



## ÍNDEX

|     |                             |    |
|-----|-----------------------------|----|
| 1.  | FINALITAT .....             | 2  |
| 2.  | ABAST .....                 | 2  |
| 3.  | NORMATIVA/REFERÈNCIES ..... | 2  |
| 4.  | DEFINICIONS .....           | 3  |
| 5.  | RESPONSABILITATS .....      | 4  |
| 6.  | DESENVOLUPAMENT .....       | 5  |
| 7.  | INDICADORS .....            | 7  |
| 8.  | EVIDÈNCIES .....            | 8  |
| 9.  | FLUXGRAMA .....             | 9  |
| 10. | ANNEX.....                  | 10 |

|          |                      |            |
|----------|----------------------|------------|
| Aprovat: | Comissió de Qualitat | 25.05.2022 |
| Aprovat: | Junta de Facultat    | 02.06.2022 |



### 1. FINALITAT

Aquest procés de suport descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) gestiona l'avaluació del Personal Docent i Investigador (PDI) i del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS).

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de grau i màster de l'FNB i als cursos d'especialitat de l'Aula Professional de l'FNB, i fa referència al personal que té vinculació i presta servei a l'FNB.

### 3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma UNE-EN ISO 9001:2015
- Conveni i codi de formació STCW-78/95, esmenes de Manila 2010
- Per al marc normatiu extern (UPC, autonòmic, estatal, internacional) i enllaços veure el *Llistat de Documents Externs* (DOC-8.1-02).

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'FNB

- Processos Transversals de la UPC relacionats:

- *PT.04.03 Avaluació docent del personal docent i investigador*



### 4. DEFINICIONS

**Quinquenni de docència:** És un període de 5 anys a través del qual s'avalua l'activitat docent del personal docent i investigador funcionari i contractat de l'àmbit universitari.

**Sexenni de recerca:** És un període de 6 anys a través del qual s'avalua l'activitat de recerca del personal docent i investigador funcionari i contractat de l'àmbit universitari.

**Règim de dedicació:** Model d'avaluació i seguiment de l'activitat acadèmica del professorat a temps complet, que entre altres objectius, reconeix la qualitat en les diverses tasques que duu a terme el professorat en les vessants de la docència, la recerca i les tasques de gestió. El professorat associat, de suport a la recerca i visitant estan exempts d'aquesta avaluació.

Per a més informació, veure el Glossari de Termes i Indicadors de la UPC (<https://gpaq.upc.edu/eines/?op=glossari>).



### 5. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Degà o Degana

***Degà o Degana***

- Vetllar pel correcte desenvolupament del procés.
- Fer el seguiment i la revisió del procés.

***Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica***

- Elaborar els informes de valoració del PDI, amb el suport de l'Equip Directiu.
- Convocar la Comissió Permanent per portar a terme les votacions dels informes de valoració.
- Garantir la confidencialitat de les votacions dels informes de valoració.
- Trametre a la UPC els acords de la Comissió Permanent amb la valoració del PDI.

***Cap de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica (UTGAN)***

- Valorar la tasca del PTGAS de nova incorporació.
- Elaborar informes sobre el personal de la UTGAN a petició de la Gerència de la UPC.

***Comissió Permanent***

- Aprovar els informes de valoració del PDI.



### 6. DESENVOLUPAMENT

**Avaluació docent del PDI:** El subprocés transversal de la UPC [PT.04.03.A Avaluació del Personal Docent i Investigador. Mèrits docents](#) estableix com la UPC fa la difusió del procés d'avaluació dels mèrits docents i terminis, com el PDI realitza la sol·licitud d'avaluació i aporta la informació requerida, i com es resolen les sol·licituds d'avaluació.

Per la seva banda el subprocés transversal de la UPC [PT.04.03.B Avaluació del Personal Docent i Investigador. Règim de dedicació](#) estableix com la UPC fa la difusió del procés, avalua l'acompliment de l'activitat acadèmica del PDI i informa dels resultats de l'avaluació.

L'FNB participa en el procés transversal aportant informes sobre la tasca docent del professorat que imparteix docència a l'FNB.

**Informes sobre PDI de l'FNB:** El procés s'inicia quan el Vicerectorat responsable del PDI fa arribar al Degà o Degana de l'FNB el llistat de professorat del qual l'FNB ha d'emetre l'informe.

El Secretari o Secretària Acadèmica de l'FNB recull la informació del PDI amb el suport de l'Equip Directiu, elabora els informes i convoca la Comissió Permanent. La Comissió Permanent estudia els informes presentats i emet una valoració de favorable o no favorable per a cadascun d'ells. El Secretari o Secretària Acadèmica vetlla per la confidencialitat de les votacions preparant paperetes per a cada PDI avaluat o amb l'ajut de la urna electrònica. Un cop aprovada l'avaluació dels informes per la Comissió Permanent, el Secretari o Secretària Acadèmica fa arribar el resultat i l'acord de la Comissió Permanent a la UPC segons els canals establerts per a fer-ho.

**Avaluació de la tasca del PTGAS:** La persona CAP de la UTGAN valora la tasca del PTGAS de nova incorporació dins els primers sis mesos des de la incorporació



### 280.4.3 AVALUACIÓ DEL PDI I PTGAS



d'aquesta per mitjà d'un qüestionari que li fa arribar el SDP. També elabora informes sobre el PTGAS de la UTGAN a petició de la Gerència de la UPC.

**Seguiment i revisió del procés:** El responsable del procés porta a terme el seu seguiment i revisió segons l'establert al procés [280.8.1 Seguiment, revisió i millora del SAIQ](#) i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat.



## 7. INDICADORS

Els indicadors relacionats amb aquest procés són els següents:

- I53. Percentatge de crèdits impartits per professorat amb sexenni de recerca viu
- I54. Percentatge de crèdits impartits per professorat amb quinquenni DOCENTIA viu (universitats públiques) o avaluació positiva en DOCENTIA (universitats privades)
- Nombre de trams de docència i recerca totals i per categoria de PDI
- I50. Satisfacció de l'alumnat (amb el professorat)
- Satisfacció dels titulats amb el professorat

En els indicadors numerats, la numeració correspon a la de la *Guia per a l'Acreditació Institucional de Centres Universitaris* d'AQU Catalunya, edició de 2021.

Per a més informació sobre els indicadors del SAIQ veure el [\*Quadre de Comandament de l'FNB\*](#) (DOC-6.1-01).



### 8. EVIDÈNCIES

Les evidències relacionades amb aquest procés són les següents:

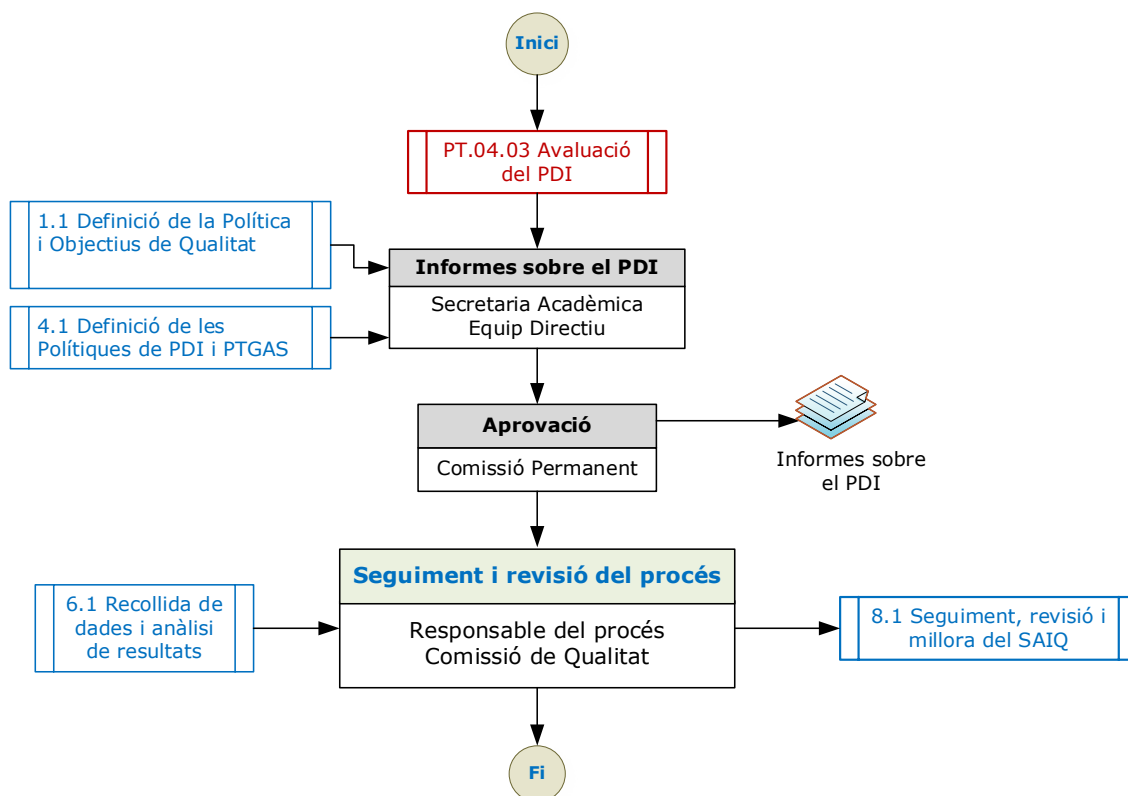
- Informes d'avaluació del PDI
- Actes i acords de la Comissió Permanent

Per a més informació sobre les evidències, veure el *Llistat dels Registres i Evidències del SAIQ* (DOC-8.1-03).



## 9. FLUXGRAMA

### Avaluació del Personal Docent i Investigador (PDI)





### 280.4.3 AVALUACIÓ DEL PDI I PTGAS



## 10. ANNEX

### Full de control de revisió i modificacions

| MOTIU                                                                                                      | Data     | ELABORAT/<br>MODIFICAT     | Data      | REVISAT                               | Data     | APROVAT                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|-----------|---------------------------------------|----------|----------------------------|
| Edició inicial<br>280.1.3.4<br>(procés<br>transversal<br>assumit per FNB)                                  | 15/5/09  | Serveis<br>centrals<br>UPC | --        | --                                    | --       | --                         |
| Revisió XQ-UPC<br>(canvi numeració<br>a 4.4)                                                               | --       | --                         | Març 2018 | Equip 4 -<br>Xarxa de<br>Qualitat UPC | 12/11/18 | A. Martin                  |
| PT.02.03 assumit<br>per FNB                                                                                | --       | Serveis<br>centrals UPC    | 03/02/20  | Comitè de<br>qualitat de<br>la UPC    | 02/07/20 | Consell<br>Govern<br>UPC   |
| PT.04.03 assumit<br>per FNB                                                                                | --       | Serveis<br>centrals UPC    | --        | --                                    | 08/10/21 | Consell<br>Govern<br>UPC   |
| Edició inicial del<br>procés específic<br>FNB i canvi<br>numeració a 4.3<br>(Acreditació<br>institucional) | 06/05/22 | Equip<br>directiu<br>FNB   | 19/05/22  | GPAQ- UPC<br>(revisió<br>tècnica)     | 25/05/22 | Comissió<br>de<br>Qualitat |