxa d'abandonament, taxa de presentats, taxa d'èxit, taxa de rendiment)
- Taxa de rendiment acadèmic
- Taxa de permanència
- El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES
- El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants
- Nombre de professors per atendre estudiants
- Mida dels grups en funció de l'activitat docent

#### B) Indicadors de satisfacció

- Satisfacció dels titulats
- Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent
- Satisfacció dels estudiants sobre les assignatures

## 8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Normativa Acadèmica i d'avaluació d'Estudis de Grau
- Normativa Acadèmica i d'avaluació d'Estudis de Màster
- Acords de la Junta de Facultat sobre les normatives acadèmiques i d'avaluació
- Guies Docents
- Acords de la Comissió de Qualitat sobre les guies docents
- Exàmens i proves d'avaluació

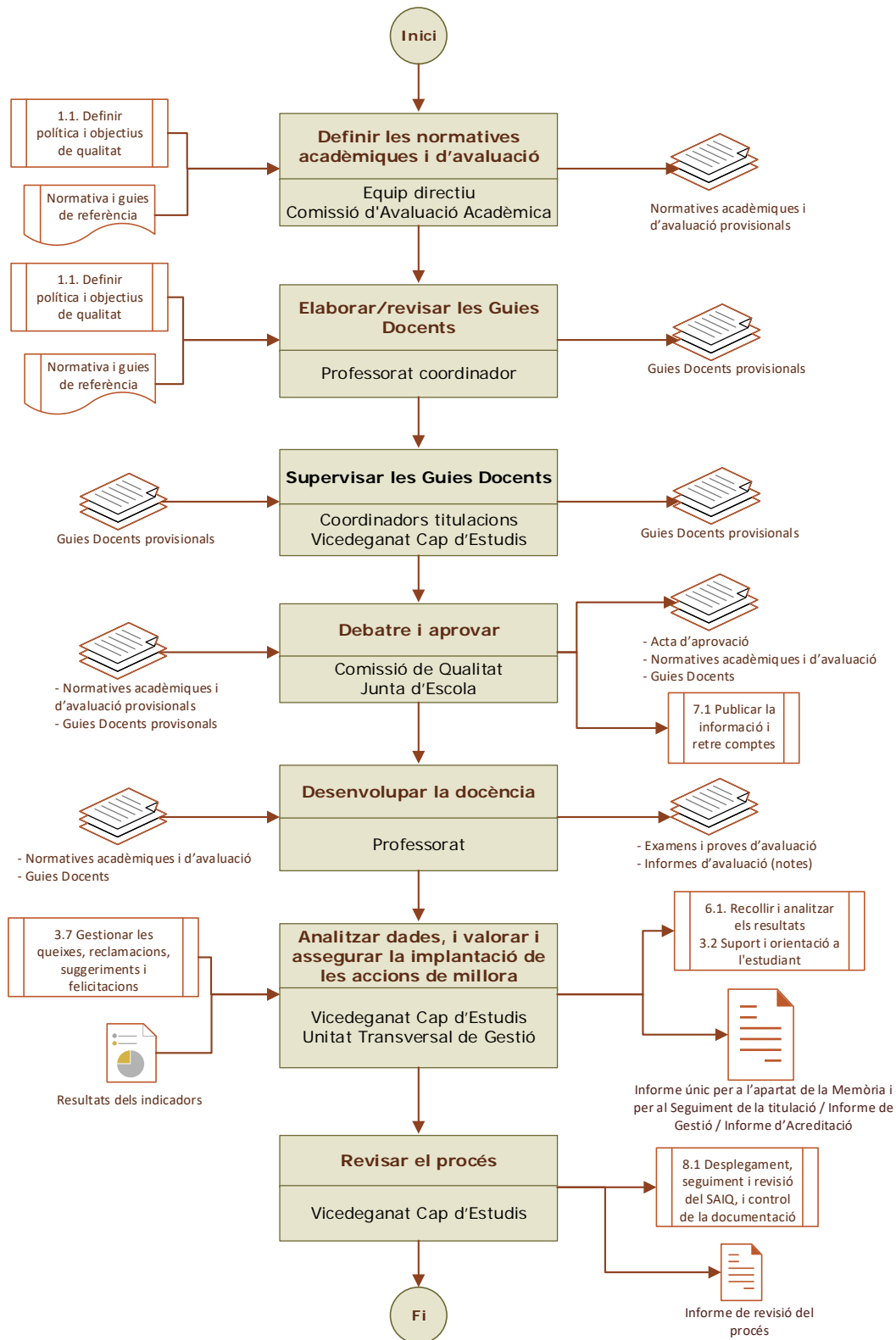


### 280.3.3 METODOLOGIA D'ENSENYAMENT I AVALUACIÓ



- Informes d'avaluació (notes)
- Informe únic per a:
  - Memòria
  - Informe de Seguiment de la titulació
  - Informe de Gestió
  - Informe d'Accreditació
- Informe de revisió del procés

## 9. FLUXGRAMA







## 10. ANNEX

### A.1 Full de Control de Revisió i Modificacions

Motiu	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	08/09/11	J. Verdiell	12/09/11	S. Ordás	12/09/11	S. Ordás
Procés 280.1.2.2 Revisió, integració del Sistemes de Qualitat d'acord amb AUDIT i ISO	08/10/12	I. Cabezas	09/10/12	P.Casals	09/10/12	S. Ordás
Canvi de nom de la Comissió de Qualitat, Pla d'acollida, incorporació dels Plans d'estudi dels Masters	18/12/13	I. Cabezas	18/12/13	P.Casals	19/12/13	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	25/09/18	M. Vela	05/11/18	R.M. Fernández	12/11/18	A. Martin