



## ÍNDEX

|     |                                  |   |
|-----|----------------------------------|---|
| 1.  | FINALITAT .....                  | 2 |
| 2.  | ABAST .....                      | 2 |
| 3.  | NORMATIVA/REFERÈNCIES .....      | 2 |
| 4.  | DEFINICIONS .....                | 3 |
| 5.  | RESPONSABILITATS .....           | 3 |
| 6.  | DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS ..... | 4 |
| 7.  | SEGUIMENT I MESURA .....         | 5 |
| 8.  | EVIDÈNCIES .....                 | 5 |
| 9.  | FLUXGRAMA .....                  | 7 |
| 10. | ANNEX .....                      | 8 |

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|   |  | Signat:<br>Agustí Martin             |
| Preparat/Modificat:<br>Serveis Generals UPC | Revisat:<br>Xarxa de Qualitat UPC<br>Data: Març 2018 | Aprovat:<br>Degà<br>Data: 12/11/2018 |



## **1. FINALITAT**

Realitzar propostes de polítiques i normatives, i negociar i executar acords, per garantir la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència en l'accés i la selecció del PDI adequat per a la universitat i per a la provisió dels llocs de treball i de les beques de formació predoctorals, respectant els principis i dins el marc legal d'aplicació obligatòria a l'administració pública i universitària.

## **2. ABAST**

Aquest document és d'aplicació a tot el Personal Docent i Investigador (PDI), que té vinculació i desenvolupa les seves activitats de docència i/o recerca i/o transferència de coneixements i/o gestió en les diferents unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## **3. NORMATIVA/REFERÈNCIES**

- Decreto 315/1964, de 7 de febrero Ley de Funcionarios Civiles del Estado
- Ley 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya
- Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Real Decreto 63/2006, de 27 de enero, por el que aprueba el Estatuto del personal investigador en formación
- Legislació i normativa (estatal, autonòmica i interna UPC) vigent en matèria de personal docent i investigador
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común



#### 4. DEFINICIONS

**Personal Docent i Investigador:** tot el personal docent i/o investigador dels cossos de funcionaris docents universitaris, i tot el personal docent i/o investigador contractat, que realitza funcions docents i/o de recerca a les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

**Personal Docent i Investigador en formació:** tot el personal docent i/o investigador en formació tant predoctoral com postdoctoral, que realitza funcions docents i/o de recerca en la seva fase de formació a les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

#### 5. RESPONSABILITATS



***Vicerector de Personal Acadèmic i/o Vicerector de Recerca i Innovació:*** elaboren les propostes, executen les polítiques, avaluen els resultats, i fan propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PDI als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

**Servei de Personal:** dona suport als Vicerector de Personal Acadèmic i de Recerca i Innovació en l'elaboració d' estudis, informes i propostes de política de PDI i dirigeix la seva execució.

***Gabinet Tècnic de Planificació, Avaluació i Estudis:*** realitza el tractament de dades, estudis i informes útils per a l'elaboració de les propostes de polítiques de PDI i pel seu desenvolupament.

***Consell de Direcció:*** valida les propostes de política de PDI i la seva implantació.

**Consells de departament i de directors i degans de centre:** òrgans consultius

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>280.4.2 CAPTACIÓ I SELECCIÓ DE PDI/PAS</b><br><b>280.4.2.1 ACCÉS I SELECCIÓ DEL PDI</b> |  |
|---|--|---|

**Òrgans de Representació Social:** òrgans consultius de representació del personal

**Comissions de Personal i Acció Social del Consell de Govern i de Recerca del Consell de Govern i CSAPDIU:** estudien i/o aproven les propostes de selecció i accés del PDI.

**Consell de Govern:** aprova i/o ratifica les propostes de selecció i accés del PDI.

**Consell Social:** aprova i ratifica les polítiques de selecció i accés del PDI.

## 6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés de l'accés i selecció del Personal Docent i Investigador (PDI) de la Universitat Politècnica de Catalunya l'inicia el Vicerector de Personal Acadèmic amb la col·laboració del Vicerector de Recerca i Innovació endegant la definició de la política del PDI.

En aquest inici, i posteriorment en el desenvolupament i l'execució, compta amb el suport del Servei de Personal pel que es refereix a l'accés i selecció del PDI.

Els documents que contempen la definició de la política del PDI, com ara els processos d'accés i selecció, d'estabilització, de promoció,... estan emmarcats dins la normativa vigent que afecta a les diferents vinculacions dels col·lectius del PDI. Els esmentats documents són sotmesos a l'aprovació i ratificació dels diferents òrgans de govern de la Universitat Politècnica de Catalunya. Aquests documents són validats en el si del Consell de Direcció de la Universitat i posteriorment són informats i/o acordats, per part del Vicerectorat de Personal Acadèmic i juntament amb el Vicerectorat de Recerca i Innovació, tant als consells de departaments com als consells de centres docents i instituts com als agents socials (Junta del PDI funcionari i Comitè del PDI Laboral). Posteriorment, el Vicerectorat de personal Acadèmic



**280.4.2 CAPTACIÓ I SELECCIÓ DE  
PDI/PAS**  
**280.4.2.1 ACCÉS I SELECCIÓ DEL PDI**



juntament amb el Vicerectorat de Recerca i Innovació els sotmeten a l'estudi i aprovació de la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern i/o Comissió de Recerca del Consell de Govern, per a la seva ratificació per part del Consell de Govern i del Consell Social de la UPC (si s'escau).

Un cop aprovats i ratificats els documents, es fa la corresponent difusió. La implantació del procés de l'accés i la selecció, s'inicia a partir de la comunicació, per part del Servei de Personal, de les places vacants a cobrir o bé de les necessitats puntuals de les diferents unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya. Un cop comunicada la necessitat al Servei de Personal s'inicia el procés. Aquesta captació es fa mitjançant convocatòria pública amb la seva corresponent difusió.

El procés de selecció es fa amb l'avaluació dels candidats per les Comissions corresponents d'acord amb la normativa vigent. Les comissions un cop seleccionat/da el/la candidat/a fan una proposta d'assignació al Servei de Personal per tal de formalitzar administrativament l'assignació al lloc de treball o beca. Tot aquest procés es difon a través del WEB de la Universitat Politècnica de Catalunya a la pàgina de concursos del PDI.

## **7. SEGUIMENT I MESURA**

Al punt 5 s'especifiquen les responsabilitats i aquestes tenen establertes la sistemàtica per al seguiment i mesura del procés definit.

## **8. EVIDÈNCIES**

| <b>Identificació</b>  | <b>Suport per a l'arxiu</b> | <b>Responsable de la custòdia</b> | <b>Temps d'arxiu</b>  |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Actes del Consell Social que contenen documents aprovats o informatius referents a la política d'accés i selecció del | Paper i/o informàtic        | Secretària del Consell Social     | Conservació permanent |



**280.4.2 CAPTACIÓ I SELECCIÓ DE  
PDI/PAS**  
**280.4.2.1 ACCÉS I SELECCIÓ DEL PDI**



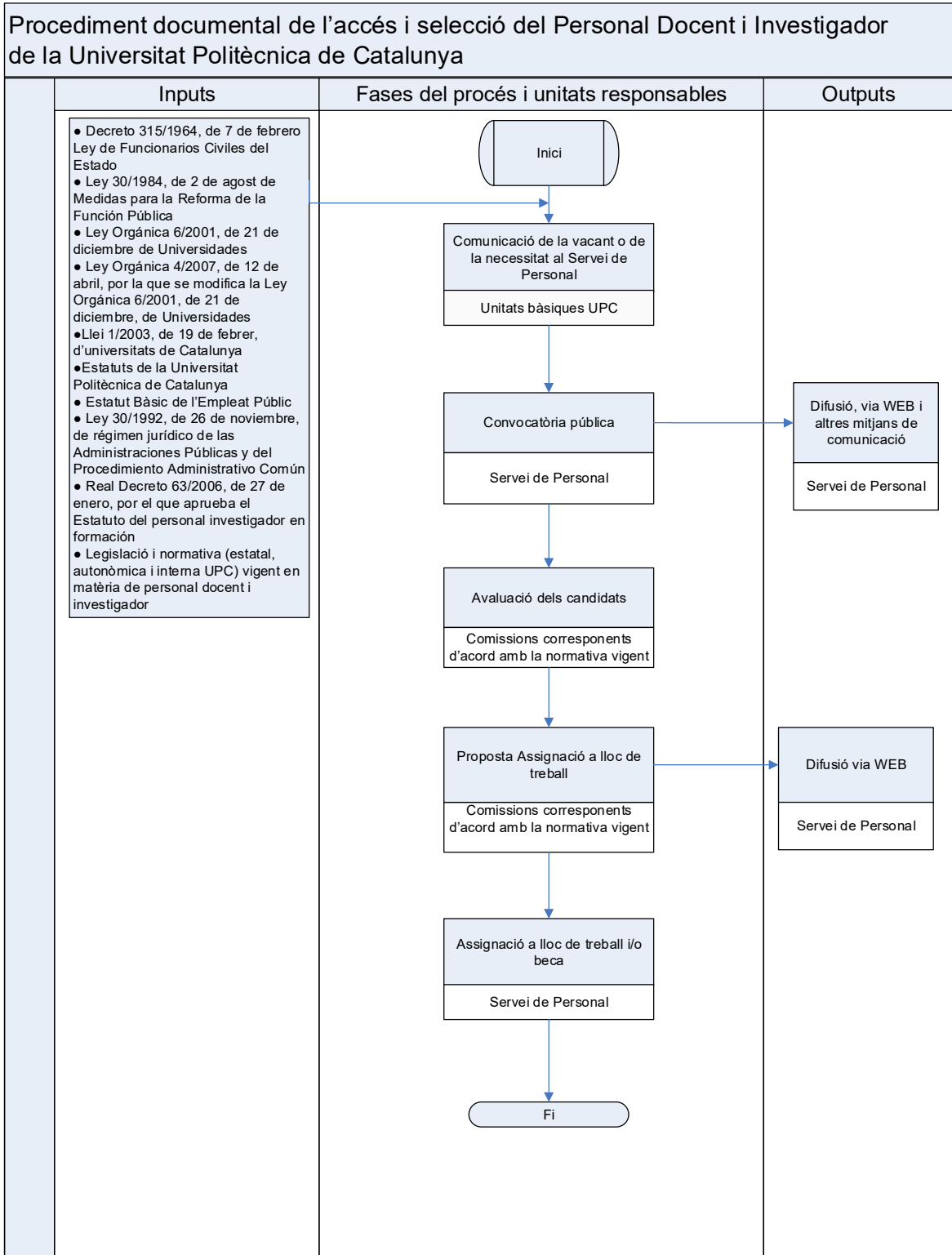
|   |                      |                    |                           |
|---|----------------------|--------------------|---------------------------|
| Personal Docent i Investigador  |                      |                    |                           |
| Actes dels Òrgans de Govern   | Paper i/o informàtic | Secretaria General | Conservació permanent     |
| Expedient de cada concurs o oposició (bases i actes dels tribunals de selecció – candidats presentats, proves, valoracions, resultats, incidències, acords) | Paper i/o informàtic | Servei de Personal | Conservació permanent     |
| Expedient individual PDI (resolucions, informe docent, autoinformes, informes d'avaluació per part de les unitats bàsiques, et.)                            | Paper i/o informàtic | Servei de Personal | Conservació permanent     |
| Intranet PDI  | Paper i/o informàtic | Servei de Personal | Fins a nova actualització |



**280.4.2 CAPTACIÓ I SELECCIÓ DE PDI/PAS**  
**280.4.2.1 ACCÉS I SELECCIÓ DEL PDI**



**9. FLUXGRAMA**





**280.4.2 CAPTACIÓ I SELECCIÓ DE  
PDI/PAS**  
**280.4.2.1 ACCÉS I SELECCIÓ DEL PDI**



**10. ANNEX**

**A.1 Full de control de revisió i modificacions**

| MOTIU              | Data     | ELABORAT/<br>MODIFICAT     | Data         | REVISAT                                  | Data     | APROVAT   |
|--------------------|----------|----------------------------|--------------|--|----------|-----------|
| Edició inicial     | 15/05/09 | Serveis<br>generals<br>UPC |              |  |          |           |
| Revisió per XQ-UPC |          |                            | Març<br>2018 | Equip 4 -<br>Xarxa de<br>Qualitat<br>UPC | 12/11/18 | A. Martin |
|                    |          |                            |              |  |          |           |
|                    |          |                            |              |  |          |           |
|                    |          |                            |              |  |          |           |
|                    |          |                            |              |  |          |           |
|                    |          |                            |              |  |          |           |
|                    |          |                            |              |  |          |           |
|                    |          |                            |              |  |          |           |
|                    |          |                            |              |  |          |           |