



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	DEFINICIONS	2
5.	RESPONSABILITATS	3
6.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
7.	INDICADORS	4
8.	EVIDÈNCIES	5
9.	FLUXGRAMA	6
10.	ANNEX.....	7

Signat: Rosa M. Fernández	Signat: Ramon Grau	Signat: Agustí Martin
Preparat/Modificat: Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat Data: 25/09/2018	Revisat: Secretari Acadèmic Data: 05/11/2018	Aprovat: Degà Data: 12/11/2018



1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) recull, analitza i fa el seguiment dels resultats associats als processos d'aprenentatge, la inserció laboral dels titulats i la satisfacció dels grups d'interès, així com la incidència d'aquests resultats en la presa de decisions per a la seva millora.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'FNB, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Marc extern:

- Programa AUDIT
- Norma ISO 9001:2015
- Conveni STCW-78/95 - Actualització Manila 2010
- Per al marc normatiu extern i enllaços (UPC, autonòmic, estatal i internacional) veure el *Llistat de Documents Externs* DOC-8.1-02.

- Marc intern:

- Reglament FNB
- Delegació de funcions de la Junta de la Facultat de Nàutica de Barcelona la Comissió Permanent (Acord JF 005/14)
- Reglament de la Comissió de Qualitat de la FNB

4. DEFINICIONS

Indicador: Mesura que indica, de forma qualitativa o quantitativa, el grau d'assoliment d'un determinat objectiu que el té associat.



Quadre de Comandament: Conjunt d'indicadors que permeten valorar els resultats dels processos d'aprenentatge, la inserció laboral dels titulats i la satisfacció dels grups d'interès.

5. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Vicedegà/ana de Planificació Estratègica i Qualitat

Equip Directiu: Analitzar els informes de revisió dels processos i els indicadors del Quadre de Comandament de l'UPC. Presentar la Memòria de l'FNB i l'Informe de Gestió a la Junta de Facultat per a la seva aprovació. Revisar el procés.

Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat: Coordinar la realització de les auditories internes.

Degà: Elaborar l'Informe Anual de Gestió amb el recolzament de l'Equip Directiu i la Unitat Transversal de Gestió.

Secretariat Acadèmic: Elaborar la Memòria Anual de l'FNB amb el recolzament de l'Equip Directiu i la Unitat Transversal de Gestió. Publicar-la a la web de l'FNB un cop aprovada per la Junta de Facultat.

Junta de Facultat: Debatre i aprovar la Memòria de l'FNB i l'Informe de Gestió que li presenta l'Equip Directiu.

Unitat Transversal de Gestió: Donar suport a la publicació de la informació i la recollida de dades.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Anualment, el Secretariat Acadèmic, amb el recolzament de l'Equip Directiu, elabora la Memòria de l'FNB a partir dels informes dels diferents processos i la presenta a la



Junta de Facultat per a la seva aprovació. La Memòria Anual de l'FNB inclou tots els indicadors relatius als processos de l'FNB, l'Informe de Gestió Acadèmica i les dades de Gestió Econòmica. L'Equip Directiu vetlla per a que la Memòria reculli tots els indicadors rellevants del SAIQ i satisfaci els requeriments de transparència en la difusió davant la societat. Un cop aprovada per la Junta de Facultat, el Secretariat Acadèmic publica la Memòria a la web de la Facultat per garantir la seva difusió entre els grups d'interès.

Anualment, el Degà, amb el recolzament de l'Equip Directiu, elabora l'Informe de Gestió a partir dels informes dels diferents processos i la presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Anualment, el Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat coordina la realització de l'Auditoria Interna de l'FNB segons el descrit al procediment *PG-6.1/QA-02 Auditories Internes*.

Anualment, l'Equip Directiu revisa el procés segons l'establert a *8.1 Desplegament, seguiment, revisió del SAIQ, i control de la documentació*.

7. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Nombre d'informes recollits

B) Indicadors de satisfacció:

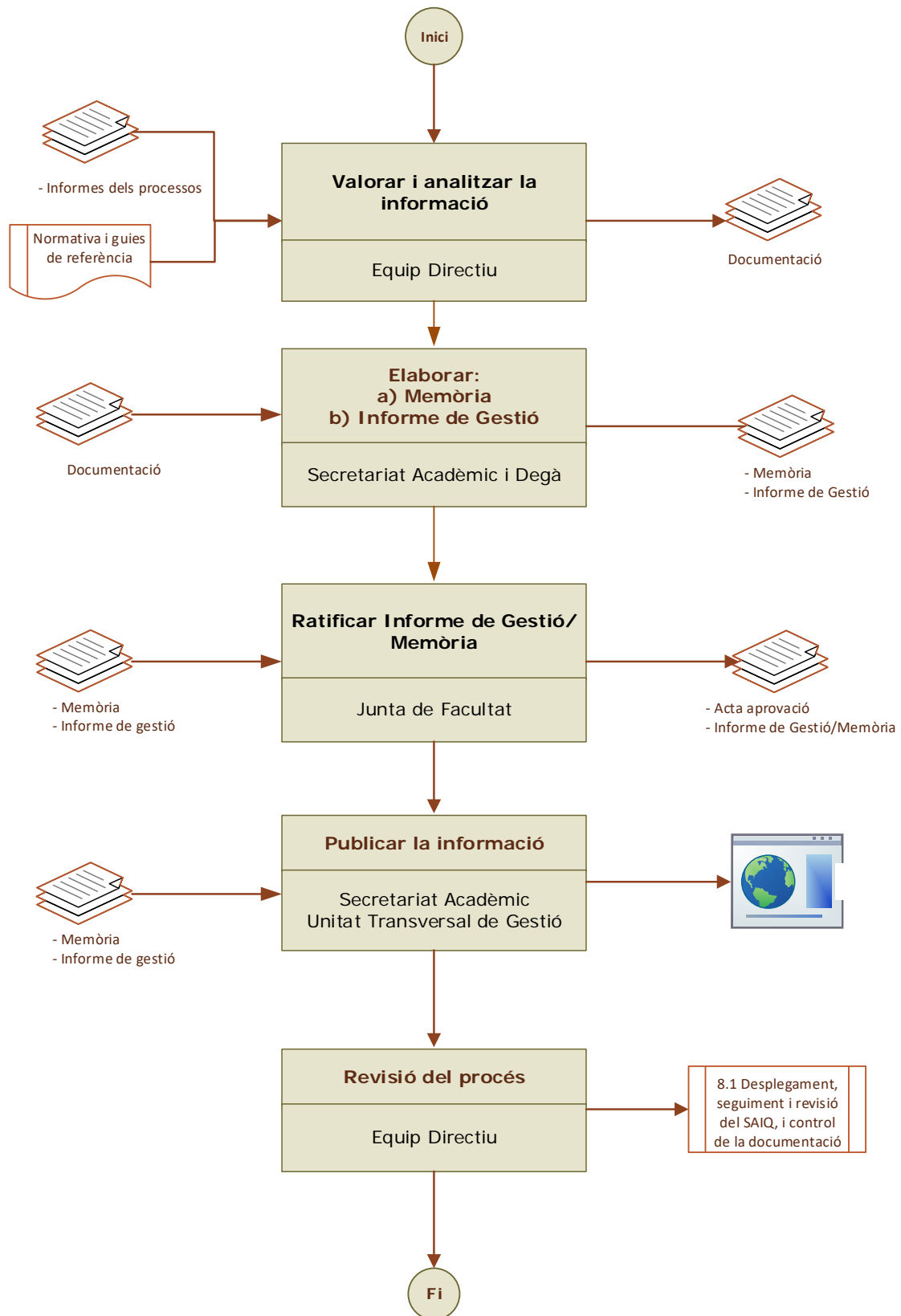
- Satisfacció de l'equip Directiu amb la informació dels processos



8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal tenir en compte per avaluar aquest procés són les següents:

- Memòria de l'FNB
- Acord de la Junta de Facultat on s'aprova la Memòria de l'FNB
- Informe de Gestió
- Acord de la Junta de Facultat on s'aprova l'Informe de Gestió
- Informe d'Auditoria Interna
- Pla Anual d'Auditoria Interna
- Informe de Revisió del Procés

9. FLUXGRAMA



280.6.1 ANÀLISI DELS RESULTATS



10. ANNEX

A.1 Full de control de revisió i modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	08/09/11	J. Verdiell	12/09/11	S. Ordás	12/09/11	S. Ordás
Procés 280.1.5.1 Revisió d'acord amb AUDIT i ISO Incorporació del control de documents i els canvis. Canvi de nom de la Comissió de Qualitat.	18/12/13	I. Cabezas	18/12/13	P. Casals	19/12/13	S. Ordás
Actualització d'indicadors respecte al quadre de comandament	17/11/15	I. Cabezas	18/11/15	P. Casals	19/11/15	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	25/09/18	R. M. Fernández	05/11/18	R. Grau	12/11/18	A. Martin