



PE-3.4/RI-03
ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT
DEL PDI I PAS



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST.....	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	DEFINICIONS	2
5.	RESPONSABILITATS	3
6.	DESENVOLUPAMENT	3
7.	DOCUMENTS	5
8.	ANNEX	6

Aprovat:	Comissió de Qualitat	25.05.2022
Aprovat:	Junta de Facultat	02.06.2022



1. FINALITAT

Aquest procediment descriu com la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) desenvolupa la mobilitat del seu PDI i PAS.

2. ABAST

Aquest procediment és d'aplicació al PDI i al PAS amb vinculació a l'FNB.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Erasmus Charter of Higher Education(ECHE)

4. DEFINICIONS

Programa de mobilitat: Programa d'intercanvi acadèmic que té per finalitat promoure i fomentar la mobilitat dels estudiants i PDI.

Programa ERASMUS+: Programa de mobilitat internacional a nivell internacional. El programa Erasmus vol promocionar la mobilitat educativa de les persones i els col·lectius, tant de l'alumnat com del personal. Els objectius són contribuir al creixement sostenible, a l'ocupació de qualitat i a la cohesió social, a més d'impulsar la innovació i enfortir la identitat europea. El programa promou la cooperació, la qualitat, la inclusió i l'equitat, l'excel·lència, la creativitat i la innovació a nivell de les organitzacions i les polítiques a través de l'aprenentatge permanent, el desenvolupament educatiu, professional i personal de les persones en els àmbits de l'educació i la formació, la joventut i l'esport, dins d'Europa i fora del seu territori.



5. RESPONSABILITATS

Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca: Desenvolupar les diferents accions associades a la mobilitat del PDI: signatura d'acords amb facultats i escoles; organització del model de mobilitat; informació i difusió dels programes de mobilitat al PDI incloent ajudes. Gestió, assessorament i organització de mobilitat PDI, Presentar els resultats del mateix a l'Equip Directiu i al Servei de Relacions Internacionals de la UPC i proposar, si s'escau, iniciatives de revisió i millora dels diferents processos.

Juntament amb el Servei de Relacions Internacionals de la UPC i el Vicedeganat de Promoció i Relacions Institucionals, el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca s'encarrega de renovar, buscar i signar nous acords bilaterals amb altres institucions d'educació superior dins de l'àmbit d'estudis.

El Servei de Relacions Internacionals de la UPC i el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca s'encarreguen d'organitzar el procediment de mobilitat de PDI a nivell d'universitat i de centre, respectivament.

El Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca donarà suport a les estades del PDI (PDI FNB de mobilitat i PDI extern de mobilitat a la FNB) gestionant les activitats docent i de recerca, així com organitzant l'agenda del visitant i donant suport a la tramitació d'ajudes.

6. DESENVOLUPAMENT

La gestió del PDI es fonamenta en la sol·licitud per part de PDI per tal de realitzar una mobilitat a la FNB (PDI *incoming*) o en una altra institució on la FNB té conveni (PDI *outgoing*).

6.1 Difusió



PE-3.4/RI-03
ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT
DEL PDI I PAS



El Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca fa difusió entre el PDI de les convocatòries de mobilitat quan Servei de Relacions Internacionals de la UPC les faci públiques.

6.2 Sol·licitud de mobilitat del PDI/PAS

El PDI/PAS presenta la sol·licitud amb la documentació requerida pel mitjà establert a la convocatòria. Segons la convocatòria la sol·licitud es presentarà al Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca o al Servei de Relacions Internacionals.

6.3 Priorització de les sol·licituds

El Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca prioritza les sol·licituds i en comparteix l'ordenació amb el Servei de Relacions Internacionals.

El Servei de Relacions Internacionals publica la llista ordenada de sol·licituds i el Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca informa al PDI/PAS de la documentació requerida per realitzar la mobilitat.

6.4 Realització de la mobilitat

El PDI/PAS realitza la mobilitat. Durant la mobilitat el PDI/PAS realitza les tasques detallades a la sol·licitud (tasques docents, relacions institucionals, recerca, etc).

Durant la mobilitat, el PDI/PAS recopila tota la documentació necessària per tancar correctament el seu expedient (targetes d'embarcament, certificat d'estada, etc.)

6.5 Finalització de l'estada

El PDI/PAS entrega la documentació acreditativa de l'estada al Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca i al Servei de Relacions Internacionals. El Servei de Relacions Internacionals, si s'escau, gestiona el retorn de les despeses de la mobilitat al PDI/PAS.



PE-3.4/RI-03
ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT
DEL PDI I PAS



7. DOCUMENTS

Per a cada estada de mobilitat, la documentació que permet realitzar el seguiment del procés és la pròpia del programa de mobilitat.



PE-3.4/RI-03
ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT
DEL PDI I PAS



8. ANNEX

A.1. Full de control de revisió i modificacions

Motiu	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	10/04/22	Vdg. Rel. Internacionals i recerca	19/05/22	Vdg. Qualitat	25/05/22	Comissió de Qualitat