



PE-3.4/RI-02
ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT DELS
ESTUDIANTS INCOMING



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	DEFINICIONS	2
5.	DESENVOLUPAMENT	3
6.	RESPONSABILITATS	6
7.	EVIDÈNCIES	7
8.	ANNEX.....	8

Aprovat:	Comissió de Qualitat	25.05.2022
Aprovat:	Junta de Facultat	02.06.2022



1. FINALITAT

Aquest procediment descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) desenvolupa la mobilitat de els/les estudiants *incoming*.

2. ABAST

Aquest procediment és d'aplicació a les titulacions oficials de grau i màster que s'imparteixen a la Facultat.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Normativa acadèmica de grau i màster de l'FNB.
- Normativa acadèmica de grau i màster de la UPC (NAGRAMA)
- Erasmus Charter of Higher Education (ECHE)

4. DEFINICIIONS

Learning Agreement: Acord de mobilitat associat a cada estudiant signada per l'estudiant, la persona responsable de la universitat d'origen i la universitat o institució de destí. L'acord explicita el període de la mobilitat, el camp educatiu i les assignatures que es realitzaran a la institució de destí i el conjunt d'assignatures que es convalidaran a la institució d'origen.

Programa SICUE: Programa de mobilitat a nivell de l'estat espanyol. El Sistema d'Intercanvi entre Centres Universitaris d'Espanya (SICUE) és un programa de mobilitat nacional d'estudiants universitaris, promogut per *Crue-Asuntos Estudiantiles i Crue-Internacionalización y Cooperación*, que funciona des de l'any 2000. Aquest programa permet als estudiants realitzar un període d'estudis en una

	PE-3.4/RI-02 ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT DELS ESTUDIANTS INCOMING	
---	--	---

institució universitària espanyola diferent d'aquella en què l'alumne està matriculat, amb garanties de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al perfil curricular.

Programa ERASMUS+: Programa de mobilitat internacional a nivell internacional. El programa Erasmus vol promocionar la mobilitat educativa de les persones i els col·lectius, tant de l'alumnat com del personal. Els objectius són contribuir al creixement sostenible, a l'ocupació de qualitat i a la cohesió social, a més d'impulsar la innovació i enfortir la identitat europea. El programa promou la cooperació, la qualitat, la inclusió i l'equitat, l'excel·lència, la creativitat i la innovació a nivell de les organitzacions i les polítiques a través de l'aprenentatge permanent, el desenvolupament educatiu, professional i personal de les persones en els àmbits de l'educació i la formació, la joventut i l'esport, dins d'Europa i fora del seu territori,

Programa Magalhães-SMILE: Programa de mobilitat internacional. La Xarxa Magalhães es va formar l'any 2005 per augmentar l'intercanvi acadèmic i la col·laboració entre Europa i l'Amèrica Llatina i el Carib. La Xarxa Magalhães ofereix un valor afegit a les universitats membres, als seus estudiants i al personal com eines per a l'intercanvi d'estudiants, intercanvi sistemàtic de bones pràctiques per a la internacionalització, una plataforma per construir relacions per desenvolupar projectes conjunts entre les universitats membres.

Estudiant *incoming*: Estudiant que realitza els estudis en un altre centre que en virtut d'un acord institucional realitza una mobilitat a la Facultat de Nàutica de Barcelona.

5. DESENVOLUPAMENT

5.1 Difusió

Difusió de la informació de mobilitat *incoming*: El Servei de Relacions Internacionals de la UPC i el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca

	PE-3.4/RI-02 ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT DELS ESTUDIANTS INCOMING	
---	--	---

participen en la difusió de la informació de mobilitat i en la promoció dels programes de mobilitat amb les universitats *partner*.

Material informatiu: Anualment el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca elabora i difon, a la web de la Facultat i per altres mitjans (*mailing* als coordinadors d'altres universitats), material informatiu relacionat amb l'oferta de la Facultat per a estudiants d'altres institucions que hi vulguin realitzar una estada.

5.2 Rebuda de nominacions

El Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca recull les nominacions per part dels coordinadors de les Universitats amb les que hi ha acord bilateral. Aquestes nominacions han de detallar, com a mínim, el nom i cognoms de l'estudiant que sol·licita mobilitat per venir a l'FNB, les dades de contacte, número d'identificació (passaport o ID nacional) , la seva titulació d'origen i el període sol·licitat de mobilitat.

Si el nombre de places sol·licitades, període de mobilitat i l'àrea son les pròpies de l'FNB i de l'acord bilateral existent, el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca accepta la nominació i envia als estudiants, mitjançant correu electrònic, les instruccions per completar la sol·licitud de mobilitat.

La sol·licitud per realitzar la mobilitat a l'FNB ha d'incloure el full de sol·licitud amb les dades de l'estudiant, el *Learning Agreement* signat per part de l'estudiant i el coordinador d'origen, expedient acadèmic (*Transcript of Records*), còpia de document d'identitat o passaport, evidència d'assegurança mèdica.

5.3 Acceptació/Denegació sol·licituds

El Servei de Relacions Internacionals UPC i el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca s'encarreguen del procés d'admissió d'estudiants, informant, recollint i lliurant la documentació necessària.

Un cop rebudes les sol·licituds d'estudiants que vulguin participar en un programa de mobilitat a la Facultat, el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca



PE-3.4/RI-02
ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT DELS
ESTUDIANTS INCOMING



s'encarrega de realitzar la selecció i admissió d'estudiants, amb el corresponent acord acadèmic. També proporciona informació acadèmica orienta els estudiants *incoming* respecte els estudis propis del centre.

El Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca recull les sol·licituds per part dels estudiants als qui se'ls hi ha acceptat la nominació. El Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca revisa que les dades siguin correctes i la selecció d'assignatures encaixi amb l'oferta actual FNB per estudiants internacionals.

El Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca accepta la sol·licitud de mobilitat si aquesta compleix amb tots els requisits (sol·licitud correctament omplerta i signada, assegurança mèdica vàlida, *Learning Agreement* correctament signat, selecció d'assignatures adequada a l'oferta FNB, etc.). Un cop acceptada la sol·licitud, el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca informa l'estudiant de l'acceptació de la plaça i comparteix informacions pràctiques com el calendari acadèmic, ubicació de la Facultat de Nàutica i calendari de sessions d'acollida per estudiants internacionals (*Orientation Week UPC*).

Altrament, es denega la sol·licitud i es retorna a l'estudiant els motius pels quals ha estat denegada.

5.4 Matriculació dels estudiants

El Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca informa Gestió Acadèmica dels estudiants *incoming*. Els estudiants de mobilitat realitzen la seva matrícula a la Unitat de Gestió Acadèmica en el període establert pel centre.

5.5 Realització de la mobilitat

Acollida: A l'arribada dels estudiants a la Facultat, i prèviament a l'inici de les classes, el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca du a terme l'acollida dels mateixos, en coordinació amb el Servei de Relacions Internacionals.



PE-3.4/RI-02
ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT DELS
ESTUDIANTS INCOMING



El Servei de Relacions Internacionals UPC organitza la *Orientation Week* i sessions d'acollida per als estudiants *incoming* internacionals a nivell d'universitat.

El Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca organitza l'acollida dels estudiants *incoming* a nivell de centre.

Seguiment: Un cop incorporat l'estudiant a la Facultat, es realitzarà un seguiment de les possibles incidències que es produeixin, que seran resoltes amb l'ajuda del Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca, la Unitat de Gestió Acadèmica i, si s'escau, el Servei de Relacions Internacionals de la UPC.

5.6 Finalització de l'estada

Quan finalitza l'estada de l'estudiant, el servei de Relacions Internacionals entrega als estudiants *incoming* la documentació final d'estada requerida i la Unitat de Gestió Acadèmica expedeix els corresponents certificats de mobilitat amb les notes dels estudiants *incoming*.

6. RESPONSABILITATS

Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca

- Coordinar-se amb el Servei de Relacions Internacionals de la UPC.
- Proposar criteris i objectius de mobilitat a l'Equip Directiu.
- Negociar i signar acords i convenis de mobilitat amb altres institucions nacionals i internacionals.
- Difondre la mobilitat entre els estudiants de l'FNB.
- Difondre l'oferta de l'FNB a altres institucions nacionals i internacionals.
- Donar informació i seleccionar els estudiants de mobilitat i adjudicar les places.
- Realitzar els tràmits per a la incorporació d'estudiants *outgoing* a la institució de destí. Realitzar l'acollida dels estudiants *incoming*.
- Supervisar i signar el document de compromís de mobilitat (*learning agreement*).



PE-3.4/RI-02
ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT DELS
ESTUDIANTS INCOMING



- Definir, amb el Vicedeganat Cap d'Estudis, els Acords de Convalidacions que estableixen les opcions de convalidacions a les diferents universitats de destí.
- Presentar els resultats del seguiment de mobilitat a l'Equip Directiu per a la seva anàlisi.

Unitat de Gestió Acadèmica

- Portar a terme les accions del seu àmbit relacionades amb la mobilitat, com són la matrícula de l'estudiantat, el suport a la petició d'ajuts econòmics, el suport a la resolució de problemes que tinguin repercussions en la seva matrícula i la incorporació als expedients dels resultats de l'estada.

7. EVIDÈNCIES

Per a cada estudiant *incoming* de mobilitat, la documentació que permet realitzar el seguiment del procés és la següent:

- *Application form FNB*
- *Learning Agreement*
- Certificat d'arribada
- Certificat d'estada
- Expedient acadèmic

A més dels documents requerits per la institució de destí i els documents necessaris per la sol·licitud de beques i ajuts econòmics.

	PE-3.4/RI-02 ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT DELS ESTUDIANTS INCOMING	
---	---	---

8. ANNEX

Full de control de revisió i modificacions

Motiu	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Per versions anteriors veure procés 280.3.4	--	--	--	--	--	--
Edició inicial: Extracció del procés i revisió	10/04/22	Vdg. Rel. Internacionals i recerca	19/05/22	Vdg. Qualitat	25/05/22	Comissió de Qualitat