



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	DEFINICIONS	2
5.	RESPONSABILITATS	3
6.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	4
7.	SEGUIMENT I MESURA	6
8.	EVIDÈNCIES	7
9.	FLUXGRAMES	8
10.	ANNEX.....	10

		Signat: Agustí Martin
Preparat/Modificat: Serveis Generals UPC	Revisat: Xarxa de Qualitat UPC Data: Març 2018	Aprovat: Degà Data: 12/11/2018



1. FINALITAT

L'objectiu d'aquest procediment és establir la sistemàtica a aplicar en l'elaboració, aprovació, difusió, execució i avaluació de la política de Personal Docent i Investigador i de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya.

2. ABAST

Aquest document s'aplica a tot el Personal Docent i Investigador (PDI), i al Personal d'Administració i Serveis (PAS) que té vinculació i presta al seus serveis en les diferents unitats de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades
- Ley Orgànica 4/2007, de 12 abril, por la que se modifica la Ley Orgànica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya
- Legislació i normativa (externa i interna) vigent en matèria de professorat
- Legislació i normativa (externa i interna) vigent per al Personal d'Administració i Serveis
- Convenis Col·lectius

4. DEFINICIONS

Personal docent i investigador: Tot el personal docent i investigador (PDI), tant el professorat dels cossos de funcionariat docent universitari com el professorat contractat, que realitza funcions docents i de recerca a les unitats bàsiques de la UPC.



280.4.1 DEFINICIÓ DE LA POLÍTICA DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR / PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS



Personal d'administració i serveis: tot el personal d'administració i serveis (PAS) que realitza les seves funcions en l'àmbit administratiu de qualsevol de les unitats de la UPC.

5. RESPONSABILITATS

Vicerector de Personal Acadèmic: elabora les propostes, executa les polítiques, avalua els resultats, i fa propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PDI als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Gerència: elabora les propostes, executa les polítiques, avalua els resultats, i fa propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PAS als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Consell de Direcció: valida les propostes de polítiques de personal docent i investigador i de personal d'administració i serveis.

Vicegerència d'Organització i Personal: dóna suport al Vicerector de Personal Acadèmic i a la Gerència en l'elaboració d' estudis, informes i propostes de política de PDI i PAS, així com informes del resultat de la seva aplicació, i dirigeix la seva execució.

Gabinet Tècnic de Planificació, Avaluació i Estudis: realitza el tractament de les dades, estudis i informes útils per a l'elaboració de les propostes de política de PDI i PAS.

Consells d'unitats bàsiques: òrgans col·legiats consultius



280.4.1 DEFINICIÓ DE LA POLÍTICA DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR / PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS



Òrgans de Representació Social: òrgans consultius de representació del personal

Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern: estudia i aprova la proposta de política del PDI i del PAS.

Consell de Govern: aprova i ratifica la política del PDI i del PAS.

Consell Social: aprova i ratifica la política del PDI i del PAS.

Secretaria General de la UPC: difon els acords del Consell de Govern a través del web de la UPC.

Secretaria del Consell Social: difon els acords del Consell Social a través del web de la UPC.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

6.1 Aspectes generals

La definició de la política de personal docent i investigador (PDI) i de personal d'administració i serveis (PAS) es realitza de forma centralitzada i és comú per a tots els centres de la UPC.

La política del PDI l'elabora el Vicerector de Personal Acadèmic i la política del PAS l'elabora la Gerència.

Tant el Vicerector de Personal Acadèmic com la Gerència compten amb el suport de la Vicegerència de Desenvolupament Organitzatiu i el Gabinet Tècnic de Planificació, Avaluació i Estudis per a la implementació de les diferents fases de programació, execució, avaluació i seguiment de les polítiques definides i aprovades.



6.2 Política de Personal Docent i Investigador

El procés de la Definició de la Política de Personal Docent i Investigador l'inicia el Vicerector de Personal Acadèmic. Aquesta política conté, entre d'altres, els criteris per a l'assignació de places, la contractació, l'estabilització, la promoció i el reconeixement de mèrits del Personal Docent i Investigador.

El vicerector endega el procés amb l'elaboració dels documents que contenen informació i propostes d'actuació sobre els aspectes esmentats, tot tenint present les necessitats docents de les titulacions que imparteixen i/o impartiran els centres docents, amb els àmbits temàtics emergents i els d'excel·lència que estratègicament cal potenciar, els possibles canvis de situacions administratives que es puguin derivar durant el curs acadèmic i tots aquells aspectes que es consideri poden tenir impacte en aquest procés.

Aquests documents són validats en el si del Consell de Direcció i posteriorment contrastats personalment amb els directors de les unitats bàsiques, i en els consells consultius d'aquestes unitats (Consell de Centres Docents, Consell de Departaments i Consell d'Instituts), i amb la part social (Junta del PDI Funcionari i Comitè del PDI Laboral). Es sotmeten posteriorment a l'estudi i aprovació dels següents òrgans:

- o Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern
- o Consell de Govern
- o Comissió Econòmica del Consell Social
- o Consell Social

Cal fer esment, que en els processos d'avaluació i selecció del PDI, també intervé la CSAPDIU (Comissió de Selecció i Avaluació del Personal Docent i Investigador Universitari).

Un cop aprovats i ratificats els documents, es fa la corresponent difusió directament a les unitats implicades i a través del web de la UPC.



6.3 Política de Personal d'Administració i Serveis

La Gerència endega el procés amb l'elaboració de propostes d'actuació sobre el col·lectiu del PAS en relació, entre d'altres, a aspectes com les modificacions de la relació de llocs de treball (creacions, amortitzacions, modificacions), mapa retributiu, definició de perfils de llocs de treball, condicions de treball, plans d'accés, promoció i formació, plans d'acció social, etc.

Els documents que componen la política de PAS s'elaboren amb l'objectiu de millorar l'eficiència organitzacional i el desenvolupament de les persones, tenint en compte les necessitats reals dels usuaris, de les unitats bàsiques i dels serveis generals que donen suport a aquestes.

Aquests documents, abans de ser elevats als òrgans de govern per a la seva aprovació, són validats en el si del Consell de Direcció i posteriorment contrastats amb els caps de servei i els caps d'unitats bàsiques en diverses reunions (Caps de Servei, Consell d'Administradors de Centre, Consell d'Administradors de Departament i Institut) i amb els agents socials (Junta de PAS-Funcionari i Comitè d'Empresa de PAS Laboral). Posteriorment, són presentats per a la seva aprovació als següents òrgans :

- o Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern
- o Consell de Govern
- o Comissió Econòmica del Consell Social
- o Consell Social

7. SEGUIMENT I MESURA

Al punt 5 s'especifiquen les responsabilitats i alhora s'estableix la sistemàtica per al seguiment i mesura de la política definida.



280.4.1 DEFINICIÓ DE LA POLÍTICA DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR / PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS



8. EVIDÈNCIES

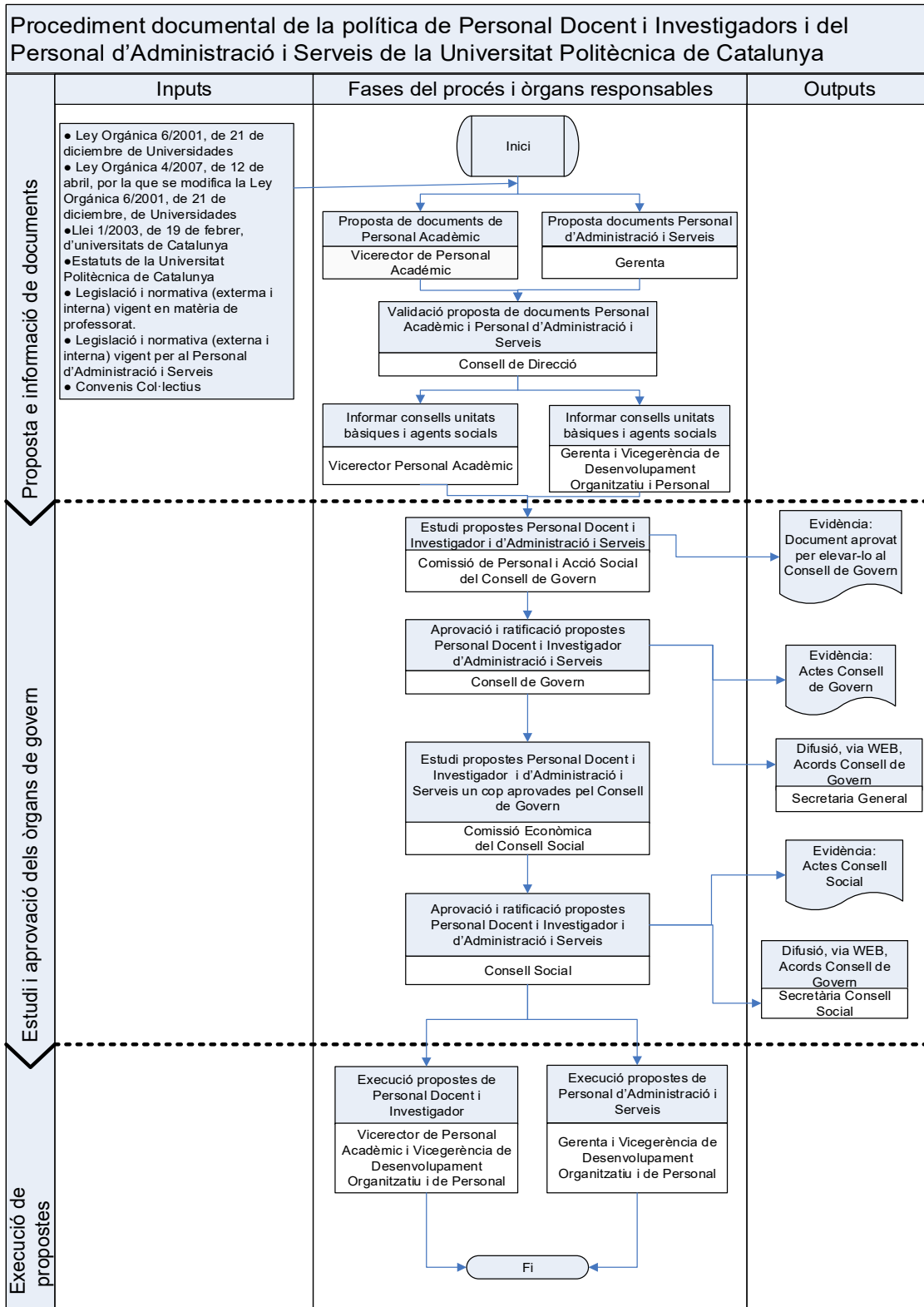
Identificació	Suport per a l'arxiu	Responsable de la custòdia	Temps d'arxiu
Actes del Consell Social que contenen documents aprovats o informatius referents a la política de Personal Docent i Investigador i del Personal d'Administració i Serveis	Paper i/o informàtic	Secretària del Consell Social	Conservació permanent
Relació de llocs de treball del Personal d'Administració i Serveis	Paper i/o informàtic	Vicegerència de Desenvolupament Organitzatiu i de Personal	Fins a nova actualització
Actes dels Òrgans de Govern	Paper i/o informàtic	Secretaria General	Conservació permanent
Actes dels Òrgans de Representació Social	Paper i/o informàtic	Vicegerència de Desenvolupament Organitzatiu i Personal	Conservació permanent
Intranet PDI/PAS	Paper i/o informàtic	Vicegerència de Desenvolupament Organitzatiu i Personal	Fins a nova actualització



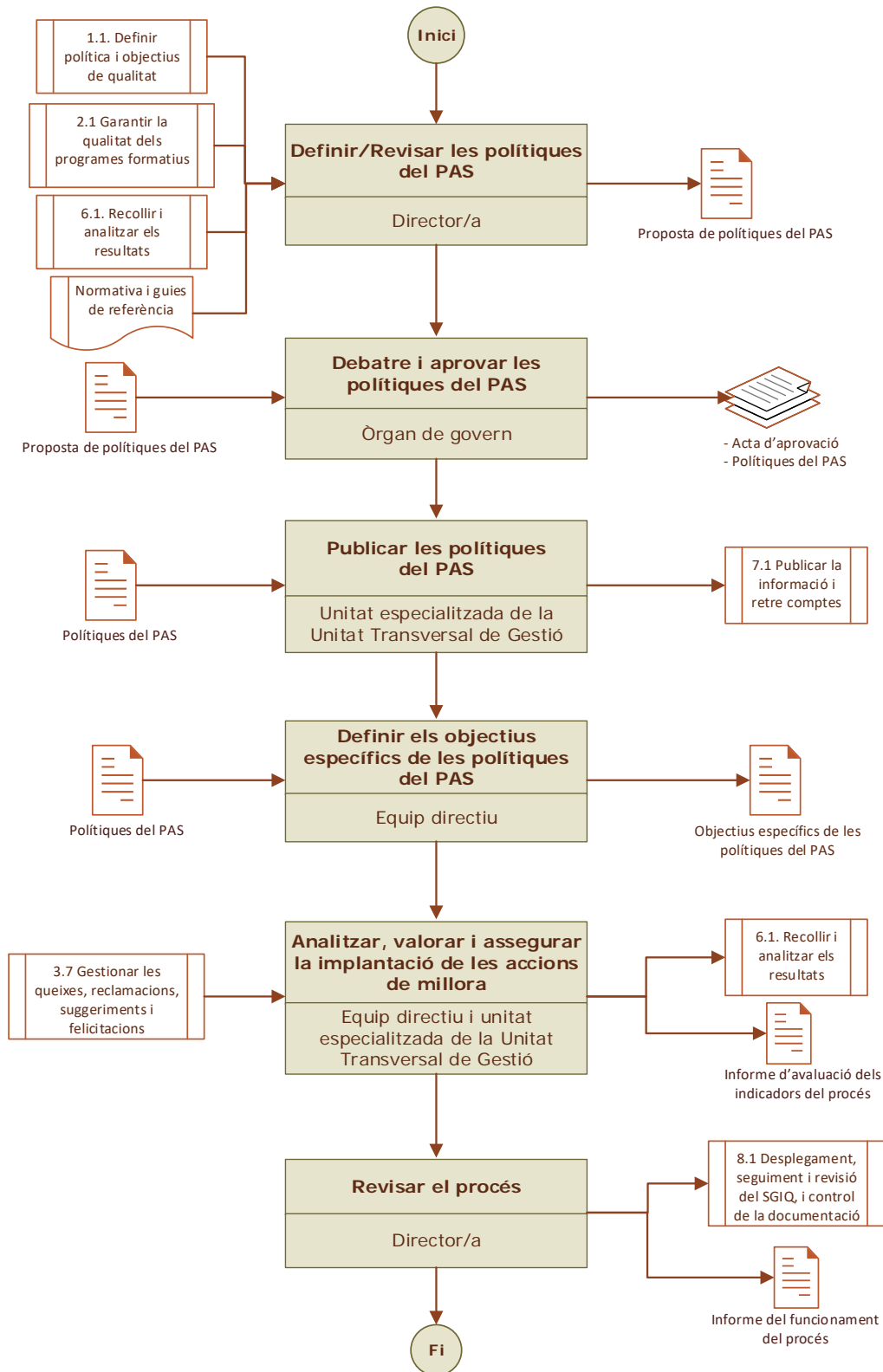
280.4.1 DEFINICIÓ DE LA POLÍTICA DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR / PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS



9. FLUXGRAMES



Fluxograma 280.4.1.2 Definir les polítiques de PAS





280.4.1 DEFINICIÓ DE LA POLÍTICA DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR / PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS



10. ANNEX

A.1 Full de control de revisió i modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	15/05/09	Serveis generals UPC				
Revisió per XQ-UPC			Març 2018	Equip 4 - Xarxa de Qualitat UPC	12/11/18	A. Martin