



## ÍNDEX

1.	FINALITAT .....	2
2.	ABAST .....	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES .....	2
4.	DEFINICIONS .....	2
5.	DESENVOLUPAMENT .....	3
6.	RESPONSABILITATS .....	3
7.	DOCUMENTS .....	4
8.	ANNEX.....	5

Signat: Marta García	Signat: Montserrat Vela	Signat: Agustí Martin
Preparat/Modificat: Cap de Gestió Acadèmica Data: 05/11/2018	Revisat: Vicedeganat Cap d'Estudis Data: 12/11/2018	Aprovat: Degà Data: 14/11/2018



## 1. FINALITAT

L'objectiu del present procediment és establir les operatives aplicables per a la identificació i traçabilitat del serveis de formació, béns propietat dels estudiants i preservació del producte.

## 2. ABAST

El present procediment és d'aplicació a:

- Identificació i traçabilitat aplicada a les assignatures dels diferents plans d'estudis i cursos d'especialitat.
- Béns propietat dels estudiants i preservació del producte, aplicada als Treballs Fi de Grau (TFG) i Treballs Fi de Màster (TFM).

## 3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Norma ISO 9001:2015
- Normativa acadèmica de l'FNB

## 4. DEFINICIONS

**Crèdit:** És la unitat de valoració dels ensenyaments. Correspon, en general, a 10 hores d'ensenyament teòric o pràctic i a 25 crèdits ECTS de treball de l'estudiant.

**Matèria obligatòria:** És el conjunt d'assignatures que cal cursar obligatòriament dins el corresponent pla d'estudis per obtenir el títol de grau.



**Matèries optatives:** Són les assignatures lliurement establertes pel centre que s'ofereixen dintre de cada període de matrícula, d'acord a la planificació prevista en el encàrrec docent del curs, i són escollides lliurement per l'estudiant.

**TFG, TFM:** Treballs final de grau o màster, elaborats pels estudiants.

## 5. RESPONSABILITATS

Cada Cap d'unitat estructural, Gestió Acadèmica i Biblioteca són responsables de l'aplicació de les directrius establertes en aquest procediment.

## 6. DESENVOLUPAMENT

### 6.1 Identificació i traçabilitat

**Assignatures:** Les assignatures incloses en els Plans d'Estudis s'identifiquen atenent al nom genèric de l'assignatura i un codi, aquest últim assignat pel centre entre els oferts pel servei de Gestió Acadèmica de la pròpia UPC.. Aquesta codificació queda enregistrada en la Fitxa de l'Assignatura de la Guia Docent, i en el Programa de Gestió Acadèmica PRISMA.

**Curs d'especialitat:** Cada curs d'especialitat s'identifica pel nom i se l'assigna de forma correlativa el número d'acta que li pertoqui.

**Béns Mobles:** Servei de Gestió Econòmica, inventaria "Actius fixos. Immobilitzat material". La identificació i traçabilitat d'una unitat inventariable es realitza mitjançant un número imprès en una etiqueta que s'adherirà als béns o elements corresponents, d'acord amb la normativa UPC.



## **6.2 Propietat del client**

L'FNB considera com a propietat del client l'arxiu digital del TFG/TFM elaborat per l'estudiant (propietat intel·lectual), que és dipositat a l'aplicatiu Treballs Fi de Grau/Màster de la intranet de la web de l'FNB, fins a la seva defensa.

Una vegada finalitzada la lectura pública del TFG/TFM, es deposita a la Biblioteca (si té l'autorització del estudiant) i passa al repositori UPCommons, el portal del coneixement obert de la UPC.

## **6.3 Preservació del producte**

La preservació del arxiu digital del TFG/M a la Biblioteca queda garantida pels procediments propis de les biblioteques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## **7. DOCUMENTS**

TFG/TFM en format pdf disponibles al repositori UPCommons



**PG-3.3/SG-03**  
**OPERATIVES DE SUPORT**



## 8. ANNEX

### Annex I. Full de control de revisió i modificacions

Motiu	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Nou procediment creat per la integració del Sistemes de Qualitat d'acord and AUDIT i ISO	28/09/12	I. Cabezas	01/10/12	P.Casals	04/10/12	S. Ordás
S'actulitza l'operativa relacionada amb la entrgea i arxiu dels TFG/M	17/11/15	I. Cabezas	18/11/15	P.Casals	19/11/15	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	05/11/18	M. García	12/11/18	M. Vela	14/11/18	A. Martin