



## ÍNDEX

1.	FINALITAT .....	2
2.	ABAST .....	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES .....	2
4.	DEFINICIONS .....	3
5.	RESPONSABILITATS .....	3
6.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS .....	4
7.	INDICADORS .....	5
8.	EVIDÈNCIES .....	6
9.	FLUXGRAMA .....	7
10.	ANNEX.....	8

Aprovat:	Comissió de Qualitat	25.05.2022
Aprovat:	Junta de Facultat	02.06.2022



## **1. FINALITAT**

Aquest procés clau descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) facilita a els i les estudiants les eines, l'assessorament i la informació adequades per a la seva inserció en el món laboral; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats.

## **2. ABAST**

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'FNB, tant de grau com de màster.

## **3. NORMATIVA/REFERÈNCIES**

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma ISO 9001:2015
- Conveni STCW-95/2010
- Per al marc normatiu extern i enllaços (UPC, autonòmic, estatal, internacional) veure el *Llistat de Documents Externs* DOC-8.1-02.

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'FNB
- Plans d'estudis de grau i màster de l'FNB
- Normativa Acadèmica de l'FNB

- Procés Transversal de la UPC relacionat:

- PT.06 *Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat* (Rev. 02/2022)



#### **4. DEFINICIONS**

**Pla d'Orientació Professional:** Conjunt d'accions que ofereixen a l'estudiant de l'FNB eines per a la presa de decisions en referència a la seva carrera professional i facilitar així la seva inserció laboral.

**Borsa de treball:** Recull de les ofertes de feina que arriben a l'FNB i que estan relacionades amb els estudis que s'hi imparteixen.

**Jornada d'Empreses ("Reunió de Mota i Fusta"):** Esdeveniment que es porta a terme a les instal·lacions de la Facultat i on es convida a diverses empreses del sector a participar, presentant la seva activitat i entrevistant-se amb els i les estudiants assistents per tal de donar més informació, recollir CVs, etc.

#### **5. RESPONSABILITATS**

**Responsable del procés:** Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció

**Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció:** Elaborar el Pla d'Orientació Professional i fer difusió de les seves accions. Desenvolupar les diferents accions que aquest pla comporta, fer el seguiment i l'avaluació. Revisar el procés.

**Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica:** Donar fe i publicar els Acords de la Comissió de Qualitat i la Junta de Facultat.

**Equip Directiu:** Definir els objectius de la orientació professional. Recolzar el Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció en l'elaboració del Pla d'Orientació Professional.

**Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica (UTGAN):** Donar suport en les accions del Pla d'Orientació Professional i la seva difusió. Gestionar la borsa d'empreses.



## 280.3.5 GESTIÓ DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL



**Alumni UPC:** Unitat de la UPC que dóna suport als centres en les accions d'orientació professional.

**Comissió de Qualitat:** Revisar i aprovar el Pla d'Orientació Professional, o les seves modificacions, que li presenta l'Equip Directiu i elevar-lo a la Junta de Facultat per a la seva ratificació dins l'Informe Anual de Revisió del SAIQ. Revisar i aprovar el seguiment del procés dins l'Informe Anual de Qualitat i elevar aquest a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

**Junta de Facultat:** Aprovar l'Informe Anual de Revisió del SAIQ. Aprovar l'Informe Anual de Qualitat.

## 6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

**Pla d'Orientació Professional.** El Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció elabora el Pla d'Orientació Professional tenint en compte el context extern i intern de l'FNB, l'anàlisi de riscos i oportunitats, la política i els objectius de qualitat del centre, i el perfil d'egres dels i les estudiants, i el presenta a la Comissió de Qualitat per a la seva aprovació. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat l'eleva a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

Cada curs acadèmic l'Equip Directiu decideix quines accions es portaran a terme (jornada d'empreses, tallers d'orientació, xerrades,...) i demana suport a d'altres unitats (UPC Alumni, Biblioteca FNB). El Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció i la Unitat Transversal de Gestió executen i difonen les accions del Pla d'Orientació Laboral.

Les accions del Pla d'Orientació Professional de l'FNB són complementàries a les accions que UPC Alumni porta a terme en tots els centres i també compten amb el suport d'UPC Alumni, tal i com està establert al procés transversal de la UPC PT.06 *Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat.*



## 280.3.5 GESTIÓ DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL



Els indicadors d'orientació professional, i les accions de millora proposades, s'incorporen a l'Informe Anual de Qualitat que presenta l'Equip Directiu a la Comissió de Qualitat per a la seva anàlisi i aprovació. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat eleva l'Informe Anual de Qualitat a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

Si com a resultat de l'anàlisi, la Comissió de Qualitat aprova que cal fer modificacions al Pla d'Orientació Professional, aquestes s'inclouen a l'Informe de Revisió Anual del SAIQ. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat eleva l'Informe de Revisió Anual del SAIQ a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

**Borsa de treball:** La Unitat Transversal de Gestió s'encarrega de la borsa de treball segons l'establert al procediment PE-3.5/RP-01 *Gestió de la recepció, difusió i retirada de les ofertes de feina*.

**Revisió del procés:** El responsable del procés, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu, revisa el present procés i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés 280.8.1 *Seguiment, revisió i millora del SAIQ*.

## 7. INDICADORS

Els indicadors que permeten fer el seguiment aquest procés són els següents:

Indicadors estratègics:

- Índex de Qualitat Ocupacional (IQO) de cadascuna de les titulacions (indicador AQU de les enquestes d'inserció laboral d'AQU)
- Satisfacció dels ocupadors

Indicadors clau:

- Taxa d'adequació dels estudis per a cada titulació
- Taxa ocupació per a cada titulació
- Percentatge d'estudiants que coneixen la borsa de treball i la seva satisfacció amb la seva utilitat



## 280.3.5 GESTIÓ DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL



- Satisfacció de l'estudiantat amb les accions d'orientació professional
- Nombre d'incidències en el desenvolupament del procés

Indicadors operatius del Pla d'Orientació Professional:

- Nombre de tallers d'ocupació
- Nombre d'estudiants i empreses que han participat a la Jornada d'Empreses de l'FNB (Reunió de Mota i Fusta)
- Nombre de xerrades per part d'empreses (no incloses a la Jornada d'Empreses)

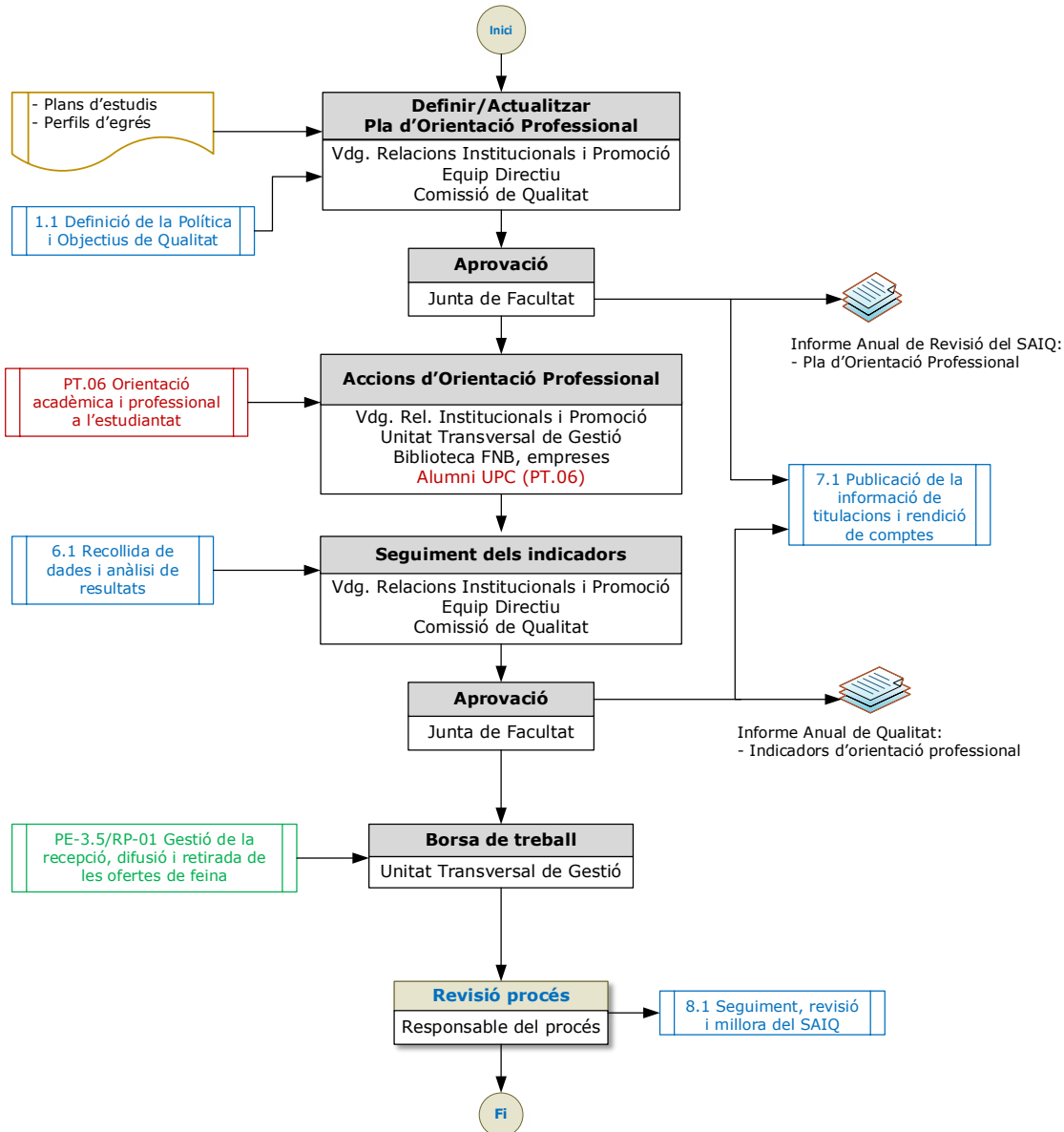
### 8. EVIDÈNCIES

Les evidències que permeten fer el seguiment d'aquest procés són les següents:

- Seguiment dels indicadors del procés (veure Informe Anual de Qualitat, 280.6.1)
- Documentació a la web, taulers d'anuncis i altres canals
- DOC-3.5-01 Pla d'Orientació Professional
- Revisió del procés (veure Informe Anual de Revisió del SAIQ, 280.8.1)

Per a més informació sobre les evidències (referència, localització, accés) veure el *Llistat d'Evidències i Registres de Qualitat* DOC-8.1-03.

### 9. FLUXGRAMA





## 280.3.5 GESTIÓ DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL



### 10. ANNEX

#### A.1 Full de control de revisió i modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	08/09/11	J. Verdiell	12/09/11	S. Ordás	12/09/11	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	28/11/18	J.A. Moreno	28/11/18	R:M: Fernández	30/11/18	A. Martin
Acredit. institucional Incorporació procés transversal UPC PT.06	06/04/22	Equip Directiu FNB	19/05/22	GPAQ-UPC (revisió tècnica)	25/05/22	Comissió de Qualitat