



Comissió d'Igualtat de Gènere (CIG)

Facultat de Nàutica de Barcelona

1. Marc

L'1 d'abril de 2020 el Consell de Govern de la UPC va aprovar la nova competència transversal de perspectiva de gènere ([Acord CG/2020/02/13](#)), recollint així els requeriments del Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària de l'AQU (http://www.aqu.cat/doc/doc_19381922_1.pdf) i la Resolució 693/XII del Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (BOPC número 505, de 9 de gener de 2020), sobre el reconeixement i el garantiment dels drets de les dones, en la qual el Parlament insta al Govern a prendre accions per assegurar la implantació progressiva de la perspectiva de gènere en tots els graus i màsters universitaris oferts pel sistema universitari de Catalunya, tal i com estableix la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes (punt V.4. Actuacions en els àmbits de l'ensenyament postobligatori i de la recerca, <https://www.parlament.cat/document/bopc/37534425.pdf>). Segons el punt 2 de l'Acord del Consell de Govern, "Totes les titulacions de grau i màster que s'imparteixin a la UPC hauran d'incorporar progressivament la nova competència de perspectiva de gènere".

2. Definició

La **Comissió d'Igualtat de Gènere** de la Facultat de Nàutica de Barcelona, en endavant CIG, aprovada en Junta de Facultat, neix a l'empar del punt 2 de l'Acord del Consell de Govern de l'1 d'abril de 2020 per tal d'assumir el mandat del Consell de Govern i treballar en la incorporació de la nova competència de perspectiva de gènere a les assignatures de tots els graus i màsters de la Facultat. Així mateix, fomentarà iniciatives per promoure la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per qüestions de gènere a l'FNB.

3. Composició de la CIG

- El/la Degà/ana, o en qui delegui de l'Equip Directiu, que la presideix
- El/la Vicedegà/ana Cap d'Estudis
- El/la Vicedegà/ana responsable d'igualtat d'oportunitats (RIO)
- El/la delegat/ada com a Responsable d'Igualtat de la Facultat que actuarà com a secretari/a
- El/la Cap de la UTG de l'Àmbit de Nàutica, o la persona en qui delegui
- Tres PDI amb vinculació permanent i una dedicació superior al 50% a l'escola
- Un/a membre del PAS
- Dos estudiants

4. Funcions

- 1) Promoure les accions de la Universitat adreçades a vetllar per la igualtat per raó de gènere.
- 2) Fer el seguiment de l'aplicació dels plans per a la igualtat d'oportunitats de la UPC, a l'FNB.
- 3) Promoure i facilitar eines al PDI per la incorporació progressiva la nova competència de perspectiva de gènere en les assignatures dels graus i màsters de l'FNB.
- 4) Proposar accions que promoguin la igualtat de gènere a l'FNB i vetllar per incentivar la participació del PDI, PAS i estudiantat en aquestes accions.
- 5) Tractar qüestions relacionades amb la igualtat de gènere per tal de vetllar i assolir aquesta igualtat d'oportunitats ens els diferents col·lectius de l'FNB.



- 6) En finalitzar cada curs acadèmic, presentar a la Direcció de la Facultat un informe de les activitats d'igualtat de gènere dutes a terme.
- 7) Proposar la modificació de la present normativa a la Junta de Facultat.

5. Funcionament

La CIG s'ha de reunir, com a mínim, dues vegades per any acadèmic en sessió ordinària. Aquestes reunions són convocades pel seu president o presidenta.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'anuncien i es comuniquen als membres de la comissió amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Les sessions extraordinàries s'anuncien amb una antelació mínima d'un dia hàbil.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries l'estableix el seu president o presidenta. Es preceptiu incloure-hi els punts següents:

- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
- Torn obert de paraules.

Per a que la constitució de la CIG sigui vàlida cal la presència del president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de la comissió.

Si no hi ha quòrum, la CIG es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.

La CIG, per mitjà del seu president o presidenta, hi pot convidar, per a temes puntuals, sense vot, les persones que cregui oportunes.

Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en un acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de la comissió. L'acta i els documents a tractar durant la reunió han de ser lliurats als seus membres en un termini mínim de dos dies hàbils abans de la següent reunió i en el cas de l'acta, aquesta haurà de ser sotmesa a aprovació en la sessió ordinària següent. L'acta ha de contenir com a mínim: els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha celebrat, les propostes sotmeses a votacions i el resultat obtingut, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Aquesta acta, un cop aprovada, ha de ser lliurada al secretari o secretària acadèmic, el qual s'encarrega de custodiar-la.

La CIG pot delegar les seves funcions en una subcomissió de treball entre els intervals de les reunions previstes per realitzar tasques extraordinàries, sempre i quan aquestes siguin assignades per la CIG.

6. Mandat i renovació de la CIG

El mandat dels membres elegits de la CIG és de dos anys i la seva renovació es farà dins el primer trimestre de l'any acadèmic corresponent, tret de l'estudiantat que es renovarà anualment.

El degà o degana nomenarà els membres electius de la CIG i informarà a la Junta de Facultat.

Les vacants s'han de cobrir com a màxim dos mesos després d'haver-se produït.