



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	DEFINICIONS	3
5.	RESPONSABILITATS	3
6.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
7.	INDICADORS	5
8.	EVIDÈNCIES	5
9.	FLUXGRAMA	6
10.	ANNEX.....	7

Signat: Juan A. Moreno	Signat: Rosa M. Fernández	Signat: Agustí Martin
Preparat/Modificat: Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció Data: 28/11/2018	Revisat: Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat Data: 28/11/2018	Aprovat: Degà Data: 30/11/2018



1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) facilita a als estudiants les eines, l'assessorament i la informació adequades per a la seva inserció en el món laboral i revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'orientació professional dels estudiants.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'FNB, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma ISO 9001:2015
- Pla d'actuació institucional d'orientació professional (<https://alumni.upc.edu/ca/carreres-professionals>)
- Informes de UPC sobre inserció laboral
- Informes d'AQU sobre inserció laboral
- Informes d'AQU sobre ocupadors
- Per al marc normatiu extern i enllaços (UPC, autonòmic, estatal, internacional) veure el document *Llistat de documents Externs* DOC-8.1-02.

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 1.1. *Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)
- Informació acadèmica dels estudis
- Reglament de l'FNB



4. DEFINICIONS

Pla d'Orientació Professional: Conjunt d'accions i documents que permeten als estudiants orientar la definició dels seus objectius professionals.

Borsa de treball: Recull de les ofertes de feina que arriben a l'FNBB i que estan relacionades amb els estudis que s'imparteixen.

5. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Vicedegà/ana de Relacions Institucionals i Promoció

Equip Directiu: Definir els objectius de la orientació professional. Analitzar l'informe AQU sobre la inserció laboral dels titulats. Recolzar el Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció en l'elaboració del Pla d'Orientació Professional. Revisar el procés.

Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció: Elaborar el Pla d'Orientació Professional i fer la seva difusió. Desenvolupar les diferents accions que aquest pla comporta, fer el seguiment i l'avaluació.

Comissió de Qualitat: Revisar i aprovar el Pla d'Orientació Professional que li presenta l'Equip Directiu.

Unitat Transversal de Gestió: Donar suport en la difusió de les ofertes de feina i en la recollida de dades per als informes de seguiment.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció amb el recolzament de l'Equip Directiu elabora el Pla d'Orientació Laboral. Les accions plantejades prenen com a base la següent informació:



280.3.5 GESTIÓ DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL



- Accions de millora d'anys anteriors
- Informació del Pla d'Estudis
- Informació del mercat laboral
- Enquestes de l'AQU (Informe sobre la inserció laboral dels titulats)

Un cop elaborat el Pla d'Orientació Laboral es debat i sotmet a aprovació de la Comissió de Qualitat

El Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció i la Unitat Transversal de Gestió executen i difonen les accions del Pla d'Orientació Laboral. Aquestes accions inclouen:

- Difusió d'ofertes laborals (borsa de treball)
- Sessions informatives
- Promoció de la inserció laboral a empreses del sector
- Organització de fòrums universitat-empresa

El Vicedeganat de Relacions Institucionals i la Unitat Transversal de Gestió analitzen les dades obtingudes a partir dels indicadors de resultats i satisfacció llistats a l'apartat 7, les avaluen i elaboren un informe amb les conclusions i propostes de millora (procés 6.1. Recollir i analitzar els resultats), si s'escau.

Aquest informe s'inclou a la Memòria acadèmica, a l'informe de gestió i als informes de seguiment i acreditació.

A la vista de l'informe i l'anàlisi dels resultats, el Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció procedirà, si escau, a la revisió i millora del procés (procés 8.1. Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació).



7. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Nombre d'accions programades al Pla d'Orientació Laboral
- Nombre d'estudiants que han participat en les accions
- Nombre d'empreses participants en el Pla d'Orientació Laboral
- Oferta/demanda insatisfeta
- Informes d'inserció laboral elaborats per UPC, AQU, Col·legis Professionals

B) Indicadors de satisfacció:

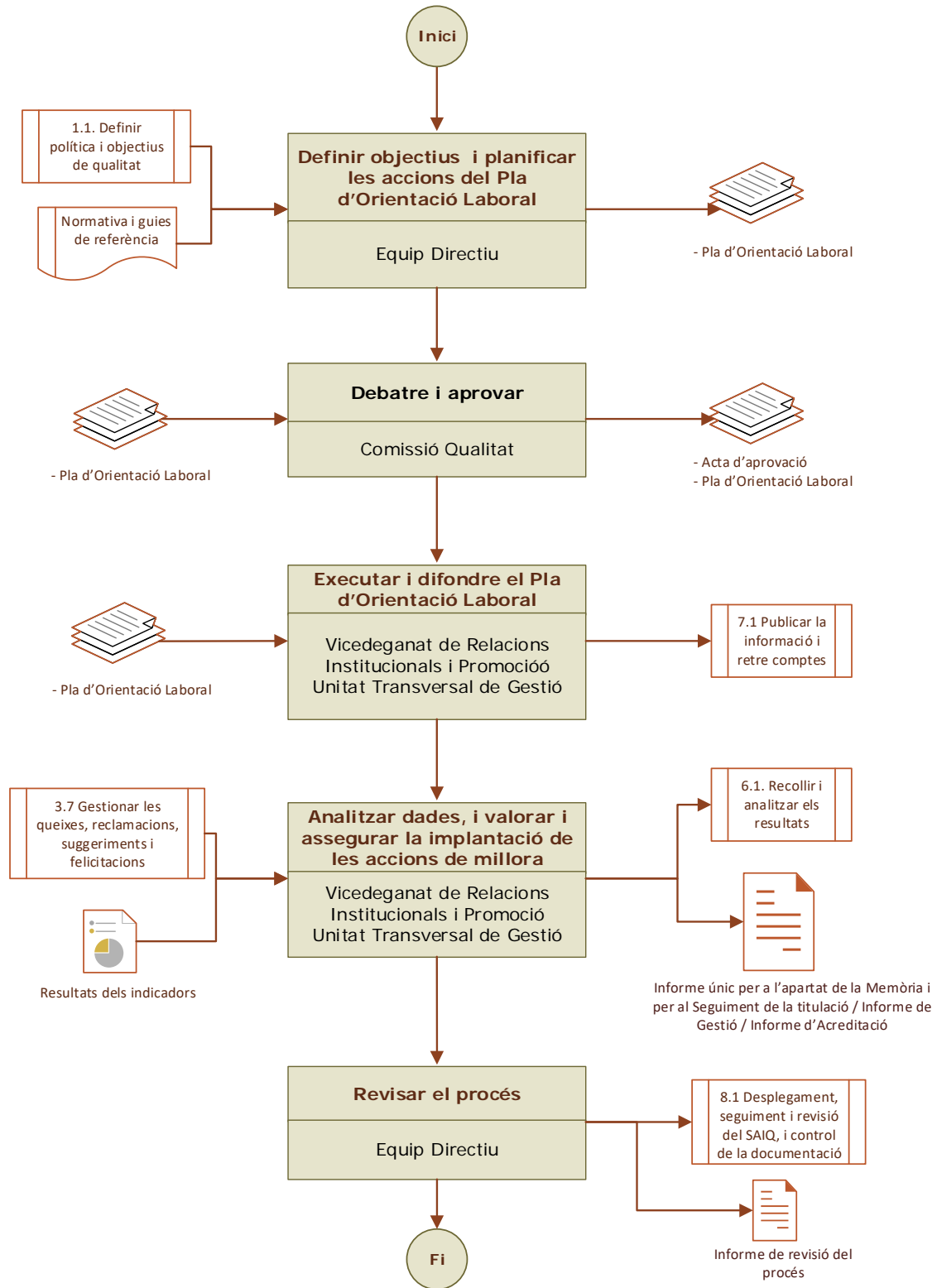
- Enquestes de satisfacció a titulats
- Enquestes de satisfacció a les empreses participants
- Informació de la bústia de suggeriments, incidències i felicitacions

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acord de la Comissió de Qualitat sobre l'aprovació del Pla d'Orientació Laboral
- Pla d'Orientació Laboral
- Documentació a la web, taulers d'anuncis i altres canals
- Informe únic per a:
 - Memòria
 - Informe de Seguiment de la Titulació
 - Informe de Gestió
 - Informe d'Acreditació
- Informe de revisió del procés

9. FLUXGRAMA





280.3.5 GESTIÓ DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL



10. ANNEX

A.1 Full de control de revisió i modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	08/09/11	J. Verdiell	12/09/11	S. Ordás	12/09/11	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	28/11/18	J.A. Moreno	28/11/18	R:M: Fernández	30/11/18	A. Martin