

| Identificació (nom)                                                              | Procés / Ref. Doc. | Versió     | Suport d'arxiu     | Responsable custòdia                     | Localització                            | Accés   | Disponibilitat (arxiu de gestió) | Conservació Arxiu                                                                                                                                               | TAAD / Decret. <a href="https://taad.cultura.gencat.cat/">https://taad.cultura.gencat.cat/</a>                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Política de Qualitat                                                             | 1.1 / DOC-1.1-01   | dd.mm.aaaa | Paper i informàtic | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Taulons<br>Web, Owncloud<br>Consergeria | Públic  | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Pla Estratègic                                                                   | 1.1 / DOC-1.1-02   | aaaa-aaaa  | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web<br>Owncloud                         | Públic  | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Actes Reunions de Responsables d'Objectius Estratègics                           | 1.1                | dd.mm.aaaa | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                                | Parcial | 5 anys                           | Es poden eliminar als 6 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Actes Reunions de Stakeholders                                                   | 1.1                | dd.mm.aaaa | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                                | Parcial | 5 anys                           | Es poden eliminar als 6 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Informe Anual de Seguiment del Pla Estratègic                                    | 1.1                | Any        | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web<br>Owncloud                         | Públic  | 5 anys                           | Es poden eliminar als 6 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Informe de Tancament del Pla Estratègic                                          | 1.1                | Any        | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web<br>Owncloud                         | Públic  | 5 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Informe Anual de Qualitat                                                        | 1.1 / 6.1 / 8.1    | Any        | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web<br>Owncloud                         | Públic  | 5 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                           | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Objectius anuals de qualitat i planificació d'accions                            | 1.1 / FOR-1.1-01   | Any        | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                                | Parcial | 5 anys                           | Es poden eliminar als 6 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Informe anual de seguiment dels objectius de qualitat i valoració de les accions | 1.1 / FOR-1.1-02   | Any        | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                                | Parcial | 5 anys                           | Es poden eliminar als 6 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Anàlisi Anual del context extern i intern de l'FNB i matriu DAFO                 | 1.1                | Any        | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                                | Parcial | 5 anys                           | Es poden eliminar als 6 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Necessitats i expectatives de les parts interessades                             | 10 / DOC-10-03     | Any        | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                                | Parcial | Fins a nova proposta             | Mínim 6 anys                                                                                                                                                    | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Fitxes de seguiment de riscos i oportunitats                                     | 10 / FOR-10-01     | dd.mm.aaaa | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                                | Parcial | 5 anys                           | Mínim 6 anys                                                                                                                                                    | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Fitxes de seguiment d'oportunitats                                               | 10 / FOR-10-02     | dd.mm.aaaa | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                                | Parcial | 5 anys                           | Mínim 6 anys                                                                                                                                                    | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |

| Identificació (nom)                                                               | Procés / Ref. Doc. | Versió                | Suport d'arxiu     | Responsable custòdia                     | Localització                  | Accés   | Disponibilitat (arxiu de gestió)    | Conservació Arxiu                                                                                                                                               | TAAD / Decret. <a href="https://taad.cultura.gencat.cat/">https://taad.cultura.gencat.cat/</a>                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informe Anual de Riscos i Oportunitats                                            | 10                 | Any                   | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                      | Parcial | 5 anys                              | Es poden eliminar als 6 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Actes de la Junta de Facultat                                                     | 1.1 / 7.1          | dd.mm.aaaa            | Paper i informàtic | Secretari Acadèmic                       | D-104<br>Intranet<br>Owncloud | Parcial | Mínim 6 anys                        | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Acords de la Junta de Facultat                                                    | 1.1 / 7.1          | JF-nn/aaaa            | Paper i informàtic | Secretari Acadèmic                       | D-104<br>Intranet<br>Owncloud | Parcial | Mínim 6 anys                        | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Actes de la Comissió Permanent                                                    | 1.1 / 7.1          | dd.mm.aaaa            | Paper i informàtic | Secretari Acadèmic                       | D-104<br>Intranet<br>Owncloud | Parcial | Mínim 6 anys                        | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Acords de la Comissió Permanent                                                   | 1.1 / 7.1          | CP-nn/aaaa            | Paper i informàtic | Secretari Acadèmic                       | D-104<br>Intranet<br>Owncloud | Parcial | Mínim 6 anys                        | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Memòries de les titulacions                                                       | 2.1.1              | dd.mm.aaaa            | Informàtic         | Cap d'Estudis                            | Web<br>Owncloud               | Públic  | Fins modificació de la titulació    | Conservació permanent                                                                                                                                           | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Informes ANECA/AQU de verificació                                                 | 2.1.1              | dd.mm.aaaa            | Informàtic         | Cap d'Estudis                            | Web<br>Owncloud               | Públic  | Fins extinció de la titulació       | Conservació permanent                                                                                                                                           | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Plans d'estudis (quadres d'assignatures)                                          | 2.1.1              | Any del pla d'estudis | Informàtic         | Cap d'Estudis                            | Web<br>Owncloud               | Públic  | Fins modificació de la titulació    | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Taules assignatures - competències STCW                                           | 2.1.1              | dd.mm.aaaa            | Informàtic         | Cap d'Estudis                            | Web<br>Owncloud               | Públic  | Fins modificació de la titulació    | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Actes de les Comissions de Treball específiques per al disseny de les titulacions | 2.1.1              | dd.mm.aaaa            | Informàtic         | Cap d'Estudis                            | Web<br>Owncloud               | Parcial | Fins la verificació de la titulació | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Informe Anual de Seguiment del Centre                                             | 2.1.2              | Any                   | Informàtic         | Cap d'Estudis                            | Web<br>Owncloud               | Públic  | 6 anys                              | Conservació permanent                                                                                                                                           | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Informes AQU d'Avaluació del Seguiment                                            | 2.1.2              | dd.mm.aaaa            | Informàtic         | Cap d'Estudis                            | Web<br>Owncloud               | Públic  | Fins extinció de la titulació       | Conservació permanent                                                                                                                                           | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Proposta de modificació de la titulació (Acord JF)                                | 2.1.3              | JF-nn/aaaa            | Informàtic         | Cap d'Estudis                            | D-104<br>Intranet<br>Owncloud | Parcial | Mínim 6 anys                        | Conservació permanent                                                                                                                                           | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Informes AQU d'Avaluació de la Modificació                                        | 2.1.3              | dd.mm.aaaa            | Informàtic         | Cap d'Estudis                            | Web<br>Owncloud               | Públic  | Fins extinció de la titulació       | Conservació permanent                                                                                                                                           | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |

| Identificació (nom)                                                                     | Procés / Ref. Doc. | Versió     | Suport d'arxiu | Responsable custòdia                     | Localització                   | Accés      | Disponibilitat (arxiu de gestió) | Conservació Arxiu                                                                                        | TAAD / Decret. <a href="https://taad.cultura.gencat.cat/">https://taad.cultura.gencat.cat/</a>                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------|------------------------------------------|--------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Composició del Comitè d'Avaluació Interna per a l'acreditació de titulacions (Acord JF) | 2.1.4              | JF-nn/aaaa | Informàtic     | Cap d'Estudis                            | Web Owncloud                   | Públic     | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                    | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Actes del Comitè d'Avaluació Interna per a l'acreditació de les titulacions             | 2.1.4              | dd.mm.aaaa | Informàtic     | Cap d'Estudis                            | Owncloud                       | Parcial    | Fins acreditació de la titulació | Conservació permanent                                                                                    | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Autoinforme per a l'acreditació de les titulacions                                      | 2.1.4              | dd.mm.aaaa | Informàtic     | Cap d'Estudis                            | Web Owncloud                   | Públic     | Fins extinció de la titulació    | Conservació permanent                                                                                    | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Programes de visita externa d'acreditació i llistat de participants                     | 2.1.4              | --         | Informàtic     | Cap d'Estudis                            | Web Owncloud                   | Parcial    | Fins acreditació de la titulació | 6 anys                                                                                                   | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Informes d'Avaluació de la Visita Externa (realitzats pels CAEs)                        | 2.1.4              | dd.mm.aaaa | Informàtic     | Cap d'Estudis                            | Web Owncloud                   | Públic     | Fins extinció de la titulació    | 6 anys                                                                                                   | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Informes AQU d'acreditació                                                              | 2.1.4              | dd.mm.aaaa | Informàtic     | Cap d'Estudis                            | Web Owncloud                   | Públic     | Fins extinció de la titulació    | Conservació permanent                                                                                    | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Segells AQU de verificació                                                              | 2.1.1              | --         | Informàtic     | Cap d'Estudis                            | Web Owncloud                   | Públic     | Fins acreditació de la titulació | Conservació permanent                                                                                    | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Segells AQU d'acreditació                                                               | 2.1.4              | --         | Informàtic     | Cap d'Estudis                            | Web Owncloud                   | Públic     | Fins extinció de la titulació    | Conservació permanent                                                                                    | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Pla de Promoció                                                                         | 3.1 / DOC-3.1-01   | mm/aaaa    | Informàtic     | Vdg. Promoció i Relacions Institucionals | Web Owncloud                   | Públic     | Fins nova proposta               | Conservació permanent                                                                                    | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Documentació de matrícula estudiants                                                    | 3.1                | dd.mm.aaaa | Informàtic     | Cap de Gestió Acadèmica                  | PRISMA e-secretaria Secretaria | Restringit | Requeriments ODA-UPC             | Conservació permanent                                                                                    | Expedients acadèmics d'estudiants 412                                                                                                                              |
| Modificació de matrícula estudiants                                                     | 3.1                | dd.mm.aaaa | Informàtic     | Cap de Gestió Acadèmica                  | PRISMA e-secretaria Secretaria | Restringit | Requeriments ODA-UPC             | Conservació permanent                                                                                    | Expedients acadèmics d'estudiants 412                                                                                                                              |
| Beques de recerca                                                                       | 3.1                | dd.mm.aaaa | Informàtic     | Cap de Gestió Acadèmica                  | PRISMA e-secretaria Secretaria | Restringit | Requeriments ODA-UPC             | Conservació permanent de les memòries finals; destrucció total de la resta de documentació als sis anys. | Expedients de convocatòries de beques de recerca 301                                                                                                               |
| Beques i ajuts de caràcter general                                                      | 3.1                | dd.mm.aaaa | Informàtic     | Cap de Gestió Acadèmica                  | PRISMA e-secretaria Secretaria | Restringit | Requeriments ODA-UPC             | Destrucció total als tres anys                                                                           | Expedients de beques i ajuts per a l'estudi de caràcter general 310                                                                                                |

| Identificació (nom)                                   | Procés / Ref. Doc. | Versió                        | Suport d'arxiu | Responsable custòdia                   | Localització                   | Accés                                | Disponibilitat (arxiu de gestió) | Conservació Arxiu                                                                                                                                                                                      | TAAD / Decret. <a href="https://taad.cultura.gencat.cat/">https://taad.cultura.gencat.cat/</a>                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beques de col·laboració                               | 3.1                | dd.mm.aaaa                    | Informàtic     | Cap de Gestió Acadèmica                | PRISMA e-secretaria Secretaria | Restringit                           | Requeriments ODA-UPC             | Destrucció total en el termini de dos anys; conservació permanent de l'expedient de convocatòria anual, de les resolucions de la Comissió de selecció i de les còpies de la credencial de becari/ària. | Expedients de convocatòries de beques de col·laboració amb la Universitat 408                                                                                                                                                                                                                                |
| Beques d'intercanvi i de mobilitat                    | 3.1                | dd.mm.aaaa                    | Informàtic     | Cap de Gestió Acadèmica                | PRISMA e-secretaria Secretaria | Restringit                           | Requeriments ODA-UPC             | Destrucció total en un termini de dos anys                                                                                                                                                             | Expedients de beques d'intercanvis i de mobilitat d'estudiants 417                                                                                                                                                                                                                                           |
| Beques del MEC                                        | 3.1                | dd.mm.aaaa                    | Informàtic     | Cap de Gestió Acadèmica                | PRISMA e-secretaria Secretaria | Restringit                           | Requeriments ODA-UPC             | Conservació permanent                                                                                                                                                                                  | Expedients de beques de col·laboració en tasques d'investigació convocades pel Ministeri d'Educació i Cultura 496                                                                                                                                                                                            |
| Pla d'Acollida                                        | 3.2 / DOC-3.2-01   | mm/aaaa                       | Informàtic     | Cap d'Estudis                          | Web Owncloud                   | Públic                               | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                                                                  | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Pla d'Acció Tutorial                                  | 3.2 / DOC-3.2-02   | mm/aaaa                       | Informàtic     | Cap d'Estudis                          | Web Owncloud                   | Públic                               | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                                                                  | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Manual del Tutor                                      | 3.2                | mm/aaaa                       | Informàtic     | Cap d'Estudis                          | Web Owncloud                   | Públic                               | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                                                                  | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Llistats padrins/es i fillols/es per curs acadèmic    | 3.2                | curs acadèmic                 | Informàtic     | Cap d'Estudis                          | Owncloud                       | Parcial                              | 1 any                            | 1 any                                                                                                                                                                                                  | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Llistats tutors/es i tutoritzats/es per curs acadèmic | 3.2                | curs acadèmic                 | Informàtic     | Cap d'Estudis                          | Owncloud                       | Parcial                              | 1 any                            | 1 any                                                                                                                                                                                                  | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Actes de les reunions Cap d'Estudis - Padrins/es      | 3.2                | dd.mm.aaaa                    | Informàtic     | Cap d'Estudis                          | Owncloud                       | Parcial                              | 1 any                            | Conservació permanent                                                                                                                                                                                  | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Actes de les reunions Cap d'Estudis - Tutors/es       | 3.2                | dd.mm.aaaa                    | Informàtic     | Cap d'Estudis                          | Owncloud                       | Parcial                              | 1 any                            | Conservació permanent                                                                                                                                                                                  | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Material docent al campus digital Atenea              | 3.3                | curs acadèmic                 | Informàtic     | Professorat responsable d'assignatures | Curs Atenea                    | Parcial                              | 1 curs acadèmic                  | Conservació permanent                                                                                                                                                                                  | Programes d'assignatures 309: Conservació permanent. - Programa de l'assignatura (objectius, resum dels temes / assignatures, bibliografia bàsica i recomanada). - Apunts de l'assignatura. - Dossier de pràctiques. - Altres materials de l'assignatura (llistat d'exercicis, lectures, transparències...). |
| Guia Docent                                           | 3.3                | curs acadèmic                 | Informàtic     | Cap de Gestió Acadèmica                | PRISMA Web                     | consulta: públic, edició: restringit | 1 curs acadèmic                  | Conservació permanent                                                                                                                                                                                  | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Informes d'avaluació i re-avaluació (actes)           | 3.3                | dd.mm.aaaa / codi assignatura | Informàtic     | Cap de Gestió Acadèmica                | Intranet PRISMA                | Restringit                           | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                                                                                                                  | Actes de notes (de tots els cicles i de tots els estudis) 415                                                                                                                                                                                                                                                |
| Actes de les Comissions d'Avaluació Curricular        | 3.3                | dd.mm.aaaa                    | Informàtic     | Secretari Acadèmic                     | Owncloud                       | Parcial                              | 5 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                                                                  | Actes de notes (de tots els cicles i de tots els estudis) 415                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fitxes d'Avaluació de TFE                             | 3.3                | dd.mm.aaaa                    | Informàtic     | Cap de Gestió Acadèmica                | Intranet                       | Restringit                           | 5 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                                                                  | Actes de notes (de tots els cicles i de tots els estudis) 415                                                                                                                                                                                                                                                |

| Identificació (nom)                                       | Procés / Ref. Doc. | Versió        | Suport d'arxiu     | Responsable custòdia                   | Localització                  | Accés      | Disponibilitat (arxiu de gestió)               | Conservació Arxiu                                                                                                                                         | TAAD / Decret. <a href="https://taad.cultura.gencat.cat/">https://taad.cultura.gencat.cat/</a>                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|----------------------------------------|-------------------------------|------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Viabilitat Acadèmica per a la Docència - Encàrrec docent. | 3.3                | curs acadèmic | Informàtic         | Cap d'Estudis                          | Owncloud                      | Parcial    | Mínim 6 anys                                   | Conservació permanent                                                                                                                                     | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Acceptació de l'encàrrec docent departament.              | 3.3                | curs acadèmic | Informàtic         | Cap d'Estudis                          | Owncloud                      | Parcial    | Mínim 6 anys                                   | 6 anys                                                                                                                                                    | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Encàrrec d'assignació del professorat a les assignatures. | 3.3                | curs acadèmic | Informàtic         | Cap d'Estudis                          | Owncloud                      | Parcial    | Mínim 6 anys                                   | 6 anys                                                                                                                                                    | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Encàrrec docent aprovat (Acord JF)                        | 3.3                | JF-nn/aaaa    | Informàtic         | Secretari Acadèmic                     | D-104<br>Intranet<br>Owncloud | Parcial    | Mínim 6 anys                                   | Conservació permanent                                                                                                                                     | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Normatives acadèmiques                                    | 3.3                | JF-nn/aaaa    | Informàtic         | Cap d'Estudis                          | Web<br>Owncloud               | Públic     | Fins a nova proposta                           | Conservació permanent                                                                                                                                     | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Calendari acadèmic                                        | 3.3                | curs acadèmic | Informàtic         | Secretari Acadèmic                     | Web                           | Públic     | 1 any                                          | Conservació permanent                                                                                                                                     | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Horaris i aules                                           | 3.3                | curs acadèmic | Informàtic         | Cap d'Estudis                          | Web                           | Públic     | 1 quadrimestre                                 | 1 any                                                                                                                                                     | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Models d'exàmens                                          | 3.3                | curs acadèmic | Informàtic         | Cap de la Biblioteca                   | Web                           | Públic     | Mínim 6 anys                                   | Conservació permanent                                                                                                                                     | Exàmens i treballs d'estudiants 301                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Exàmens realitzats pels estudiants                        | 3.3                | dd.mm.aaaa    | Paper i informàtic | Professorat responsable d'assignatures | Despatxos PDI                 | Restringit | Eliminar quan les actes de notes siguin fermes | Destrucció total qual l'acta de qualificació de l'examen sigui ferma i conservació dels models d'exàmens                                                  | Exàmens i treballs d'estudiants 302                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Treballs realitzats pels estudiants                       | 3.3                | dd.mm.aaaa    | Paper i informàtic | Professorat responsable d'assignatures | Despatxos PDI                 | Restringit | Eliminar quan les actes de notes siguin fermes | Destrucció total qual l'acta de qualificació de l'examen sigui ferma i conservació dels models d'exàmens                                                  | Exàmens i treballs d'estudiants 302                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Acta curricular                                           | 3.3                | dd.mm.aaaa    | Informàtic         | Cap de Gestió Acadèmica                | Intranet<br>PRISMA            | Restringit | Mínim 6 anys                                   | Conservació permanent                                                                                                                                     | Actes de notes (de tots els cicles i de tots els estudis) 415                                                                                                                                                                                                                                                |
| Títols oficials de grau i màster                          | 3.3                | dd.mm.aaaa    | Paper              | Cap de Gestió Acadèmica                | Caixa forta<br>secretaria     | Restringit | Fins a la recollida de l'interessat/da         | Conservació permanent de la còpia del títol i eliminació de la resta dels documents quan es faci efectiva la recollida del títol per part de l'estudiant. | Expedients d'expedició de títols oficials (diplomada/ada, arquitecte tècnic/a, enginyer/a tècnic/a, llicenciat/ada, arquitecte i enginyer/a i de doctor 409                                                                                                                                                  |
| Registre d'ús simulador                                   | 3.3                | dd.mm.aaaa    | Paper i informàtic | Instructor/a principal                 | Simulador                     | Parcial    | 2 anys                                         | Eliminació quan ja no tingui utilitat per la unitat                                                                                                       | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                                                                                                                                                            |
| Registre de disseny i test d'exercicis de simulador       | 3.3                | dd.mm.aaaa    | Informàtic         | Instructor/a principal                 | Simulador                     | Parcial    | 2 anys                                         | Eliminació quan ja no tingui utilitat per la unitat                                                                                                       | Programes d'assignatures 309: Conservació permanent. - Programa de l'assignatura (objectius, resum dels temes / assignatures, bibliografia bàsica i recomanada). - Apunts de l'assignatura. - Dossier de pràctiques. - Altres materials de l'assignatura (llistat d'exercicis, lectures, transparències...). |

| Identificació (nom)                                                                         | Procés / Ref. Doc. | Versió     | Suport d'arxiu     | Responsable custòdia                     | Localització      | Accés      | Disponibilitat (arxiu de gestió) | Conservació Arxiu                                                                                                                                                                                                                                                        | TAAD / Decret. <a href="https://taad.cultura.gencat.cat/">https://taad.cultura.gencat.cat/</a>                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------|------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acords de convalidacions Erasmus Plus                                                       | 3.4 / FOR-3.4-01   | dd.mm.aaaa | Paper i informàtic | Vdg. Relacions Internacionals i Recerca  | Secretaria        | Restringit | 6 anys                           | Conservació permanent si són les actes de la comissió de convalidacions. Si és altra documentació del tràmit Destrucció total quan l'estudiant s'hagi graduat en els estudis corresponents o quan hagin transcorregut dos anys sense que s'hagi formalitzat la matrícula | Expedients de convalidacions generals d'assignatures 414                                                                                          |
| Validació TFE mobilitat                                                                     | 3.4 / FOR-3.4-02   | dd.mm.aaaa | Informàtic         | Vdg. Relacions Internacionals i Recerca  | Owncloud          | Restringit | 6 anys                           | 6 anys                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sol·licitud de matrícula de projectes i de treballs de fi de carrera 305                                                                          |
| Expedients de convocatòries d'ajuts de mobilitat per PDI                                    | 3.4                | dd.mm.aaaa | Paper i informàtic | Cap de Gestió Acadèmica                  | Secretaria        | Restringit | 2 anys                           | Conservació permanent de l'expedient general; destrucció total dels expedients nominals als dos anys.                                                                                                                                                                    | Expedients de convocatòries d'ajuts de mobilitat per al personal investigador 300                                                                 |
| Expedients de convocatòries de programes d'intercanvis i de mobilitat d'estudiants outgoing | 3.4                | dd.mm.aaaa | Paper i informàtic | Cap de Gestió Acadèmica                  | Secretaria        | Restringit | 5 anys                           | Destrucció total en un termini de cinc anys; conservació dels acords bilaterals, contracte institucional, convocatòria de beques, resolució i llista d'admesos/es i informes finals.                                                                                     | Expedients de convocatòries de programes d'intercanvis i de mobilitat d'estudiants 416 (Out)                                                      |
| Expedients de beques d'intercanvis i de mobilitat d'estudiants outgoing                     | 3.4                | dd.mm.aaaa | Paper i informàtic | Cap de Gestió Acadèmica                  | Secretaria        | Restringit | 2 anys                           | Destrucció total en un termini de dos anys.                                                                                                                                                                                                                              | Expedients de beques d'intercanvis i de mobilitat d'estudiants 417 (Out)                                                                          |
| Expedients de programes d'intercanvis i de mobilitat d'estudiants incoming                  | 3.4                | dd.mm.aaaa | Paper i informàtic | Cap de Gestió Acadèmica                  | Secretaria        | Restringit | 5 anys                           | Destrucció total en un termini de cinc anys                                                                                                                                                                                                                              | Expedients de programes d'intercanvis i de mobilitat d'estudiants 490 (In)                                                                        |
| Relació dels convenis amb altres institucions d'ensenyament superior o empreses             | 3.4                | dd.mm.aaaa | Informàtic         | Vdg. Relacions Internacionals i Recerca  | Owncloud          | Parcial    | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                                                                                                                                    | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Pla d'Orientació Professional                                                               | 3.5 / DOC-3.5-01   | mm.aaaa    | Informàtic         | Vdg. Relacions Institucionals i Promoció | Web Owncloud      | Públic     | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                                                                                                                                    | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Ofertes de feina                                                                            | 3.5                | dd.mm.aaaa | Informàtic         | Cap de Gestió Acadèmica                  | Web               | Públic     | Fins a la seva caducitat         | 2 anys                                                                                                                                                                                                                                                                   | Expedients d'ofertes de treball 590                                                                                                               |
| Ofertes de pràctiques en empresa                                                            | 3.6                | dd.mm.aaaa | Informàtic         | Cap de Gestió Acadèmica                  | Web               | Públic     | Fins a la seva caducitat         | 2 anys                                                                                                                                                                                                                                                                   | Expedients d'ofertes de treball 590                                                                                                               |
| Convenis de Cooperació Educativa                                                            | 3.6                | dd.mm.aaaa | Paper i informàtic | Cap de Gestió Acadèmica                  | Secretaria        | Restringit | 3 anys                           | Conservació permanent del conveni per part de les universitats i destrucció de la resta de documentació. Termini: 3 anys                                                                                                                                                 | Expedients de programes de cooperació educativa 491                                                                                               |
| Felicitaions                                                                                | 3.7                | nn/aaaa    | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Intranet Owncloud | Restringit | 2 anys                           | Felicitaions: Conservació permanent.                                                                                                                                                                                                                                     | Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania. 539                                                                                        |
| Queixes i peticions                                                                         | 3.7                | nn/aaaa    | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Intranet Owncloud | Restringit | 2 anys                           | Queixes i peticions. Recollida de signatures: Conservació permanent                                                                                                                                                                                                      | Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania. 539                                                                                        |
| Missatges a la bústia de suggeriments, queixes, reclamacions i felicitacions                | 3.7                | nn/aaaa    | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Intranet Owncloud | Restringit | 2 anys                           | Queixes individuals: conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre i destrucció total de la resta de les queixes. Termini: 2 anys.                                                                                 | Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania. 539                                                                                        |

| Identificació (nom)                                                    | Procés / Ref. Doc. | Versió     | Suport d'arxiu     | Responsable custòdia                     | Localització            | Accés      | Disponibilitat (arxiu de gestió) | Conservació Arxiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TAAD / Decret. <a href="https://taad.cultura.gencat.cat/">https://taad.cultura.gencat.cat/</a>                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Document de queixa, reclamació, suggeriment o felicitació              | 3.7                | nn/aaaa    | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                | Restringit | 2 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania. 539<br>Queixes i peticions. Recollida de signatures. 178                                   |
| Resolució de queixa, reclamació, suggeriment o felicitació             | 3.7                | nn/aaaa    | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                | Restringit | 2 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania. 539<br>Queixes i peticions. Recollida de signatures. 179                                   |
| Llibre de registre de les incidències a la bústia de Qualitat          | 3.7 / FOR-3.7-03   | Any        | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                | Restringit | 2 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Fulls de no conformitat                                                | 3.7 / FOR-3.7-01   | Data – nº  | Paper i informàtic | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | D-105 Owncloud          | Restringit | 6 anys                           | Es poden eliminar als 6 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Llibre de registre de les No Conformitats                              | 3.7 / FOR-3.7-02   | Any        | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                | Restringit | 6 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Actes curs d'especialitat                                              | 3.8                | dd.mm.aaaa | Informàtic         | Responsable Aula Professional            | NT3                     | Restringit | 2 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actes de notes (de tots els cicles i de tots els estudis) 415                                                                                     |
| Memòria de l'Aula Professional                                         | 3.8                | CP-nn/aaaa | Informàtic         | Secretari Acadèmic                       | D-104 Intranet Owncloud | Parcial    | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Requisits per a l'obtenció dels certificats d'especialització marítima | 3.8                | mm.aaaa    | Informàtic         | Cap d'Estudis                            | Web Owncloud            | Públic     | Fins a nova proposta             | Conservació permanent del programa anual, les propostes de cursos, la programació dels cursos, l'aprovació del programa, els documents de difusió, la liquidació del pressupost, la documentació i fitxa de control per obtenir la condició de crèdits de lliure elecció i l'informe final d'avaluació de l'expedient d'organització. De l'expedient per activitat formativa, conservació permanent de la fitxa de dades generals de l'activitat, el programa de l'activitat, la llista de control i de certificats d'assistència, l'acta de notes i l'avaluació i valoració de l'activitat. Destrucció total de la resta de documentació en el termini d'un any de l'acabament de l'any acadèmic corresponent. | Expedients d'activitats docents d'extensió universitària 548                                                                                      |

| Identificació (nom)                             | Procés / Ref. Doc. | Versió        | Suport d'arxiu | Responsable custòdia          | Localització | Accés      | Disponibilitat (arxiu de gestió)  | Conservació Arxiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TAAD / Decret. <a href="https://taad.cultura.gencat.cat/">https://taad.cultura.gencat.cat/</a> |
|-------------------------------------------------|--------------------|---------------|----------------|-------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matrícules dels cursos d'especialitat           | 3.8                | Curs i edició | Informàtic     | Responsable Aula Professional | NT3          | Restringit | 2 anys                            | Conservació permanent del programa anual, les propostes de cursos, la programació dels cursos, l'aprovació del programa, els documents de difusió, la liquidació del pressupost, la documentació i fitxa de control per obtenir la condició de crèdits de lliure elecció i l'informe final d'avaluació de l'expedient d'organització. De l'expedient per activitat formativa, conservació permanent de la fitxa de dades generals de l'activitat, el programa de l'activitat, la llista de control i de certificats d'assistència, l'acta de notes i l'avaluació i valoració de l'activitat. Destrucció total de la resta de documentació en el termini d'un any de l'acabament de l'any acadèmic corresponent. | Expedients d'activitats docents d'extensió universitària 548                                   |
| Control d'assistència als cursos d'especialitat | 3.8                | Curs i edició | Paper          | Instructor/a principal        | NT3          | Restringit | Fins a expedició dels certificats | Conservació permanent del programa anual, les propostes de cursos, la programació dels cursos, l'aprovació del programa, els documents de difusió, la liquidació del pressupost, la documentació i fitxa de control per obtenir la condició de crèdits de lliure elecció i l'informe final d'avaluació de l'expedient d'organització. De l'expedient per activitat formativa, conservació permanent de la fitxa de dades generals de l'activitat, el programa de l'activitat, la llista de control i de certificats d'assistència, l'acta de notes i l'avaluació i valoració de l'activitat. Destrucció total de la resta de documentació en el termini d'un any de l'acabament de l'any acadèmic corresponent. | Expedients d'activitats docents d'extensió universitària 548                                   |



| Identificació (nom)                                    | Procés / Ref. Doc. | Versió        | Suport d'arxiu | Responsable custòdia                     | Localització            | Accés      | Disponibilitat (arxiu de gestió) | Conservació Arxiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TAAD / Decret. <a href="https://taad.cultura.gencat.cat/">https://taad.cultura.gencat.cat/</a>                                                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------|---------------|----------------|------------------------------------------|-------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manual de l'instructor del curs d'especialitat         | 3.8                | Edició        | Informàtic     | Instructor/a principal                   | NT3                     | Parcial    | Fins a nova proposta             | Conservació permanent del programa anual, les propostes de cursos, la programació dels cursos, l'aprovació del programa, els documents de difusió, la liquidació del pressupost, la documentació i fitxa de control per obtenir la condició de crèdits de lliure elecció i l'informe final d'avaluació de l'expedient d'organització. De l'expedient per activitat formativa, conservació permanent de la fitxa de dades generals de l'activitat, el programa de l'activitat, la llista de control i de certificats d'assistència, l'acta de notes i l'avaluació i valoració de l'activitat. Destrucció total de la resta de documentació en el termini d'un any de l'acabament de l'any acadèmic corresponent. | Expedients d'activitats docents d'extensió universitària 548                                                                                      |
| Acta d'avaluació del curs d'especialitat               | 3.8                | Curs i edició | Informàtic     | Cap de Gestió Acadèmica                  | Secretaria              | Restringit | 2 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actes de notes (de tots els cicles i de tots els estudis) 415                                                                                     |
| Enquestes de satisfacció amb els cursos d'especialitat | 3.8                | Curs i edició | Paper          | Responsable Aula Professional            | NT3                     | Restringit | 1 any                            | Conservació permanent del programa anual, les propostes de cursos, la programació dels cursos, l'aprovació del programa, els documents de difusió, la liquidació del pressupost, la documentació i fitxa de control per obtenir la condició de crèdits de lliure elecció i l'informe final d'avaluació de l'expedient d'organització. De l'expedient per activitat formativa, conservació permanent de la fitxa de dades generals de l'activitat, el programa de l'activitat, la llista de control i de certificats d'assistència, l'acta de notes i l'avaluació i valoració de l'activitat. Destrucció total de la resta de documentació en el termini d'un any de l'acabament de l'any acadèmic corresponent. | Expedients d'activitats docents d'extensió universitària 548                                                                                      |
| Política de PDI                                        | 4.1                | dd.mm.aaaa    | Informàtic     | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web Owncloud            | Públic     | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Pla d'Acollida al PDI de nova incorporació             | 4.2 / DOC-4.2-01   | mm.aaaa       | Informàtic     | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web Owncloud            | Públic     | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Informes d'avaluació del PDI                           | 4.3                | CP-nn/aaaa    | Informàtic     | Secretari Acadèmic                       | D-104 Intranet Owncloud | Parcial    | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent dels resums i dels llistats dels qüestionaris; destrucció total de la resta de documentació transcorregut un curs acadèmic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Expedients d'avaluació del professorat 308                                                                                                        |
| Pla anual de formació del PAS                          | 4.4 / FOR-4.4-01   | Any           | Informàtic     | Cap de l'UTGAN                           | Owncloud                | Parcial    | 3 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |

| Identificació (nom)                                                                      | Procés / Ref. Doc. | Versió       | Suport d'arxiu       | Responsable custòdia                     | Localització                       | Accés      | Disponibilitat (arxiu de gestió) | Conservació Arxiu                                                                                                                                               | TAAD / Decret. <a href="https://taad.cultura.gencat.cat/">https://taad.cultura.gencat.cat/</a>                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|----------------------|------------------------------------------|------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informe anual de seguiment del Pla de formació del PAS                                   | 4.4                | Data         | Informàtic           | Cap de l'UTGAN                           | Owncloud                           | Parcial    | 3 anys                           | Es poden eliminar als 4 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Certificats del Curs de Formació de Formadors del PDI                                    | 4.4                | dd.mm.aaaa   | Informàtic           | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud                           | Parcial    | Permanent                        | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Distribució del Pressupost Genèric de Funcionament                                       | 5.1                | JF-nn/aaaa   | Informàtic           | Secretari Acadèmic                       | D-104<br>Intranet<br>Owncloud      | Parcial    | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Informe de Tancament Econòmic de l'FNB                                                   | 5.1                | JF-nn/aaaa   | Informàtic           | Secretari Acadèmic                       | D-104<br>Intranet<br>Owncloud      | Parcial    | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Tarifes i condicions per a permís d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions de l'FNB | 5.1                | JF-nn/aaaa   | Informàtic           | Secretari Acadèmic                       | D-104<br>Intranet<br>Owncloud      | Parcial    | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Convocatòria d'ajuts per a la millora d'equipaments docents i infraestructures de l'FNB  | 5.1                | CP-nn/aaaa   | Informàtic           | Secretari Acadèmic                       | D-104<br>Intranet<br>Owncloud      | Públic     | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Resolució d'ajuts per a la millora d'equipaments docents i infraestructures de l'FNB     | 5.1                | CP-nn/aaaa   | Informàtic           | Secretari Acadèmic                       | D-104<br>Intranet<br>Owncloud      | Parcial    | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Convocatòria d'ajuts per a la realització de TFEs innovadors                             | 5.1                | CP-nn/aaaa   | Informàtic           | Secretari Acadèmic                       | D-104<br>Intranet, Web<br>Owncloud | Públic     | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| Resolució d'ajuts per a la realització de TFEs innovadors                                | 5.1                | dd.mm.aaaa   | Informàtic           | Secretari Acadèmic                       | D-104<br>Intranet, Web<br>Owncloud | Públic     | 1 any                            | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent |
| FOR-5.1-01. Model AD (Autorització de Despesa d'Equipament Docent Inventariable)         | 5.1 / FOR-5.1-01   | dd.mm.aaaa   | Informàtic           | Cap de Gestió Econòmica i Recursos       | Intranet                           | Restringit | Mínim 6 anys                     | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.                                                       | Pagaments ordenats 73                                                                                                                             |
| FOR-5.1-02. Model RO/OP (Reconeixement d'Obligació/Ordre de Pagament)                    | 5.1 / FOR-5.1-02   | dd.mm.aaaa   | Informàtic           | Cap de Gestió Econòmica i Recursos       | Intranet                           | Restringit | Mínim 6 anys                     | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.                                                       | Pagaments ordenats 73                                                                                                                             |
| Albarà de compra                                                                         | 5.1                | Data - Nº OP | Paper                | Cap de Gestió Econòmica i Recursos       | Secretaria                         | Restringit | Mínim 6 anys                     | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.                                                       | Pagaments ordenats 73                                                                                                                             |
| Factura                                                                                  | 5.1                | Data - Nº OP | Informàtic/<br>Paper | Cap de Gestió Econòmica i Recursos       | Secretaria                         | Restringit | Mínim 6 anys                     | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.                                                       | Pagaments ordenats 73                                                                                                                             |
| Full de Reparació d'equip/aparell dels Laboratoris i Taller Mecànic                      | 5.1                | dd.mm.aaaa   | Informàtic           | Responsable Taller/Laboratoris           | Intranet                           | Parcial    | 2 anys                           | Disposició: destrucció total. Termini: 2 anys                                                                                                                   | Ordres de serveis de manteniment. 176                                                                                                             |
| Fitxa de Manteniment Preventiu dels Laboratoris i Taller Mecànic                         | 5.1                | dd.mm.aaaa   | Informàtic           | Responsable Taller/Laboratoris           | Intranet                           | Parcial    | 2 anys                           | Disposició: destrucció total. Termini: 2 anys                                                                                                                   | Ordres de serveis de manteniment. 176                                                                                                             |
| Fitxa de Planificació de Manteniment Preventiu dels Laboratoris i Taller Mecànic         | 5.1                | dd.mm.aaaa   | Informàtic           | Responsable Taller/Laboratoris           | Intranet                           | Parcial    | 2 anys                           | Disposició: destrucció total. Termini: 2 anys                                                                                                                   | Ordres de serveis de manteniment. 176                                                                                                             |

| Identificació (nom)                                                      | Procés / Ref. Doc. | Versió        | Suport d'arxiu     | Responsable custòdia                     | Localització    | Accés   | Disponibilitat (arxiu de gestió) | Conservació Arxiu                                                                                                                                               | TAAD / Decret. <a href="https://taad.cultura.gencat.cat/">https://taad.cultura.gencat.cat/</a>                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|------------------------------------------|-----------------|---------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicat d'averies i reforma d'instal·lacions                           | 5.1                | dd.mm.aaaa    | Informàtic         | Responsable Taller/Laboratoris           | Intranet        | Parcial | 2 anys                           | Disposició: destrucció total. Termini: 2 anys                                                                                                                   | Ordres de serveis de manteniment. 176                                                                                                                              |
| Pla d'execució de pressupost anual d'adquisició de material bibliogràfic | 5.1                | dd.mm.aaaa    | Informàtic         | Cap de Biblioteca                        | Intranet        | Parcial | 2 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Actes Comissió Usuaris de la Biblioteca                                  | 5.1                | dd.mm.aaaa    | Informàtic         | Cap de Biblioteca                        | Intranet        | Parcial | 2 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Carta de serveis a l'estudiantat                                         | 5.2 / DOC-5.2-01   | mm.aaaa       | Paper i informàtic | Cap UTGAN                                | Web Consergeria | Públic  | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Carta de serveis al PDI                                                  | 5.2 / DOC-5.2-02   | mm.aaaa       | Paper i informàtic | Cap UTGAN                                | Web Consergeria | Públic  | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Pla Anual d'Auditories Internes                                          | 6.1                | Any           | Paper i informàtic | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | D-105 Owncloud  | Parcial | 4 anys                           | Es poden eliminar als 4 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Full de Desviació en Auditories Internes                                 | 6.1                | Any           | Paper i informàtic | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | D-105 Owncloud  | Parcial | 4 anys                           | Es poden eliminar als 4 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Informe Auditoria Interna                                                | 6.1                | Any           | Paper i informàtic | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | D-105 Owncloud  | Parcial | 4 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Enquestes de satisfacció dels grups d'interès                            | 6.1                | Any           | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web Owncloud    | Públic  | 4 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Memòria anual del Centre                                                 | 7.1                | curs acadèmic | Informàtic         | Secretari Acadèmic                       | Web             | Públic  | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Informe anual de Gestió                                                  | 7.1                | Any           | Informàtic         | Secretari Acadèmic                       | Web             | Públic  | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Matriu de comunicació                                                    | 7.1 / DOC-7.1-01   | mm.aaaa       | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Owncloud        | Parcial | Fins a nova proposta             | Es poden eliminar als 4 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Actes Comissió de Qualitat                                               | 7.1                | dd.mm.aaaa    | Informàtic         | Secretari Acadèmic                       | Intranet        | Parcial | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Actes Comissió d'Igualtat de Gènere                                      | 7.1                | dd.mm.aaaa    | Informàtic         | Responsable d'Igualtat                   | Owncloud        | Parcial | Mínim 6 anys                     | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Informe anual de revisió SAIQ                                            | 8.1                | Any           | Informàtic         | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web Owncloud    | Públic  | 3 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                           | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |

| Identificació (nom)                             | Procés / Ref. Doc. | Versió  | Suport d'arxiu | Responsable custòdia                     | Localització | Accés  | Disponibilitat (arxiu de gestió) | Conservació Arxiu                                                                                                                                               | TAAD / Decret. <a href="https://taad.cultura.gencat.cat/">https://taad.cultura.gencat.cat/</a>                                                                     |
|-------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------|------------------------------------------|--------------|--------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Llistat de documents interns                    | 8.1 / DOC-8.1-01   | mm.aaaa | Informàtic     | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web Owncloud | Públic | Fins a nova proposta             | Es poden eliminar als 4 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Llistat de documents externs                    | 8.1 / DOC-8.1-02   | mm.aaaa | Informàtic     | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web Owncloud | Públic | Fins a nova proposta             | Es poden eliminar als 4 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Llistat dels registres i evidències de qualitat | 8.1 / DOC-8.1-03   | mm.aaaa | Informàtic     | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web Owncloud | Públic | Fins a nova proposta             | Es poden eliminar als 4 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Pla anual de millora (inclòs a ISC)             | 8.1                | Any     | Informàtic     | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web Owncloud | Públic | 6 anys                           | Conservació permanent                                                                                                                                           | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Informe de Seguiment del Pla de Millora         | 8.1                | Any     | Informàtic     | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web Owncloud | Públic | 6 anys                           | Es poden eliminar als 4 anys si la informació dels informes o fitxes de seguiment queda recollida en altres documents com Memòries, Registres o Informes finals | Expedients d'avaluació i millora interna 543: Conservació permanent dels informes definitius i destrucció total de la resta de documents en un termini de sis anys |
| Manual de Qualitat                              | 8.1                | mm/aaaa | Informàtic     | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web Owncloud | Públic | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |
| Processos i procediments documentats            | 8.1                | mm/aaaa | Informàtic     | Vdg. Planificació Estratègica i Qualitat | Web Owncloud | Públic | Fins a nova proposta             | Conservació permanent                                                                                                                                           | Ordre de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent                  |