



## ÍNDEX

1. FINALITAT .....	2
2. ABAST .....	2
3. NORMATIVA/REFERÈNCIES.....	2
4. DEFINICIONS .....	3
5. DESENVOLUPAMENT.....	3
6. RESPONSABILITATS .....	2
7. DOCUMENTS .....	6
8. ANNEX .....	7

Aprovat:	Comissió de Qualitat	13.12.2021
Aprovat:	Junta de Facultat	17.12.2021



## **1. FINALITAT**

La finalitat del present procediment és establir la sistemàtica de manteniment preventiu dels equips i aparells de suport docent del taller mecànic, taller i espais docents de l'Espai Vela i laboratoris, per tal d'assegurar la seva disponibilitat per al correcte desenvolupament de les classes pràctiques i activitats formatives relacionades amb els Treballs Fi d'Estudis (TFE).

## **2. ABAST**

El present procediment és d'aplicació per part de les persones responsables dels tallers, laboratoris i espais on es desenvolupen activitats de formació amb equips, pel Personal d'Administració i Serveis i/o pels becaris o becàries de suport docent.

Les instal·lacions afectades per aquest procediment són:

- Taller mecànic
- Laboratori de química i ciència i tecnologia dels materials
- Laboratori d'assaigs no destructius
- Laboratori d'electricitat i electrònica
- Laboratori de comunicacions i control
- Planetari
- Taller i espais docents de l'Espai Vela (NT2)

## **3. NORMATIVA/REFERÈNCIES**

- Norma ISO 9001:2015

## **4. RESPONSABILITATS**

**Responsable de Taller o Laboratori:** És responsable de la conservació dels equips i aparells per a la realització de les activitats formatives, d'efectuar el manteniment en els terminis establerts en les fitxes de planificació de manteniment preventiu i de registrar les accions de manteniment.



**Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat:** Com a responsable del SAIQ, revisa les fitxes de manteniment preventiu i reparacions que, per a cada aparell o equip, la persona responsable de Laboratori o Taller, o el PAS i/o becari/ària designat per aquesta, ha introduït a l'aplicatiu corresponent de la intranet de l'FNB.

## **5. DEFINICIONS**

**Manteniment preventiu intern:** Manteniment dels equips i aparells de suport docent realitzat per personal propi de l'FNB.

**Manteniment preventiu extern:** Manteniment dels equips i aparells de suport docent realitzat pel Servei de Obres i Manteniment de la UPC o bé realitzat per una empresa subcontractada.

## **6. DESENVOLUPAMENT**

### **6.1 Manteniment preventiu intern**

El manteniment preventiu intern consisteix en la verificació del correcte funcionament i manteniment bàsic dels equips i aparells destinats al suport docent.

Per tal de fer aquesta supervisió i manteniment, cada equip/aparell disposa de:

- Una *Fitxa de Planificació de Manteniment Preventiu* pròpia amb la relació d'operacions a efectuar, freqüència, descripció, intervenció i temps necessari per fer-ho.
- Una *Fitxa de Registre de Manteniment*, que la persona encarregada d'efectuar el manteniment emplena conforme s'han realitzat les tasques planificades, a mesura que aquestes es porten a terme.

Aquestes fitxes estan disponibles a l'apartat "PDI – Fitxes Laboratoris i Taller" de la intranet de l'FNB.



**PE-5.1/QA-02**  
**MANTENIMENT D'EQUIPS I APARELLS DE**  
**SUPORT DOCENT**



La persona encarregada del manteniment preventiu té la responsabilitat de mantenir cada equip/aparell en estat òptim durant i després de la seva utilització, i de mantenir el màxim d'ordre i neteja possible de l'equip/aparell i el seu entorn abans i després de les activitats formatives.

Pel que respecta a petites intervencions de manteniment relatives a mobiliari, lluminària (substitució de fluorescents, bombetes, revisió de retroprojectors, etc.), la persona responsable del Laboratori o Taller pot adreçar-se al PAS encarregat del manteniment, que depèn directament de el/la Cap de la UTGAN.

## **6.2 Manteniment preventiu extern**

Aquest tipus de manteniment comprèn les intervencions de manteniment a equips/aparells i/o instal·lacions que no és possible realitzar per personal propi de l'FNB, degut a l'exigència tècnica de la intervenció i/o a que supera la disponibilitat de recursos humans i materials propis.

El control de revisions i reparacions per empreses externes comprèn les instal·lacions elèctriques, calefacció, aire condicionat, ascensor i extintors.

En el cas del manteniment/reparació d'instal·lació elèctrica, pintura, remodelacions i obres, etc. l'FNB compta amb el suport del Servei d'Obres i Manteniment (SOM) de la UPC. L'Equip Directiu és l'encarregat de gestionar amb aquest servei les intervencions, en funció de la necessitat i disponibilitat.

## **6.3 Reparacions d'equips/aparells**

Les reparacions d'un equip/aparell per avaria o deteriorament les realitza el personal propi de l'FNB o bé una empresa contractada a tal efecte. Segons les necessitats, característiques, disponibilitat, etc. la persona responsable del manteniment dels aparells decidirà, per a cada cas concret, si la reparació la pot realitzar personal propi de l'FNB o bé és necessària una empresa subcontractada.



### **6.3.1 Reparacions realitzades per personal propi**

La persona responsable del Laboratori o Taller, segons la avaria detectada, determinarà la metodologia i els recursos adients, segons disponibilitat i necessitats, i tenint en compte la planificació de les operacions de manteniment.

Un cop realitzada la reparació, la persona responsable omplirà el *Full de reparació d'equip/aparell dels laboratoris i taller mecànic* on figurarà la descripció de la avaria, causes detectades i els materials reparats o substituïts.

### **6.3.2 Reparacions realitzades per una empresa externa**

La persona responsable del Laboratori o Taller, a partir dels símptomes ó necessitats detectades en una fallada d'un equip/aparell, decidirà si cal encarregar la reparació a una empresa externa. La sol·licitud d'intervenció l'haurà de fer a l'Equip Directiu. En aquest cas, autoritzada i finalitzada la intervenció, també haurà d'omplir el *Full de reparació d'equip/aparell dels laboratoris i taller mecànic* indicant si la reparació ha estat satisfactòria.

## **6.4 Baixa d'equips/aparells**

Es produeix la baixa d'un equip/aparell si es dona alguna d'aquestes circumstàncies:

- No es possible la reparació (motius tècnics o econòmics, etc.)
- L'equip ha quedat obsolet

Si existeix número d'inventari, cal donar-lo de baixa segons el procediment UPC i omplir el *Full de reparació d'equip/aparell dels laboratoris i taller mecànic* detallant les causes per les quals no és viable la reparació o si es considera un equip/aparell obsolet.



**PE-5.1/QA-02**  
**MANTENIMENT D'EQUIPS I APARELLS DE**  
**SUPPORT DOCENT**



## **7. DOCUMENTS**

A la intranet de l'FNB, les persones responsables del manteniment dels equips i aparells de suport docent, poden emplenar els següents formularis:

*Full de Reparació d'equip/aparell dels Laboratoris i Taller Mecànic*

*Fitxa de Manteniment Preventiu dels Laboratoris i Taller Mecànic*

*Fitxa de Planificació de Manteniment Preventiu dels Laboratoris i Taller Mecànic*



**PE-5.1/QA-02**  
**MANTENIMENT D'EQUIPS I APARELLS DE**  
**SUPORT DOCENT**



## 8. ANNEX

### A.1 Full de Control de Revisió i Modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edicio inicial	15/04/11	J. Verdiell	07/09/11	E. Deganal	08/09/11	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015, redactat en general, numeració formats	28/11/18	J.A. Moreno	28/11/18	R. M. Fernández	30/11/18	A. Martin
Fitxes informatitzades Afegir Lab. CC i Espai Vela	02/11/21	Vdg. Qualitat	10/11/21	Equip Directiu	13/12/21	Comissió de Qualitat