



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



	Necessitats	Expectatives	Accions
Estudiants	- Formació (adquirir les habilitats, els coneixements i competències necessaris per a desenvolupar la professió escollida) - Infraestructura (espais, aules, laboratoris i simuladors homologats,...) - Serveis: Biblioteca, consergeria, gestió acadèmica, neteja - Accés a tota la informació de la titulació - Oferta de beques - Oferta de mobilitat internacional - Assegurança escolar - Instal·lacions segures i alternatives de docència en cas de pandèmia i/o períodes d'excepcionalitat - Informació sobre com reduir la petjada de carboni i mesures d'estalvi d'aigua de l'FNB, així com accés en temps real a les emissions GEH (aplicatiu Sirena) de la Facultat - Delegació d'Estudiants: espai propi, beques, recolzament del centre - Estudiants estrangers (persones de referència a qui acudir, PTGAS i PDI que parlin anglès)	- Professorat amb formació i titulació adequada (professionals de l'àmbit marítim en assignatures específiques), que sàpiga transmetre els coneixements, sigui proper i els atengui - Assignatures interessants i aprendre coses útils. Sortir ben preparats al món laboral - Sentir-se part de la comunitat, fer vida universitària. Tenir espais de socialització (delegació, aules d'estudi, equips esportius...) - Que l'FNB els ajudi a trobar embarcament o pràctiques externes i els orienti professionalment. Borsa de treball - Poder optar a un programa de mobilitat (programes Erasmus, SICUE,...) - Poder practicar l'anglès (oferta d'algunes assignatures en anglès, companys Erasmus,...) - Contacte amb el món marítim i professional (visites a vaixells i empreses,...) - Centre preparat per impartir docència en cas de pandèmia i/o períodes d'excepcionalitat - Programes d'inclusió (necessitats educatives especials) i igualtat de gènere - Delegació d'Estudiants: Comunicació fluïda amb la Direcció - Centre compromès amb l'assoliment de la neutralitat de carboni i sostenibilitat dels recursos.	- Enquestes AQU, UPC i FNB de satisfacció (docència, serveis, inserció laboral,...) - Jornada d'Acollida. Carta de serveis. Padrins. Cafè amb el Degà - Pla d'Acció Tutorial. Tutors - Bústia de suggeriments, incidències i felicitacions - Jornada de Mota i Fusta, Workshops, conferències. Tallers d'ocupació (preparació CV, entrevistes) - Concursos (Postal de Nadal, pòsters TFE,...) - Actes: Inauguració del Curs, Graduació - Convenis amb les empreses. Visites a l'exterior. Convenis de mobilitat. Forma't al Port - Ajuts a la realització de TFEs innovadors - Beques de suport a l'aprenentatge - Adequació per docència en <i>streaming</i> i virtual - Accés remot a les aules informàtiques - Conveni amb RCMB - Mesures de seguretat sanitària - Reunions Direcció - Delegació d'estudiants segons necessitats - Jornada Erasmus - Comptabilització de la petjada de carboni i accions de mitigació, compensació i adaptació climàtica



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



	Necessitats	Expectatives	Accions
Personal Docent i Investigador (PDI)	- Espai (per atendre als estudiants, per deixar efectes personals...) - Infraestructura (aules i laboratoris en condicions, projectors, equips docents, càmeres, micròfons,...) - Recursos (ordinadors, material d'oficina, impressores, fotocopiadors, micròfons individuals, tablets i recursos per a docència a distància,...) - Coordinació vertical/horitzontal - Acollida quan són nous - Formació per impartir docència en anglès, semipresencial, per fer de tutor, etc. - Serveis: Biblioteca, consergeria, gestió acadèmica, gestió econòmica, manteniment, neteja - Estabilitat en l'encàrrec docent - Seguretat en el lloc de treball en els casos de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat - Conciliació vida personal i laboral - Benestar mental i seguretat física - Lideratge, compromís i comunicació sobre riscos psicosocials - Informació sobre com reduir la petjada de carboni i mesures d'estalvi d'aigua de l'FNB, així com accés en temps real a les emissions GEH (aplicatiu Sirena) de la Facultat	- Que se'ls doni oportunitat de progressar en la seva carrera acadèmica (aconseguir complements retributius i canvis de categoria) - Rebre formació contínua - Que se'ls doni facilitat per portar a terme la recerca - Sentir-se part de la comunitat - Que es tingui en compte la seva opinió. Que s'escoltin i atenguin les seves necessitats, queixes i conflictes - Rebre suport a les tasques administratives, de gestió i docents que els pertoquin - Que se'ls informi de manera àgil i completa de les situacions i mesures adoptades en casos de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat - Que se'ls faciliti els recursos necessaris per impartir docència en casos de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat - Accions d'inclusió (necessitats especials) i d'igualtat de gènere - Centre compromès amb l'assoliment de la neutralitat de carboni i sostenibilitat dels recursos.	- Enquesta trienal de satisfacció. Enquesta trienal sobre satisfacció amb els serveis - Pla d'acollida. Carta de serveis al PDI - Formació contínua: Petició a l'ICE de cursos específics per a PDI de l'FNB i preferentment a les instal·lacions de l'FNB - Reunions per conèixer inquietuds i punts de vista (re-disseny estudis, pla d'acció tutorial, necessitats dels laboratoris,...) - Convocatòries anuals d'ajuts per a l'adquisició de material docent i TFEs. Ajuts ICE i UPC - Plans TIC-UPC de renovació d'equips informàtics - Bústia de suggeriments, incidències i felicitacions - Concursos (Postal de Nadal, pòsters de TFE...) - Equipament aules, compra de tablets wacom,...Accés remot als ordinadors - Creació de grup de whatsapp "Docents" - Mesures de seguretat sanitària - Cafè amb el Degà. Dia de la Família. Dinars d'estiu/Nadal del PDI i PTGAS - Simulacres evacuació - Comptabilització de la petjada de carboni i accions de mitigació, compensació i adaptació climàtica



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



	Necessitats	Expectatives	Accions
Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)	- Bon ambient de treball - Recursos (ordinadors) i infraestructura (espai de treball) - Formació contínua - Acollida quan són nous - Feines ben definides - Cobertura de baixes/jubilacions de personal - Creixement/reforç de la plantilla - Seguretat en el lloc de treball en els casos de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat - Conciliació vida personal i laboral - Benestar mental i seguretat física - Lideratge, compromís i comunicació sobre riscos psicosocials - Informació sobre com reduir la petjada de carboni i mesures d'estalvi d'aigua de l'FNB, així com accés en temps real a les emissions GEH (aplicatiu Sirena) de la Facultat	- Sentir-se útils i valorats. Que se'ls reconegui la feina - Sentir-se part de la comunitat i que la seva opinió es tingui en compte - Bona comunicació amb el PDI - Bona comunicació i coordinació entre les diferents unitats i amb l'equip directiu - Que se'ls informi de manera àgil i completa de les situacions i mesures adoptades en casos de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat - Que se'ls faciliti els recursos necessaris per teletreballar en casos de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat - Accions d'inclusió (necessitats especials) i d'igualtat de gènere - Centre compromès amb l'assoliment de la neutralitat de carboni i sostenibilitat dels recursos.	- Enquesta de satisfacció (UPC) - Enquesta de satisfacció amb els serveis (FNB) - Pla TIC UPC de renovació de material informàtic - Formació: Cursos SDP - Bústia de suggeriments, incidències i felicitacions - Concursos (Postal de Nadal, pòsters TFE,...) - Recursos per al teletreball i accés remot als ordinadors de la Facultat - Mesures de seguretat sanitària - Cafè amb el Degà. Dia de la Família - Dinars d'estiu/Nadal del PDI i PTGAS - Simulacres evacuació - Comptabilització de la petjada de carboni i accions de mitigació, compensació i adaptació climàtica



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



	Necessitats	Expectatives	Accions
Titulats i titulades - Alumni	• Mantenir un vincle amb la Facultat • Que la Facultat els faciliti el poder organitzar-se, fer networking, contactar entre ells • Poder accedir a la borsa de treball	• Que la Facultat els informi dels actes que s'hi fan • Que la Facultat els ofereixi espais i recursos per a les seves activitats • Que la Facultat els convidi a fer xerrades i seminaris • Que la Facultat els consulti la seva opinió sobre la formació rebuda i el mercat laboral on desenvolupen la seva carrera professional • Centre compromès amb l'assoliment de la neutralitat de carboni i sostenibilitat dels recursos.	• Club Alumni FNB • Jornada Anual del Club Alumni FNB • Plataforma UPCAumniMés • Acte de graduació • Jornada Mota i Fusta • Jornades <i>d'Stakeholders</i> • Xerrades i seminaris per part de titulats • Enquesta de satisfacció (AQU) • Enquesta de satisfacció pròpia (FNB) tant al moment de sol·licitar el títol com de recollir-lo • Bústia de suggeriments, incidències i felicitacions • <i>Afterworks</i> del Club Alumni • <i>Podcasts</i> amb entrevistes a titulats • Comptabilització de la petjada de carboni i accions de mitigació, compensació i adaptació climàtica



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



	Necessitats	Expectatives	Accions
UPC	• Implicació en el Pla Estratègic de la UPC i en les polítiques d'igualtat, inclusió, i culturals • Que donem resposta a temps als seus requeriments: informes sobre professorat, autoinformes d'acreditació, informació per a participar als rankings,... • Que col·laborem en els salons d'Ensenyament i Fira Virtual de Postgrau • Que seguim el calendari respecte matrícules, avaluacions,... • Que captem estudiants • Que els deixem fer servir les instal·lacions per a actes especials • Seguretat en els casos de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat • Compromís de l'FNB amb la reducció de la petjada de carboni i ús sostenible dels recursos	• Que siguem rendibles: que hi hagi estudiants i que estiguin ben valorats per les empreses • Que aconseguim les acreditacions favorables en els nostres estudis de grau i màster. • Que mantinguem l'Acreditació Institucional. • Que ajudem a que la UPC sigui una universitat de prestigi • Que col·laborem en la projecció internacional de la UPC • Que l'FNB segueixi les directrius en cas de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat • Que la comunicació sigui fluïda • Inclusió (necessitats especials), d'igualtat de gènere i compromís social (sostenibilitat) • Que donem suport a les diferents iniciatives: Pla de Comunicació, Pla d'Internacionalització,... • Centre compromès amb l'assoliment de la neutralitat de carboni i sostenibilitat dels recursos.	• Participació en reunions de la UPC (Claustre, Consell Acadèmic, Serveis de Gestió Acadèmica, Igualtat, Inclusió, Promoció, Sostenibilitat, Alumni, Formació, UPCArts...) • Promoció UPC amb la participació en regates internacionals dels nostres estudiants • Planificació d'activitats de promoció • Creació del Club Alumni FNB • Adequació de la Sala Sinibald Mas (pintura i sistema de projecció) • Comissió d'Igualtat • Mesures de seguretat sanitària • Accions per a satisfer requisits d'Acreditació Institucional • Ser centre pilot en iniciatives de Qualitat i Relacions Internacionals impulsades per la UPC. • Comptabilització de la petjada de carboni i accions de mitigació, compensació i adaptació climàtica



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



	Necessitats	Expectatives	Accions
Ocupadors	• Que les persones titulades i estudiants en pràctiques tinguin els coneixements (propis de la titulació) necessaris per a les tasques que hauran de desenvolupar • Que les persones titulades i estudiants en pràctiques tinguin les competències (treball en equip, expressió oral i escrita, anglès,...) necessaris per a les tasques que hauran de desenvolupar • Que les persones titulades i estudiants en pràctiques tinguin una bona actitud i siguin capaços d'adaptar-se i aprendre nous coneixements i competències • Que hi hagi un nombre suficient de persones titulades i estudiants en pràctiques • Accés a la borsa de treball • Compromís de l'FNB amb la reducció de la petjada de carboni i ús sostenible dels recursos	• Que es tinguin en compte les seves necessitats a l'hora de dissenyar els plans d'estudis i organitzar els ensenyaments. • Bona comunicació amb l'FNB • Poder comptar amb persones titulades competents quan necessitin contractar treballadors • Que, quan els estudiants vagin a fer pràctiques, els tràmits dels expedients siguin senzills i tinguin en compte els seus interessos • Que l'FNB segueixi les directrius de les autoritats sanitàries en cas de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat • Centre compromès amb l'assoliment de la neutralitat de carboni i sostenibilitat dels recursos.	• Organitzar la Reunió de Mota i Fusta (Jornada d'Empreses) per posar en contacte ocupadors i estudiants • Participació de l'FNB al Barcelona Clúster Nàutic. • Visites a les empreses per part de professorat i estudiants • Posar l'FNB a disposició dels ocupadors que vulguin venir a fer xerrades i animar-los a fer-les en el marc de les Jornades Tècnic-Marítimes • Organitzar jornades de reflexió (jornada d'<i>stakeholders</i>) per a la definició dels continguts dels ensenyaments • Pràctiques en empreses i vaixells • Enquesta inserció laboral AQU Catalunya • Enquesta pròpia als ocupadors • Comptabilització de la petjada de carboni i accions de mitigació, compensació i adaptació climàtica



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



	Necessitats	Expectatives	Accions
Societat	• Professionals de l'àmbit marítim i sector nàutic ben preparats (coneixements, habilitats i competències) i amb valors ètics. • Manteniment de la tradició i la indústria marítima • Centre de formació al barri de la Barceloneta • Bons professionals al Port de Barcelona i empreses de l'entorn • Seguretat en els casos de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat • Centre proper de referència sobre l'àmbit nàutic i marítim • Informació sobre com reduir la petjada de carboni i mesures d'estalvi d'aigua, així com accés en temps real a les emissions GEH (aplicatiu Sirena) de la Facultat	• Que l'FNB estigui integrada en el seu àmbit d'influència (port de Barcelona, Clúster Nàutic,...) • Que els nostres estudis no caiguin a l'obsolescència • Conèixer el que fem a l'FNB • Que l'FNB segueixi les directrius de les autoritats sanitàries en cas de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat • Resposta quan es fan consultes • Centre compromès amb l'assoliment de la neutralitat de carboni i sostenibilitat dels recursos. • Poder fer visites guiades a les instal·lacions, planetari, etc	• Participació al Clúster Nàutic de Barcelona i al Consell Assessor del Port • Mantenir el contacte amb els <i>alumni</i> per visualitzar què demana la societat de veritat • Activitats de cooperació (p.ex. Azizakpe). Connexió dels simuladors a la xarxa europea • Revisió plans d'estudis (per mitjà dels informes de seguiment de les titulacions, reunions de coordinació vertical/horitzontal) • Jornades de Portes Obertes. Visites al planetari i simuladors. Visites guiades a l'edifici de Pla de Palau, Barcelona Open House 48h. Xerrades en el marc de les Jornades Tècnic-Marítimes • Activitats per als centres de secundària • Convenis de col·laboració amb empreses i institucions de l'entorn • Mesures de seguretat sanitària • Correu d'informació general (info@fnb.upc.edu) • Participació a "Nadal al Port" • Comptabilització de la petjada de carboni i accions de mitigació, compensació i adaptació climàtica • Participació al Barcelona 48h Open House



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



	Necessitats	Expectatives	Accions
Proveïdors	• Rebre la informació necessària per poder donar els serveis i servir els materials segons les necessitats i requeriments de les unitats de l'FNB. • Que se'ls informi de com la UPC necessita rebre les factures (en concret, la E- factura). • Rebre el pagament de la factura en el termini acordat. • En el cas de la Biblioteca, que el PDI introdueixi a la Guia Docent la bibliografia bàsica i que tant el PDI, com el PAS i els estudiants els facin arribar les seves desiderates. • Que el funcionament de l'FNB es mantingui es cas de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat • Compromís de l'FNB en la reducció de la petjada de carboni i ús sostenible dels recursos	• Que se'ls facin arribar comandes ben definides i en el termini necessari per poder efectuar els serveis o subministrar els materials en les dates acordades. • Que se'ls informi del canal i procediment per tal de fer arribar les factures a través de la plataforma E- factura. • Que es respectin els terminis de pagament de la UPC, o els que s'hagin pactat directament amb el proveïdor. • En el cas de la Biblioteca, que les fitxes docents estiguin correctament emplenades • Centre compromès amb l'assoliment de la neutralitat de carboni i sostenibilitat dels recursos.	• Fer un primer contacte (telefònic o e-mail) amb l'empresa per sol·licitar preus, comprovar que pot realitzar el servei/subministrament, i sol·licitar pressupost. • En el moment de fer la comanda, informar i/o recordar si escau les necessitats temporals per rebre el material o serveis. • Informar del procediment d'enviament de factures a través de la plataforma E-factura. • Informar de com l'FNB porta a terme l'avaluació dels proveïdors • Subministrar el núm. de Compromís/COMANDA necessari per a que el proveïdor pugui enviar la factura a través de la plataforma E-factura, per tal de gestionar el pagament centralitzat amb prou temps per acomplir el termini establert. • Revisió quadrimestral, per part de les coordinacions de titulacions, de les fitxes de la Guia Docent per comprovar, entre altres, que la bibliografia està completa i actualitzada. • Mesures de seguretat sanitària • Comptabilització de la petjada de carboni i accions de mitigació, compensació i adaptació climàtica



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



	Necessitats	Expectatives	Accions
Entitats de certificació	• Tenir accés a la documentació i evidències del sistema de gestió i als diferents espais on es porta a terme l'activitat de l'FNB. • Possibilitat d'entrevistar-se amb les persones responsables per tal de rebre la informació necessària per poder avaluar el funcionament de l'FNB. • Que se'ls informi de com la UPC necessita rebre les factures (En concret, la E- factura). • Rebre el pagament de la factura en el termini acordat. • Disposar d'accés a les instal·lacions i equipaments sol·licitats • Disposar d'un espai privat de treball • Poder entrevistar a les persones responsables de cada àrea i altres representants dels grups d'interès • Accés al parking per als auditors, inspectors i tribunals d'avaluació • Informació sobre com l'FNB redueix la petjada de carboni i porta a terme mesures d'estalvi d'aigua de l'FNB, així com accés en temps real a les emissions GEH (aplicatiu Sirena) de la Facultat	• Que es respectin les dates acordades de les visites. • Que s'atengui adequadament als equips auditors. • Que se'ls facin arribar comandes ben definides i en el termini necessari per poder efectuar les avaluacions en les dates acordades. • Que se'ls informi del canal i procediment per tal de fer arribar les factures a través de la plataforma E-factura. • Que es respectin els terminis de pagament de la UPC, o els que s'hagin pactat directament amb el proveïdor. • Que se'ls faciliti accés a les instal·lacions i a tota la documentació sol·licitada a la major brevetat possible • Que el personal de l'FNB es mostri receptiu a les qüestions plantejades i que col·labori per a que els processos de certificació/auditoria es desenvolupin sense incidències • Puntualitat del personal de l'FNB • Centre compromès amb l'assoliment de la neutralitat de carboni i sostenibilitat dels recursos.	• Mantenir contacte (telefònic, e-mail, web) amb l'entitat per sol·licitar avaluacions, pressupostos i establir dates i modalitat de visites. • En el moment de fer la comanda, informar i/o recordar si escau les necessitats temporals per rebre el servei. • Informar del procediment d'enviament de factures a través de la plataforma E-factura. • Subministrar el núm. de Compromís/COMANDA necessari per a que l'entitat pugui enviar la factura a través de la plataforma E-factura, per tal de gestionar el pagament centralitzat amb prou temps per acomplir el termini establert. • Mesures de seguretat sanitària • Reservar sempre que es pugui la Sala de Junes. Si no és possible, reservar algun despatx de vicedegans. Coffee break • Avisar amb antelació a les persones que seran auditades per a que puguin ser presents quan es necessiti. Buscar alternatives en cas de que no puguin assistir un dia/hora determinats. • Tenir tota la documentació preparada • Comptabilització de la petjada de carboni i accions de mitigació, compensació i adaptació climàtica



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



	Necessitats	Expectatives	Accions
Clients que lloguen les instal·lacions	• Les empreses que volen que els cedim alguns espais de l'FNB per a la realització de diferents activitats, com filmacions cinematogràfiques o de publicitat, aperitius, promocions, etc., necessiten tenir accés a aquests espais, per instal·lar equipaments, fer de camerinos, servir aperitius o fer promocions. També necessiten tenir accés als lavabos i en alguns casos servei de seguretat o neteja addicional. • Seguretat en els casos de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat • Informació sobre com reduir la petjada de carboni i mesures d'estalvi d'aigua de l'FNB, així com accés en temps real a les emissions GEH (aplicatiu Sirena) de la Facultat	• Que les instal·lacions estiguin netes i en condicions de realitzar l'activitat per a la que han estat reservades. • Que el procés sigui breu i senzill. • Que hi hagi una persona responsable per resoldre les possibles incidències. • Centre compromès amb l'assoliment de la neutralitat de carboni i sostenibilitat dels recursos.	• Es fa una primera visita per verificar que els espais s'ajusten a les necessitats dels promotors. S'informa al promotor via e-mail del procediment i se li demana que concreti les necessitats d'espais i horaris. • Se li envia el pressupost. Si l'accepta se li demanen les garanties de responsabilitat civil i danys i s'engega el procediment per establir el conveni de cessió d'espais que requereix la UPC. – Plataforma de signatura d'E-convenis – • Se'ls envia la factura proforma per tal que realitzin el pagament previ a l'ús de les instal·lacions. • També se'ls comunica qui o quines seran les persones de contacte en cas d'incidències. • Mesures de seguretat sanitària • Comptabilització de la petjada de carboni i accions de mitigació, compensació i adaptació climàtica



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



	Necessitats	Expectatives	Accions
Administració Pública	- La Direcció General de la Marina Mercant (DGMM) necessita professionals del mar competents per a la flota civil espanyola - La DGMM necessita que donem resposta en el termini fixat als seus requeriments: certificats de formació del PDI, informes d'auditoria,... - AQU Catalunya necessita que donem resposta als seus requeriments (informes de seguiment i autoinformes d'acreditació amb indicadors,...) - Seguretat en els casos de pandèmia i/o situacions d'excepcionalitat - Informació sobre com l'FNB redueix la petjada de carboni i mesures d'estalvi d'aigua de l'FNB, així com accés en temps real a les emissions GEH (aplicatiu Sirena) de la Facultat	- La DGMM espera que els nostres estudis satisfacin els requeriments del conveni STCW - L'AQU Catalunya espera que generem els informes d'avaluació de les titulacions, del professorat, del coneixement i d'internacionalització dins dels terminis establerts - L'Ajuntament de Barcelona espera que tinguem cura de les instal·lacions i l'entorn - L'Agència Tributària espera que la informació arribi correctament i en el termini establert - Centre compromès amb l'assoliment de la neutralitat de carboni i sostenibilitat dels recursos.	- Auditories internes i externes (Lloyd's, EMSA, DGMM, AQU) - Reunions amb el Degà (i la resta de directors i degans) a la seu de la DGMM - Reunions amb el Capità Marítim i els inspectors de Capitania. - Coordinació amb el PDI i PTGAS per tal que recollir la informació necessària per a les inspeccions. - Des del servei d'economia de la UPC, es generen els informes necessaris per fer les gestions amb l'agència tributària així com la tramesa d'informació diària amb la Plataforma SII (Subministrament Immediat d'Informació) - Mesures de seguretat sanitària - Comptabilització de la petjada de carboni i accions de mitigació, compensació i adaptació climàtica



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



	Necessitats	Expectatives	Accions
Altres escoles	• Recolzament en les iniciatives comunes que busquen defensar els nostres estudis davant l'administració • Coordinació del grup i les iniciatives al llarg d'un any • Les acadèmies nàutiques necessiten infraestructura per a les pràctiques de bots de rescat • Informació sobre com l'FNB redueix la petjada de carboni i mesures d'estalvi d'aigua	• Assistència a les reunions amb les altres escoles nàutiques de l'estat • Aportació d'idees • Resposta a les peticions • Que les visites dels instituts i centres de secundària siguin interessants i profitoses per a ells • Quan l'FNB tingui els pescant operatius, poder llogar les nostres instal·lacions per a les pràctiques de bots de rescat • Centre compromès amb l'assoliment de la neutralitat de carboni i sostenibilitat dels recursos.	• Reunions a la DGMM • Reunions a les diferents escoles • Reunions amb ANECA i AQU • Elaboració del document de perfils de professorat • Elaboració de les al·legacions a la LOSU i altres reglaments i normatives • Posada a punt del bot de rescat i pescants • Comptabilització de la petjada de carboni i accions de mitigació, compensació i adaptació climàtica



NECESSITATS I EXPECTATIVES DE LES PARTS INTERESSADES A L'FNB



FULL DE CONTROL DE REVISIÓ I MODIFICACIONS

Data	Modificació	Ref. Revisió
30/07/17	Document inicial (diferents versions entre el 30/07/2017 fins el 12/12/2017)	2017
22/05/18	Revisió general	2018
16/10/18	Afegir com a parts interessades les administracions (Ajuntament,...) segons se'ns va indicar a l'auditoria de transició	Rev. 10/2018
23/10/19	Incloure escoles nàutiques com a part interessada. Actualització d'algunes de les accions	Rev. 10/2019
30/04/20	Actualització per tenir en compte situacions de pandèmies i/o períodes d'excepcionalitat	Rev. 04/2020
06/11/20	Inclusió i igualtat	Rev. 11/2020
03/09/21	Espai professorat	Rev. 09/2021
13/10/21	Incloure conciliació i benestar PDI i PAS, equip regates, Reial Club Marítim de Barcelona, Creu Roja, bot de rescat i pescants. Actualització algunes accions (Cafè amb el Degà)	Rev. 10/2021
17/10/22	Incloure Reunió de Mota i Fusta, Dia de la Família, adaptar mesures covid a situació actual Actualització algunes accions, reunions mensuals amb la Delegació d'Estudiants, acreditació institucional (expectatives UPC)	Rev. 10/2022
22/12/22	Incloure entitats de certificació com a parts interessades	Rev. 12/2022
30/10/23	Incloure titulats (alumni) com a parts interessades	Rev. 10/2023
02/10/24	Reunions Delegació-Direcció, accés remot per estudiants, simulacres evacuació (per seguretat), <i>afterworks</i> per reunir titulats i <i>podcasts</i> amb entrevistes a titulats	Rev. 10/2024
13/12/24	Incorporació de necessitats, expectatives i accions relacionades amb el canvi climàtic i traducció de la petjada de carboni	Rev. 12/2024
30/10/25	Delegació i estudiants internacionals. Treure acció Forma't al Port. Fira Virtual de Postgrau en comptes de Saló Futura. Visites a les instal·lacions (48h Open House). Treure Shipping Bussiness	Rev. 10/2025