



PE-3.6/RP-01
GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ
EDUCATIVA



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES.....	2
4.	RESPONSABILITATS	2
5.	DESENVOLUPAMENT	3
6.	DOCUMENTS.....	8
7.	ANNEX	9

Aprovat:	Comissió de Qualitat	13.07.2022
----------	----------------------	------------



PE-3.6/RP-01
GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ
EDUCATIVA



1. FINALITAT

La finalitat del present procediment és detallar l'operativa de la borsa de pràctiques en empresa de l'FNB i la signatura dels Convenis de Cooperació Educativa (convenis de pràctiques en empresa).

2. ABAST

El present procediment és d'aplicació a les ofertes de pràctiques en empresa que arriben a la Facultat de Nàutica de Barcelona. En els cas de les pràctiques en vaixell, donada la complexitat i immediatesa que requereixen aquests convenis, l'exposat en aquest procediment pot ser substituït pel format en paper.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Norma ISO 9001:2015
- Normativa acadèmica de l'FNB

4. RESPONSABILITATS

Serveis TIC: Configurar la web del centre per publicar la informació i portar a terme les accions relacionades amb les pràctiques en empreses. L'adreça de contacte de la Borsa de Pràctiques de l'FNB és gestio.academica.fnb@upc.edu.

Unitat de Gestió Acadèmica: Dissenyar i ordenar la informació relacionada amb les pràctiques acadèmiques. Actualitzar la informació.

Gestor/a de la borsa de pràctiques en empresa de l'FNB:

- Validar el registre de les empreses a la borsa de pràctiques. Validar les ofertes de pràctiques abans de ser publicades i despublicar-les.



PE-3.6/RP-01
GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ
EDUCATIVA



- Revisar i validar les dades introduïdes per l'estudiant a e-Secretaria. L'estudiant es pot presentar com a candidat/a a les propostes publicades però, un cop seleccionat/da per l'empresa, abans de formalitzar el conveni s'ha de comprovar que reuneix els requisits acadèmics i de matrícula per poder realitzar un Conveni de Cooperació Educativa (CCE).
- Revisar i validar el Conveni de Cooperació Educativa.

Tutor/a acadèmic/a de pràctiques d'empresa: Validar el projecte formatiu que proposa el/la tutor/a de l'empresa o entitat col·laboradora.

En les pràctiques curriculars hi ha un/a tutor/a acadèmic/a assignat/da per a cada titulació que posteriorment s'encarregarà d'avaluar les pràctiques.

En les pràctiques extracurriculars, el/la tutor/a acadèmic/a és el/la coordinador/a de la titulació.

Tutor/a de l'entitat col·laboradora: Definir les tasques que desenvoluparà l'estudiant a l'empresa i que formen part del Projecte Formatiu.

5. DESENVOLUPAMENT

5.1 Contacte i informació

Les empreses interessades en publicar una oferta poden contactar amb l'FNBB per diversos mitjans (presencialment, telèfon, e-mail, web del centre). En tots els casos, cal adreçar-les al portal de pràctiques en empresa (apartat *Facultat > Empreses i Recerca* de la web del centre).

Aquest portal també conté la informació per a els/les estudiants interessats/des en fer pràctiques en empresa.

En aquest apartat podreu trobar tota la informació relacionada amb les pràctiques externes, ja siguis estudiant interessat o interessada en fer pràctiques, o bé una empresa interessada en signar un conveni de cooperació educativa amb algú del nostre estudiantat.



Figura 1. Portal de pràctiques en empresa

5.2 Borsa de pràctiques de l'FNB

Registre: Les empreses i estudiants segueixen les instruccions del portal per tal de registrar-se a la borsa de pràctiques de l'FNB.

Al formulari de registre per a les empreses, cal introduir el C.I.F. o N.I.F., el nom de l'empresa, la seva adreça física i les dades de la persona de contacte (obligatori). El/la gestor/a de la borsa de pràctiques de l'FNB valida o denega la sol·licitud de registre i l'empresa rep aquesta informació per correu electrònic.



Figura 2. Borsa de pràctiques



PE-3.6/RP-01 GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA



Al formulari de registre per a estudiants, cal introduir les dades personals, estudis, àmbit, jornada i és obligatori incloure el CV. En el moment que totes les dades estan introduïdes i el CV annexat, el perfil de l'estudiant passa a ser visible per a les empreses i ja pot presentar la seva candidatura a les ofertes que li interessin.

Publicació d'ofertes: Un cop registrades, les empreses poden crear, editar, publicar i despublicar ofertes de pràctiques. A banda de la descripció de la vacant, les ofertes han de detallar la data de caducitat, la jornada, l'àmbit i el tipus de candidat preferent.

Un cop creada l'oferta, el/la gestor/a de la borsa de pràctiques de l'FNB rep un avís. El/la gestor/a ha de validar l'oferta. Un cop validada es publica a la plataforma de borsa de pràctiques i és visible per a tots els estudiants registrats a la borsa de pràctiques de manera que aquests poden presentar la seva candidatura a la/les empresa/ses que considerin adient.

Estat de les ofertes: L'estat de les ofertes es mostra dins la borsa de pràctiques i pot ser: pendent de validar (groc), denegada (vermell) i validada (verd).

Ofertes

[Afegeix oferta](#)

Paraula clau - Qualsevol estudi - - Qualsevol estat - [Filtra](#)

► S'han seleccionat 0 elements en aquesta vista

Seleccioneu / desseleccioneu tots els resultats en aquesta visualització (totes les pàgines, 22 total)

[Denega](#) [Despublicar](#) [Valida](#) [Duplica](#)

<input type="checkbox"/>	Data	Vacant	Ocupador	Contacte	Localitat	Estat	Candidatures
<input type="checkbox"/>	12/07/2022	Customer Services	X-PRESS FEEDERS	Cristian Escribá cristian.escriba@c- pressfeeders.com	Hamburgo, Barcelona	●	2 👤
<input type="checkbox"/>	30/06/2022	BECARI DEPARTAMENT OPERACIONS MARÍTIMES - Possibilitat plaça fixe	NOATUM TERMINAL TARRAGONA	Adrià Bosch abosch@noatumterminals.com	Tarragona, Tarragona	●	2 👤
<input type="checkbox"/>	30/06/2022	Ingeniería de Detalle	Cintranaval-Defcar, S.L.	Aitor Uriarte auriarte@cintranaval.com	Lolu, Vizcaya	●	
<input type="checkbox"/>	31/03/2022	Prácticas en Náutica y Transporte Marítimo	TRANSCOMA SHIPPING, S.L	Maica De La Ossa rrrh@grupotranscoma.com	Barcelona, Barcelona	●	4 👤
<input type="checkbox"/>	17/03/2022	Prácticas Ingeniería (producción)	CARGILL SLU	Xavi Moralo xavier_moralo@cargill.com	Barcelona, Barcelona	●	1 👤
<input type="checkbox"/>	15/03/2022	Prácticas proyecto vela oceánica	AB Proyectos Nauticos	Aina Bauza Roig ainasailingproject@gmail.com	Barcelona, Barcelona	●	2 👤
<input type="checkbox"/>	25/02/2022	Beca Ingeniero de Mantenimiento CPD	ENGIE ESPAÑA	Montse Cabrera montse.cabrera@engie.com	Barcelona, Barcelona	●	1 👤

Figura 3. Estat de les ofertes



PE-3.6/RP-01
GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ
EDUCATIVA



També es mostra si l'oferta ha estat coberta (blau) o si ha expirat la seva data de caducitat (marró).

Finalment, tant les empreses com el/la gestor/a poden despublicar (gris) les ofertes. En aquest cas, queden inactives i no són visibles per a la resta d'usuaris.

Presentació i selecció de candidatures: Els/les estudiants consulten les ofertes de pràctiques, escullen el tipus de pràctiques que volen fer (curriculars o extracurriculars) i presenten la seva candidatura a les que més els interessin. També poden retirar la seva candidatura si ho consideren oportú.

Les empreses seleccionen el candidat o candidata entre totes les candidatures rebudes i l'estudiant rep un correu informant de la seva selecció.

L'empresa, previ acord amb l'estudiant seleccionat/da, introdueix la data d'inici i la data de final del conveni, la durada del conveni en hores i l'import del preu per hora que rebrà l'estudiant.

5.3 Validació de dades i validació administrativa

Una vegada l'empresa selecciona una de les candidatures rebudes, el sistema registra automàticament les dades relatives al conveni i a l'estudiant dins de l'aplicació de gestió (PRISMA).

A continuació, l'estudiant haurà d'accedir a la seva e-Secretaria (https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php) per validar les dades registrades i/o aportar-hi de noves (per exemple les dades de contacte del tutor o tutora de l'entitat col·laboradora).

Un cop l'estudiant ha completat les dades, el gestor/a de pràctiques procedeix a comprovar que s'acompleixen els requisits acadèmics i de matrícula.



PE-3.6/RP-01
GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ
EDUCATIVA



5.4 Validació acadèmica del Projecte Formatiu

El tutor o la tutora de l'entitat col·laboradora (tutor/a d'empresa) rep un correu electrònic amb les instruccions per a proposar el Projecte Formatiu a realitzar a través del portal de pràctiques (https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_empreses.php).

El/la tutor/a acadèmic/a acorda el Projecte Formatiu amb el tutor/a d'empresa. Un cop acordat el Projecte Formatiu, el/la tutor/a acadèmic/a de pràctiques el revisa i valida acadèmicament.

5.5 Signatura del conveni

Un cop validat administrativament el conveni i validat acadèmicament el Projecte Formatiu, el circuit per a la signatura del Conveni de Cooperació Educativa és el detallat a continuació:

El/la gestor/a de pràctiques envia el conveni per correu electrònic a el/la representant legal de la institució d'acollida qui el retorna, signat digitalment, a través del mateix canal.

Un cop rep el document signat pel representant legal de l'empresa, el/la gestor/a de pràctiques l'incorpora dins de l'aplicació de gestió i avisa a l'estudiant per tal que el signi a través del portafirmes.

Finalment, el Degà o Degana el signa a través del portafirmes.

Quan el Conveni de Cooperació Educativa està signat per totes les parts l'estudiant pot iniciar les seves pràctiques acadèmiques.



PE-3.6/RP-01
GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ
EDUCATIVA



6. DOCUMENTS

Convenis de Cooperació Educativa entre l'estudiant, la Universitat i l'empresa o institució que acull l'estudiant



PE-3.6/RP-01
GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ
EDUCATIVA



7. ANNEX

Motiu	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	10/05/11	M. Castells	09/09/11	J. Verdiell	12/09/11	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	05/12/18	A.M. Fàbregas	05/12/18	J.A. Moreno	10/12/18	A.Martin
Desdoblament PE-3.6/RP-01	10/05/22	Vdg. Qualitat	15/05/22	Equip directiu	25/05/22	Comissió de Qualitat
Actualització operativa	01/07/22	Vdg. Qualitat	05/07/22	Cap de Gestió Acadèmica	13/07/22	Comissió de Qualitat