



280.4.1 DEFINICIÓ DE LES POLÍTIQUES DE PDI I PAS



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	DEFINICIONS	3
5.	RESPONSABILITATS	3
6.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	4
7.	INDICADORS	5
8.	EVIDÈNCIES	5
9.	FLUXGRAMES	6
10.	ANNEX.....	8

Aprovat:	Comissió de Qualitat	25.05.2022
Aprovat:	Junta de Facultat	02.06.2022



280.4.1 DEFINICIÓ DE LES POLÍTIQUES DE PDI I PAS



1. FINALITAT

Aquest procés estratègic descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) defineix, aprova, revisa, actualitza i millora la seva política de Personal Docent i Investigador (PDI) i assumeix la política de Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la UPC.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de grau i màster de l'FNB i als cursos d'especialitat de l'Aula Professional de l'FNB, i fa referència al personal que té vinculació i presta serveis a l'FNB.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma ISO 9001:2015
- Conveni STCW-95/2010
- Per al marc normatiu extern i enllaços (UPC, autonòmic, estatal, internacional) veure el *Llistat de Documents Externs* DOC-8.1-02.

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'FNB

- Processos Transversals de la UPC relacionats:

- PT.04.01 *Definició de les polítiques de PDI i PAS* (Rev. 02/2022)



4. DEFINICIONS

Personal Docent i Investigador (PDI): El PDI de les titulacions oficial de grau i màster de la Facultat és constituït pel professorat dels cossos docents universitaris (Catedràtic/a d'Universitat, Titular d'Universitat i Titular d'Escola Universitària) i pel professorat contractat (Catedràtic/a contractat/da d'Universitat, Agregat/da, Lector/a i Associat/da). En el cas dels cursos d'especialitat que s'imparteixen a l'Aula Professional, el professorat és constituït per professionals amb la titulació, formació i experiència exigida en cada curs segons la legislació vigent.

Personal d'Administració i Serveis (PAS): El PAS de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica (UTGAN) està format per personal funcionari de la UPC i per personal de la UPC en règim de contractació laboral, i presta serveis a la Facultat de Nàutica de Barcelona.

Política de PDI: Conjunt d'intencions globals i orientació de la Facultat, relatives a les activitats orientades a donar confiança en la qualitat del professorat que imparteix els ensenyaments desenvolupats per l'FNBB i a generar i mantenir la confiança de les parts interessades.

Departaments: Els departaments són les unitats acadèmiques de docència i recerca encarregades de proveir de professorat al centre dins del seu àmbit de coneixement.

5. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Degà o Degana

Degà/na: Definir i revisar la Política de PDI del centre, amb el suport del seu Equip Directiu. Comunicar-la als Departaments de la UPC. Revisar el procés.

Cap de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica (UTGAN): Detectar les necessitats de personal, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu. Realitzar l'acollida del personal de nova incorporació. Detectar les necessitats de formació i de l'entorn de treball.



280.4.1 DEFINICIÓ DE LES POLÍTIQUES DE PDI I PAS



Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica: Donar fe i publicar els Acords de la Junta de Facultat.

Equip Directiu: Donar suport en la definició i revisió de la Política de PDI. Garantir el compromís de l'FNBB amb la seva Política de PDI.

Departaments de la UPC: Proveir de professorat a les titulacions oficials de grau i màster segons les necessitats que l'FNBB els hi fa arribar i l'establert a la Política de PDI de l'FNBB.

Junta de Facultat: Aprovar la Política de PDI.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Política de PDI: El Degà amb el suport del seu Equip Directiu defineix i revisa la política de PDI de l'FNBB, d'acord amb la Política i Objectius de Qualitat del Centre. La política de PDI conté el criteris de titulació, formació i experiència que ha de satisfer el professorat que imparteix docència a l'FNBB, incloent els requisits del Conveni STCW en les titulacions que ho requereixen.

En el cas de les titulacions oficials de grau i màster, els proveïdors de PDI a l'FNBB són els Departaments de la UPC els quals estan subjectes a la Política de PDI de la UPC definida en el procés transversal de la UPC PT.04.01 *Definició de les polítiques de PDI i PAS*.

En el cas de l'Aula Professional, el professorat pot ser extern a la UPC, però també ha de satisfer els requisits de formació, titulació i experiència corresponents a la requerides als cursos on impartirà docència.

Política de PAS: L'FNBB assumeix la Política de PAS de la UPC definida segons l'establert en el procés transversal de la UPC PT.04.01 *Definició de les polítiques de PDI i PAS*.



280.4.1 DEFINICIÓ DE LES POLÍTIQUES DE PDI I PAS



El Degà o degana i el/la Cap de la UTGAN, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu, revisen la Relació de Llocs de Treball (RLT) de la UTGAN per tal de determinar la seva adequació als objectius del Pla Estratègic de l'FNB. Si detecten que cal fer canvis, el/la Cap de la UGTAN sol·licita a la Gerència l'actualització de la Relació de Llocs de Treball i porta a terme la definició dels perfils d'aquests llocs de treball.

Aprovació de la Política de PDI: El Degà o Degana presenta la Política de PDI i PAS a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Un cop aprovada la Política de PDI, el Degà o Degana la fa arribar als departaments que tenen docència a l'FNB.

Revisió del procés: El responsable del procés, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu, revisa el present procés i si s'escau proposa millores al procés transversal associat segons l'establert al procés *280.8.1 Seguiment, revisió i millora del SAIQ*.

7. INDICADORS

Aquest procés no té assignats indicadors per al seu seguiment.

8. EVIDÈNCIES

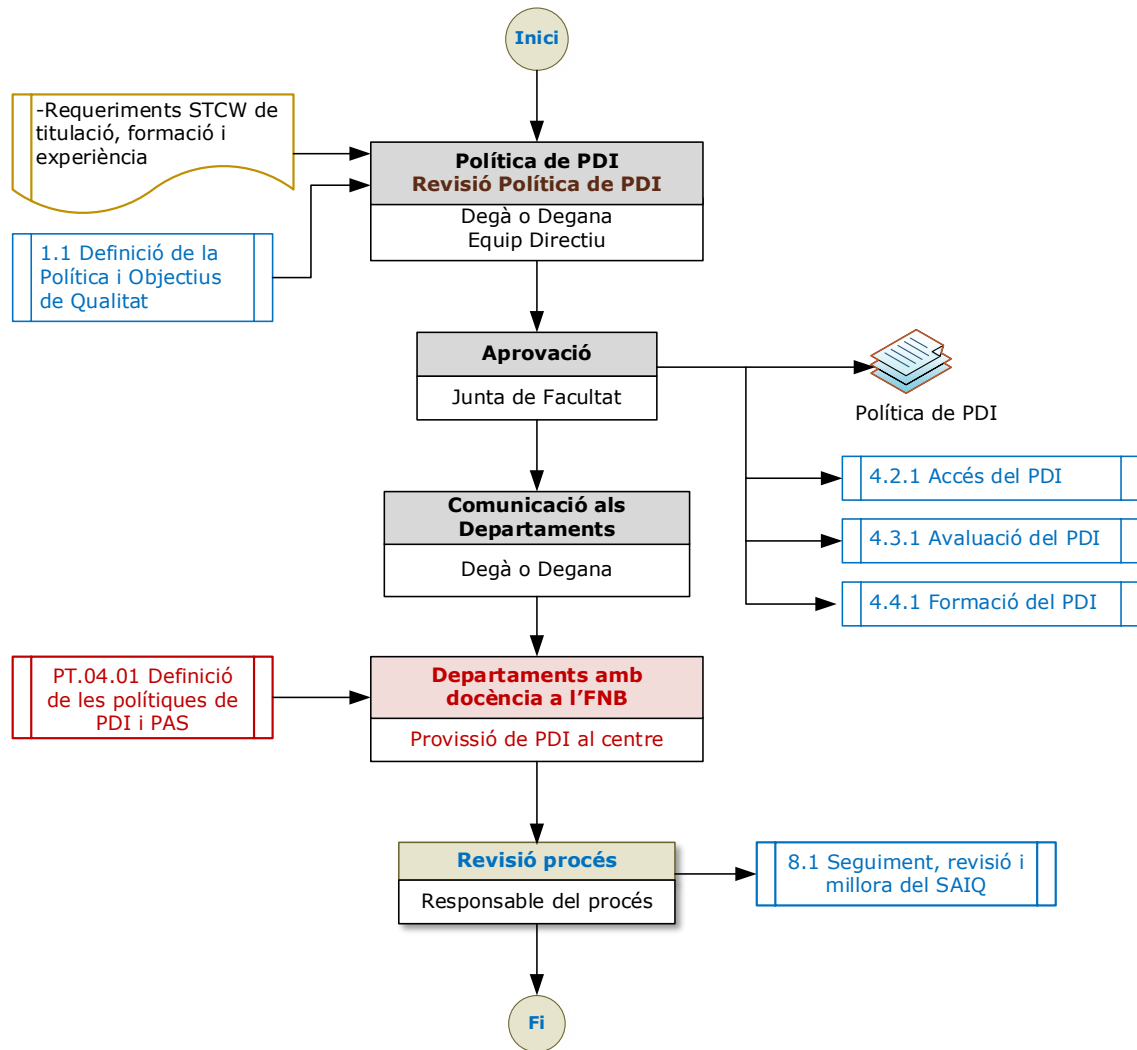
Les evidències que permeten fer el seguiment d'aquest procés són les següents:

- Política de PDI de l'FNB
- Acords de la Junta de Facultat

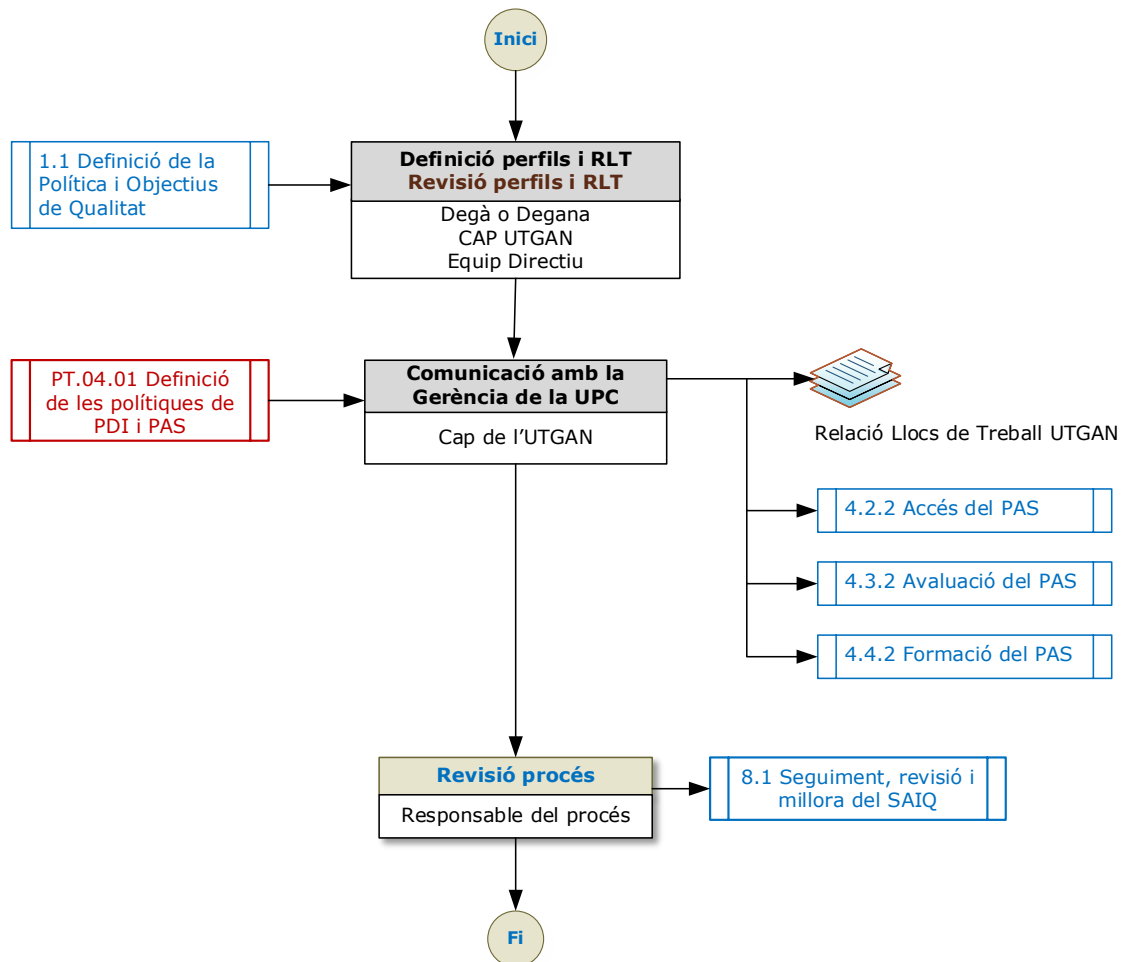
Per a més informació sobre les evidències (referència, localització, accés) veure el *Llistat d'Evidències i Registres de Qualitat* DOC-8.1-03.

9. FLUXGRAMES

Personal Docent i Investigador (PDI)



Personal d'Administració i Serveis (PAS)





280.4.1 DEFINICIÓ DE LES POLÍTIQUES DE PDI I PAS



10. ANNEX

A.1 Full de control de revisió i modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial 280.1.3.1 (procés transversal assumit per FNB)	15/05/09	Serveis centrals UPC	--	--	--	--
Revisió XQ-UPC	--	--	Març 2018	Equip 4 - Xarxa de Qualitat UPC	12/11/18	A. Martin
PT.02 assumit per FNB	--	Serveis centrals UPC	03/02/20	Comitè de qualitat de la UPC	02/07/20	Consell Govern UPC
PT.04.01 assumit per FNB	--	Serveis centrals UPC	--	--	08/10/21	Consell Govern UPC
Edició inicial del procés específic FNB (Acreditació institucional)	18/03/22	Equip directiu FNB	19/05/22	GPAQ- UPC (revisió tècnica)	25/05/22	Comissió de Qualitat