



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES.....	2
4.	DEFINICIONS.....	3
5.	RESPONSABILITATS	3
6.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	4
7.	INDICADORS	5
8.	EVIDÈNCIES	6
9.	FLUXGRAMA	7
10.	ANNEX	8

Aprovat:	Comissió de Qualitat	25.05.2022
Aprovat:	Junta de Facultat	02.06.2022



1. FINALITAT

Aquest procés de suport descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) gestiona la selecció i accés del Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS); i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de grau i màster de l'FNB i als cursos d'especialitat de l'Aula Professional de l'FNB, i fa referència al personal que té vinculació i presta servei a l'FNB.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma ISO 9001:2015
- Conveni STCW-95/2010
- Per al marc normatiu extern i enllaços (UPC, autonòmic, estatal, internacional) veure el *Llistat de Documents Externs* DOC-8.1-02.

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'FNB

- Processos Transversals de la UPC relacionats:

- PT.04.02 *Accés i selecció PDI i PAS* (Rev. 02/2022)



4. DEFINICIONS

Pla d'Acollida: Conjunt d'accions destinades a facilitar la integració a l'FNB del personal de nova incorporació.

Servei de Desenvolupament Professional (SDP): Unitat de la UPC encarregada de desenvolupar i aplicar polítiques i sistemes d'accés, selecció, provisió de llocs, formació i carrera professional del Personal d'administració i serveis (PAS).

Servei de Desenvolupament Organitzatiu (SDO): Unitat de la UPC encarregada d'assessorar els òrgans de govern i les unitats organitzatives de la UPC en matèria de sistemes i models de gestió, d'organització i de polítiques del PAS.

5. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Degà o Degana

Degà o Degana: Vetllar per l'acompliment de l'establert a la Política de PDI del centre. Acollir el PDI i PAS de nou ingrés. Revisar el procés

Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica: Presentar a la Comissió Permanent per a la seva aprovació les propostes de composició de les comissions de provisió de PDI que li fan arribar els departaments que tenen docència a l'FNB. Donar fe i publicar els Acords de la Comissió de Qualitat, la Comissió Permanent i la Junta de Facultat.

Equip directiu: Elaborar el Pla d'Acollida al PDI de nou ingrés i presentar-lo a la Comissió de Qualitat per a la seva revisió i aprovació.

Comissió Permanent: Aprovar les propostes de composició de les comissions de provisió de PDI dels departaments que tenen docència a l'FNB.



280.4.2 ACCÉS DE PDI I PAS



Comissió de Qualitat: Revisar i aprovar el Pla d'Acollida al PDI de nou ingrés, dins l'Informe Anual de Revisió del SAIQ i elevar-lo a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.

Junta de Facultat: Aprovar el Pla d'Acollida al PDI de nou ingrés, dins l'Informe Anual de Revisió del SAIQ que li presenta la Comissió de Qualitat.

Responsable de l'Aula Professional: Selecciona el professorat instructor dels cursos d'especialitat atenent a la titulació, formació i experiència requerides en cada curs.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Accés i selecció de PDI: El subprocés transversal de la UPC *PT.04.02.A Accés i selecció del Personal Docent i Investigador* estableix com es fa la difusió de les convocatòries de PDI, l'avaluació i assignació del PDI permanent i temporal, i el procés de contractació.

Els departaments que tenen docència a l'FNB poden demanar a l'FNB l'aprovació de les propostes de membres per a les comissions dels concursos de PDI (professorat lector, professorat agregat) o selecció de professorat de la borsa de professorat associat. La Secretaria Acadèmica presenta aquestes propostes a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

En el cas del professorat de l'Aula Professional, el o la Responsable de l'Aula Professional disposa d'una borsa de professorat i, per a cada curs d'especialitat, escull com a instructor/a o instructors/es la persona o persones que disposen de la titulació professional, formació i experiència requerides per al curs a impartir.

Acollida del PDI de nova incorporació: L'Equip Directiu elabora el Pla d'Acollida al PDI de nou ingrés i el presenta a la Comissió de qualitat per a la seva revisió i aprovació dins l'Informe Anual de Revisió del SAIQ. Un cop aprovat, la Comissió de Qualitat l'eleva a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.



280.4.2 ACCÉS DE PDI I PAS



El Pla d'Acollida del PDI a l'FNB té com a objectiu que el PDI de nova incorporació es pugui integrar i adaptar amb facilitat al funcionament de la Facultat i activitats que s'hi porten a terme.

Accés i selecció del PAS: El subprocés transversal de la UPC *PT.04.02.B Accés i selecció del Personal d'Administració i Serveis* estableix com es fa la difusió de les convocatòries de PAS i l'admissió o exclusió de les persones candidates, com se seleccionen i avaluen les candidatures, i com es publica el resultat de la selecció.

El/la Cap de la Unitat Transversal de Gestió de l'FNB participa en la definició de les competències tècniques i personals de la plaça segons les necessitats de l'FNB establertes en el seu Pla Estratègic. També participa valorant la tasca de la persona seleccionada dins els primers sis mesos des de la incorporació d'aquesta per mitjà d'un qüestionari que li fa arribar el SDP.

Acollida al PAS de nova incorporació: L'acollida la porten a terme el/la Cap de la Unitat Transversal de Gestió i el Degà o Degana.

Revisió del procés: El responsable del procés, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu, revisa el present procés i si s'escau proposa millores al procés transversal associat segons l'establert al procés *280.8.1 Seguiment, revisió i millora del SAIQ*.

7. INDICADORS

Els indicadors que permeten fer el seguiment d'aquest procés és:

Indicadors operatius:

- Pla d'Acollida al PDI de nova incorporació (nombre de professors/es participants a la Jornada d'Acollida)
- Nombre d'hores de docència impartides per categories de PDI i titulacions en un curs acadèmic



280.4.2 ACCÉS DE PDI I PAS



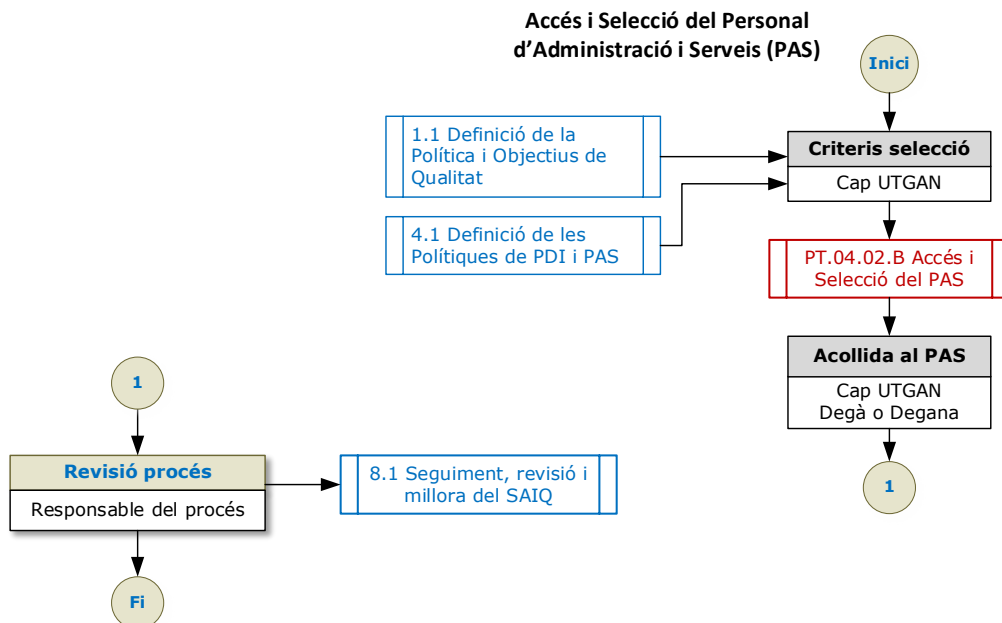
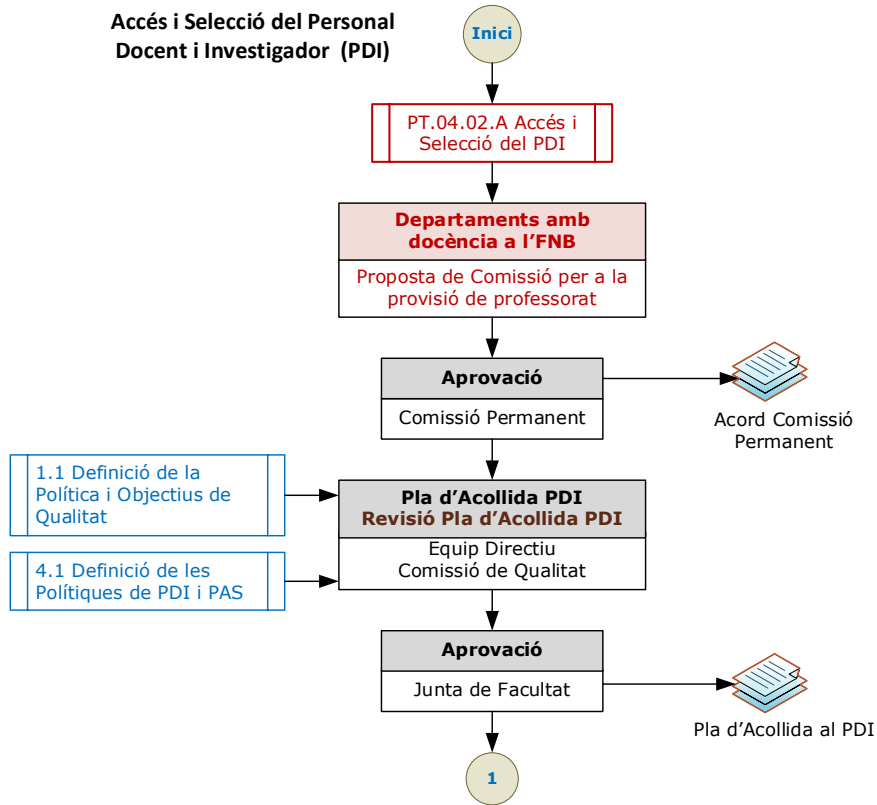
8. EVIDÈNCIES

Les evidències que permeten fer el seguiment d'aquest procés són les següents:

- Pla d'Acollida al PDI de nova incorporació
- Acords de la Comissió Permanent

Per a més informació sobre les evidències (referència, localització, accés) veure el *Llistat d'Evidències i Registres de Qualitat* DOC-8.1-03.

9. FLUXGRAMES





280.4.2 ACCÉS DE PDI I PAS



10. ANNEX

A.1 Full de control de revisió i modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial 280.1.3.2 (procés transversal assumit per FNB)	15/05/09	Serveis centrals UPC	--	--	--	--
Revisió XQ-UPC	--	--	Març 2018	Equip 4 - Xarxa de Qualitat UPC	12/11/18	A. Martin
PT.02.01 assumit per FNB	--	Serveis centrals UPC	03/02/20	Comitè de qualitat de la UPC	02/07/20	Consell Govern UPC
PT.04.02 assumit per FNB	--	Serveis centrals UPC	--	--	08/10/21	Consell Govern UPC
Edició inicial del procés específic FNB (Acreditació institucional)	06/05/22	Equip directiu FNB	19/05/22	GPAQ- UPC (revisió tècnica)	25/05/22	Comissió de Qualitat