



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	DEFINICIONS	3
5.	RESPONSABILITATS	3
6.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
7.	INDICADORS	5
8.	EVIDÈNCIES	5
9.	FLUXGRAMA	6
10.	ANNEX.....	7

Aprovat:	Comissió de Qualitat	25.05.2022
Aprovat:	Junta de Facultat	02.06.2022



1. FINALITAT

Aquest procés de suport descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) gestiona l'avaluació del Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS); i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de grau i màster de l'FNB i als cursos d'especialitat de l'Aula Professional de l'FNB, i fa referència al personal que té vinculació i presta servei a l'FNB.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma ISO 9001:2015
- Conveni STCW-95/2010
- Per al marc normatiu extern i enllaços (UPC, autonòmic, estatal, internacional) veure el *Llistat de Documents Externs* DOC-8.1-02.

- Marc intern:

- Política i Objectius de Qualitat de l'FNB
- Reglament d'Organització i Funcionament de l'FNB

- Processos Transversals de la UPC relacionats:

- PT.04.03 *Avaluació docent del personal docent i investigador* (Rev. 02/2022)



4. DEFINICIONS

Règim de dedicació: Model d'avaluació i seguiment de l'activitat acadèmica del professorat a temps complet, que entre altres objectius, reconeix la qualitat en les diverses tasques que duu a terme el professorat en les vessants de la docència, la recerca i les tasques de gestió. El professorat associat, de suport a la recerca i visitant estan exempts d'aquesta avaluació.

5. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Degà o Degana

Secretari Acadèmic o Secretària Acadèmica: Elaborar els informes de valoració del PDI, amb el suport de l'Equip Directiu. Convocar la Comissió Permanent i garantir la confidencialitat de les votacions dels informes de valoració. Donar fe i fer arribar a la UPC els acords de la Comissió Permanent amb els informes de valoració aprovats i el resultat de les votacions, si s'escau. Revisar el procés.

Equip Directiu: Donar suport a la secretaria acadèmica en l'elaboració dels informes de valoració del PDI.

Comissió Permanent: Aprovar els informes d'avaluació del PDI que li presenta la Secretaria Acadèmica.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Avaluació docent del PDI: El subprocés transversal de la UPC *PT.04.03.A Avaluació del Personal Docent i Investigador. Mèrits docents* estableix com la UPC fa la difusió del procés d'avaluació dels mèrits docents i terminis, com el PDI realitza la sol·licitud d'avaluació i aporta la informació requerida, i com es resolen les sol·licituds d'avaluació.



280.4.3 AVALUACIÓ DEL PDI I PAS



Per la seva banda el subprocés transversal de la UPC *PT.04.03.B Avaluació del Personal Docent i Investigador. Règim de dedicació* estableix com la UPC fa la difusió del procés, avalua l'acompliment de l'activitat acadèmica del PDI i informa dels resultats de l'avaluació.

L'FNB participa en el procés transversal aportant informes sobre la tasca docent del professorat que imparteix docència a l'FNB.

Informes sobre PDI de l'FNB: El procés s'inicia quan el Vicerectorat responsable del PDI fa arribar al Degà o Degana de l'FNB el llistat de professorat del qual l'FNB ha d'emetre l'informe.

La Secretaria Acadèmica recull la informació del PDI amb el suport de l'Equip Directiu, elabora els informes i convoca la Comissió Permanent. La Comissió Permanent estudia els informes presentats i emet una valoració de favorable o no favorable per a cadascun d'ells. La Secretaria Acadèmica vetlla per la confidencialitat de les votacions preparant paperetes per a cada PDI avaluat o amb l'ajut de la urna electrònica. Un cop aprovada l'avaluació dels informes per la Comissió Permanent, la Secretaria Acadèmica fa arribar el resultat a la UPC segons els canals establerts per a fer-ho adjuntant, si s'escau, l'acord de la Comissió Permanent.

Enquestes de satisfacció sobre l'actuació docent del PDI: El procés transversal de la UPC *PT.04.03 Avaluació del Personal Docent i Investigador* fa ús dels resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent del PDI de l'FNB. L'FNB anima a l'estudiantat de l'FNB a participar en aquestes enquestes, que són gestionades des del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC.

En el cas del professorat de l'Aula Professional que no forma part de la plantilla de l'FNB, les enquestes considerades són les que porta a terme la pròpia Aula Professional a la fi de cada curs d'especialitat.

Avaluació de la tasca del PAS: L'FNB porta a terme enquestes de satisfacció sobre els serveis de l'FNB segons l'establert al procés *6.1 Recollida de dades i anàlisi dels resultats*.



Revisió del procés: El responsable del procés, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu, revisa el present procés i si s'escau proposa millores al procés transversal associat segons l'establert al procés *280.8.1 Seguiment, revisió i millora del SAIQ*.

7. INDICADORS

Els indicadors que permeten fer el seguiment d'aquest procés són:

Indicadors clau:

- Percentatge d'informes de PDI favorables emesos per l'FNB
- Nombre d'incidències en el desenvolupament del procés

Indicadors operatius:

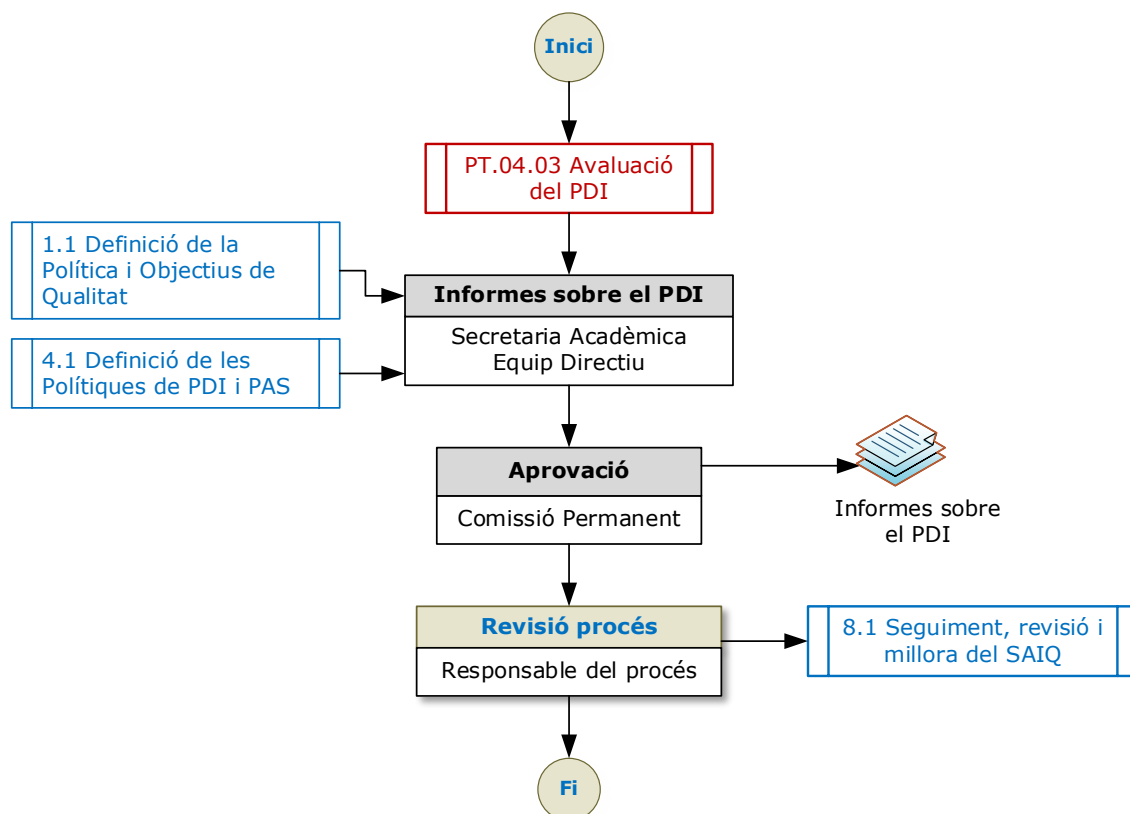
- Resultats de l'avaluació del règim de dedicació de la plantilla de l'FNB
- Nombre de trams de docència i recerca totals i per categoria de PDI
- Nombre d'hores de docència impartida per PDI amb trams de docència i recerca vius

8. EVIDÈNCIES

Les evidències que permeten fer el seguiment d'aquest procés són les següents:

- Informes d'avaluació del PDI
- Acords de la Comissió Permanent

Per a més informació sobre les evidències (referència, localització, accés) veure el *Llistat d'Evidències i Registres de Qualitat DOC-8.1-03*.

9. FLUXGRAMA**Avaluació del Personal Docent i Investigador (PDI)**

**10. ANNEX****A.1 Full de control de revisió i modificacions**

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial 280.1.3.4 (procés transversal assumit per FNB)	15/5/09	Serveis centrals UPC	--	--	--	--
Revisió XQ-UPC (canvi numeració a 4.4)	--	--	Març 2018	Equip 4 - Xarxa de Qualitat UPC	12/11/18	A. Martin
PT.02.03 assumit per FNB	--	Serveis centrals UPC	03/02/20	Comitè de qualitat de la UPC	02/07/20	Consell Govern UPC
PT.04.03 assumit per FNB	--	Serveis centrals UPC	--	--	08/10/21	Consell Govern UPC
Edició inicial del procés específic FNB i canvi numeració a 4.3 (Acreditació institucional)	06/05/22	Equip directiu FNB	19/05/22	GPAQ- UPC (revisió tècnica)	25/05/22	Comissió de Qualitat