



PG-3.6/RP-01
GESTIÓ DE LA RECEPCIÓ, DIFUSIÓ I
RETIRADA DE LES OFERTES DE FEINA I
PRÀCTIQUES EN EMPRESES



ÍNDEX

1.	FINALITAT	2
2.	ABAST	2
3.	NORMATIVA/REFERÈNCIES	2
4.	RESPONSABILITATS	2
5.	DESENVOLUPAMENT	3
6.	DOCUMENTS	9
7.	ANNEX.....	12

Signat: Anna M. Fàbregas	Signat: Juan A. Moreno	Signat: Agustí Martin
Preparat/Modificat: Unitat de Gestió acadèmica Data: 05/12/2018	Revisat: Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció Data: 05/12/2018	Aprovat: Degà Data: 10/12/2018



PG-3.6/RP-01
GESTIÓ DE LA RECEPCIÓ, DIFUSIÓ I
RETIRADA DE LES OFERTES DE FEINA I
PRÀCTIQUES EN EMPRESES



1. FINALITAT

La finalitat del present procediment és detallar el procediment de la recepció, difusió i retirada de les ofertes de feina i les ofertes de pràctiques en empreses (segons convenis CRUE) que arriben a la borsa de treball de l'FNB.

2. ABAST

El present procediment és d'aplicació a totes les ofertes de feina i de pràctiques en empresa que arribin via presencial, telefònicament, correu electrònic o bé al formulari de la web de la Facultat de Nàutica de Barcelona.

3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

Norma ISO 9001:2015

Normativa acadèmica de l'FNB

4. RESPONSABILITATS

Centre de càlcul: Gestionar la carpeta en l'espai comú anomenada "borsa de treball", per tal de que es puguin actualitzar i penjar les ofertes que arriben a través del formulari de la web de l'FNB. A aquesta carpeta tenen accés l'Equip Directiu de l'FNB i la persona designada de la unitat de gestió acadèmica que desenvolupa les tasques relacionades amb la borsa de treball.

Les adreces de correu electrònic borsatreball@fnb.upc.edu i crue@fnb.upc.edu es re-direccionen a la persona designada de gestió acadèmica i la persona responsable de l'Equip de Direcció.

Gestió Acadèmica: Entrar a la intranet de l'FNB les ofertes de treball.



PG-3.6/RP-01
GESTIÓ DE LA RECEPCIÓ, DIFUSIÓ I
RETIRADA DE LES OFERTES DE FEINA I
PRÀCTIQUES EN EMPRESES



Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció: Amb el suport de l'equip directiu, és l'encarregat/da de supervisar tot el procés i realitzar, un cop a l'any, un informe sobre les ofertes de feina que han arribat a l'FNB i obtenir uns resultats a partir de la base de dades creada amb aquesta finalitat.

5. DESENVOLUPAMENT

5.1 Recepció i difusió de les ofertes de feina

Les ofertes de feina poden arribar a l'FNB a través de:

- a. El portal de la web de l'FNB (forma telemàtica)
 - b. Presencialment, per telèfon o per email
-
- a. El portal de la web de l'FNB (forma telemàtica)

Si l'empresa interessada en penjar una oferta de feina a la borsa de treball de l'FNB ho fa directament a través del formulari de la pàgina web de l'FNB: <http://www.fnb.upc.edu> (Empreses > Voleu publicar una oferta de treball?), la persona designada de gestió acadèmica i la persona designada per l'equip directiu rebran un correu electrònic amb l'assumpte "nova oferta de treball" conforme ha arribat una nova oferta de feina a la borsa de treball.

La persona designada de gestió acadèmica entrarà a la intranet de l'FNB, apartat ofertes de treball, per tal de revisar (s'ha d'introduir els salts de línia amb
) l'oferta que ha arribat, que l'anunci és real i adequat a la borsa de treball de l'FNB, comprovar que les dades a introduir són correctes i suficients i en el cas de que siguin incorrectes posar-se en contacte amb l'empresa per tal de demanar-li les dades necessàries. Un cop complimentada la oferta de feina amb les dades adequades finalment la persona designada de gestió acadèmica clicarà "Actualitzar oferta de treball" i finalment posarà SÍ a la pregunta ¿publicar?



PG-3.6/RP-01

GESTIÓ DE LA RECEPCIÓ, DIFUSIÓ I RETIRADA DE LES OFERTES DE FEINA I PRÀCTIQUES EN EMPRESSES



Facultat Nàutica de Barcelona (UPC) - Windows Internet Explorer

http://www.fnb.upc.edu/index.php?dev=documentacio/borsa/index.php

Facultat Nàutica de Barcelona (UPC)

La Facultat | Estadis | Serveis | Intranet | Cors actual | Formació contínua | Món laboral i pràctiques

Mapes
Sàmpus Digital
Secretaria
Guia Docent
Biblioteca FNB
Incoming Students
Carta de Serveis a estudiant
Gestió Qualitat - UDIT
Contacte
Inscripció 2016-2017
Assessoria Informativa
IES adreçat a estudiant
Curs 2016-2017
Guia per al disseny i les titulacions
Curs 2016-2017
Inscripció Estudiant en esparlaments i titulacions de la UPC
Inscripció per a Estudiant UPC
Recerca Carpeta PC 2009-2010

· Nom de l'empresa
· Tipus de contracte
· Durada del contracte
· Remuneració
· Jornada laboral
· Doblació
· Perfil del candidat
· Informació sobre l'oferta (funcions i/o tasques a desenvolupar)
· Requisits
· Persona de contacte

Enviar Oferta Treball
Enviar informació

Notícies
03/02/2010
La publicació de notes oficials de quadrimestre...
[Regula més]

04/02/2010
PREINSCRIPCIÓ DE L'ASSIGNATURA OPTATIVA SMS5M...
[Regula més]

08/02/2010
Comissió PFI I TFC. La documentació s'ha d'aportar...
[Regula més]

més notícies >

Horde WebMail
Usuari:
Contrassenya: [OK]
Iso 9001

intranet FNB - Windows Internet Explorer

http://www.fnb.upc.edu/intranet/indice.php?dev=publicarofertes.php

Portal de Procediments Interns de la FNB - IntraFNB

Usuari: **marcella castells** --- DNI: **46584191** --- **PDI**

Reserves de Projectors | ISO 9001 | Reserva d'Aules | Llistats d'alumnes | Avaluació 2009-10/Q1 | Incidències Manteniment | Ofertes Treball | Convenis amb empreses | Publicar Notícia | Sortir

¿Publicar?	Edició	Nom de la empresa	Tipus de contracte	Duració del contracte	Perfil del candidat
<input type="checkbox"/>	Editar	Global Logistics Ltd			Se requieren personas responsables, serias, interesadas. El conocimiento de ingles es obligatorio
<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar	AARUS MARITIMA, S.A	EVENTUAL CON POSIBLE CONVERSION A INDEFINIDO	6 MESES + INDEFINIDO	DIPLOMADO EN NAUTICA O CANDIDATO (A PARTIR DE FINALIZAR)
<input type="checkbox"/>	Editar	ACCIONA Transmediterránea	ALUMNOIA DE MÁ QUINAS		
<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar	COMPAA A			LICENCIAD@ EN NAÁSTICA Y

A partir d'aquest moment ja es pot veure, a la pàgina web de l'FNB, la nova oferta de treball.



PG-3.6/RP-01
GESTIÓ DE LA RECEPCIÓ, DIFUSIÓ I
RETIRADA DE LES OFERTES DE FEINA I
PRÀCTIQUES EN EMPRESSES



Borsa de treball.
Ofertes de treball.

En aquest apartat pots trobar totes les ofertes de feina relacionades amb estudis impartits a la Facultat de Nàutica de Barcelona.

Nom de l'empresa	Tipus de contracte	Duració del contracte	Perfil	Data Publicació
SAYBOLT A CORE LABORATORIES COMPANY	6 MESES +	INDEFINIDO	AYUDANTE DE INSPECTOR DE BUQUES	2009-12-07
SGS.Española de Control	Indefinit	Estable	Inspector de buques petroquímics	2009-11-26
SERMICO de BCN	-	-	Patrón con título de patrón portuario	2009-11-19
OEM Jet Propulsion Engineer USA			Standard Engineer	2009-11-03
Teceumaja, S.L.			Departamento técnico	2009-10-28

Publicació d'ofertes.

Si vols publicar una oferta de feina relacionada amb els estudis que s'imparteixen a la Facultat de Nàutica de Barcelona, si us plau, [omple el](http://omple.el) formulari que tens a continuació. Per qualsevol dubte o més informació pots contactar amb borsatreballfnb.upc.edu o bé al telèfon 934017797.

Un cop publicada l'oferta de feina a la pàgina web de l'FNB, la persona designada de gestió acadèmica copiarà en un document word de format estàndard de l'FNB l'oferta de feina i el guardarà a la carpeta "ofertes penjades" de l'espai COMÚ amb el nom: "la data i nom de l'empresa". Finalment, enviarà aquest document via correu electrònic a la persona designada de la consergeria.

OFERTES DE TREBALL

Data de publicació de l'oferta: |

Nom de l'empresa	
Tipus de contracte	
Duració del contracte	
Remuneració	
Perfil del candidat	
Informació sobre l'oferta de treball	
Publicació	
Requisits	
Persona de contacte	

Consergeria penjarà l'oferta de feina en el taulell d'anuncis de la borsa de treball ubicat en el vestíbul de la Facultat.



PG-3.6/RP-01
GESTIÓ DE LA RECEPCIÓ, DIFUSIÓ I
RETIRADA DE LES OFERTES DE FEINA I
PRÀCTIQUES EN EMPRESES



Un cop penjada l'oferta de treball a la pàgina web de l'FNB i al taulell d'anuncis de l'FNB, la persona designada de la secretaria enviarà un correu electrònic estàndard en català, en castellà o en anglès (veure apartat 6), a la persona de contacte de l'empresa que ha enviat l'oferta de feina notificant que la seva oferta de feina ha estat publicada.

Finalment, la persona designada de Gestió Acadèmica omplirà la base de dades creada d'ofertes de feina per tal de tenir un control i coneixement de les ofertes de feina que van arribant a l'FNB.

OFERTES DE FEINA - FNB

Id: [] Tributació: PUNT []

Nom de l'empresa: Fundació Rovira i Virgili

Tipus de contracte: Temporal estiu

Duració del contracte: Estiu

Remuneració mensual: 1.500 €

Perfil del candidat: Inspecció de platges

Ubicació: Barcelona

Persona de contacte: Anna Mardex o Carolina B

Telefon de contacte: []

Email de contacte: rhh@fundacio.urv.cat

Dia de publicació: 07/11/2008

Informació sobre l'oferta: Manténi contacte permanent amb embarcacions i màjans aèri. Interpretar la informació rebuda i analitzar les possibilitats d'actuació. Elaborar el diari de comunicacions i incidències. Interpretació de mapes meteorològics del dia per informar als patrons.

Requisits: DNM o LNTM o ensenyaments relacionats. Capacitat de relació i comunicació. Coneixements d'informàtica a nivell usuari. Coneixements de català a nivell C. Es valoraran coneixements en biologia. Lloc de treball: Oficines de FAÇA.

Notificació a l'empresa Feedback Persona seleccionada

UPC Facultat de Nàutica de Barcelona UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

b. Presencialment, per telèfon o per correu electrònic

Si l'empresa interessada en penjar una oferta de feina a la borsa de treball de l'FNB ho fa a través d'un correu electrònic, telefònic o presencialment, la persona designada de gestió acadèmica li comunicarà a l'empresa el procediment per omplir la oferta a través de la web de l'FNB.



PG-3.6/RP-01
GESTIÓ DE LA RECEPCIÓ, DIFUSIÓ I
RETIRADA DE LES OFERTES DE FEINA I
PRÀCTIQUES EN EMPRESES



5.2 Recepció i difusió de les ofertes de pràctiques en empreses (CRUE)

Les ofertes de pràctiques en empreses (CRUE) poden arribar a l'FNB a través de:

- a. El portal de la web de l'FNB (forma telemàtica)
- b. Presencialment, per telèfon o per email

a. El portal de la web de l'FNB (forma telemàtica)

Si l'empresa interessada en penjar una oferta de pràctiques a la borsa de treball de l'FNB ho fa directament a través del formulari de la pàgina web de l'FNB: <http://www.fnb.upc.edu> (Empreses > Voleu publicar una conveni de pràctiques acadèmiques?), la persona designada de gestió acadèmica i la persona designada per l'equip de direcció rebran un correu electrònic amb l'assumpte "nova oferta de pràctiques" conforme ha arribat un nova oferta de pràctiques a la borsa.

La persona designada de Gestió Acadèmica entrarà a la intranet de l'FNB/convenis en empreses per tal de revisar (s'ha d'introduir els salts de línia amb
) l'oferta que ha arribat, que l'anunci és real i adequat a la borsa de pràctiques de l'FNB, comprovar que les dades introduir són correctes i suficients i en el cas de que siguin incorrectes posar-se en contacte amb l'empresa per tal de demanar-li les dades necessàries. Un cop complimentada la oferta de feina amb les dades adequades finalment la persona designada de la secretaria acadèmica clicarà "Actualitzar conveni empresa" i finalment posarà Sí a la pregunta ¿publicar?

Un cop publicada l'oferta de feina a la pràctiques web de l'FNB, la persona designada de la secretaria acadèmica copiarà en un document word de format estàndard de l'FNB l'oferta de feina i el guardarà en la carpeta "ofertes CRUE penjades" de l'espai COMÚ amb el nom: "la data i nom de l'empresa". Finalment, enviarà aquest document via correu electrònic a la persona designada de la consergeria.

Consergeria penjarà l'oferta de pràctiques en el taulell d'anuncis de la borsa de treball i pràctiques ubicat en el vestíbul de la facultat.



PG-3.6/RP-01
GESTIÓ DE LA RECEPCIÓ, DIFUSIÓ I
RETIRADA DE LES OFERTES DE FEINA I
PRÀCTIQUES EN EMPRESES



Un cop penjada l'oferta a la pàgina web de l'FNB i al taulell d'anuncis de l'FNB, la persona designada de la secretaria enviarà un correu electrònic estàndard, en català, en castellà o en anglès, a la persona de contacte de l'empresa que ha enviat l'oferta de feina notificant que la seva oferta de feina ha estat publicada.

b. Presencialment o per telèfon o per correu electrònic

Si l'empresa interessada en penjar una oferta de pràctiques ho fa a través d'un correu electrònic, telefònica o presencialment, la persona designada de la secretaria acadèmica li comunicarà a l'empresa el procediment per omplir la oferta a través de la web de l'FNB.

5.3 Retirada de les ofertes de feina i les ofertes de pràctiques en empreses

En el cas de que l'empresa no ho notifiqui, l'oferta de feina serà retirada automàticament de la pàgina web de l'FNB després de 3 mesos de la seva publicació i manualment del taulell d'anuncis per la persona designada de la consergeria.

En el cas de que l'empresa notifiqui que ha trobat la persona adequada i que vol retirar l'oferta de feina, aquesta serà retirada de la pàgina web de l'FNB a través de la intranet de l'FNB per la persona designada de gestió acadèmica i manualment del taulell d'anuncis per la persona designada de la consergeria.

5.4 Recepció, difusió i retirada de les ofertes de pràctiques en empreses (CRUE)

La principal diferència entre el procediment de les ofertes de feina i les pràctiques en empresa (CRUE) és la introducció de l'oferta per part de l'empresa. Si aquesta està interessada en penjar una oferta de pràctiques en empresa a través del



PG-3.6/RP-01
GESTIÓ DE LA RECEPCIÓ, DIFUSIÓ I
RETIRADA DE LES OFERTES DE FEINA I
PRÀCTIQUES EN EMPRESSES



formulari de la pàgina web de l'FNB, en aquest cas, el formulari es troba en el següent enllaç: <https://www.fnb.upc.edu/content/mon-laboral-i-practiques>.

Tot el procediment a seguir de les ofertes de pràctiques en empresa (CRUE) serà exactament el mateix que el procediment a seguir per les ofertes de feina.

6. DOCUMENTS

A continuació es mostren les principals dades i missatges de correu electrònic:

Borsa de treball (Dades i correus electrònics de resposta)

Data de publicació de l'oferta
Nom de l'empresa
Tipus de contracte
Duració del contracte
Remuneració
Perfil del candidat
Informació sobre l'oferta de treball
Població/àmbit geogràfic (on desenvolupar la feina)
Requisits
Persona i dades de contacte

Buenas tardes,

La oferta de empleo para cubrir el puesto ya está colgada en nuestra página web (www.fnb.upc.edu) y en el tablón de anuncios de la Facultad de Náutica de Barcelona.

Si encontráis a la persona adecuada para cubrir el puesto y queréis que retiremos el anuncio, por favor, mandarnos un email notificándolo. También estamos interesados, si es posible, saber si la persona seleccionada para cubrir el puesto es de nuestra facultad.

Saludos cordiales,



PG-3.6/RP-01
GESTIÓ DE LA RECEPCIÓ, DIFUSIÓ I
RETIRADA DE LES OFERTES DE FEINA I
PRÀCTIQUES EN EMPRESES



Bona tarda,

L'oferta de feina que ens heu enviat ja està penjada a la nostra pàgina web (www.fnb.upc.edu) i al taulell d'anuncis de la Facultat de Nàutica de Barcelona.

Si trobeu a la persona adequada per cobrir el lloc de feina i voleu que retirem l'anunci, si us plau, envieu-nos un correu electrònic notificant-ho. També estem interessats, si és possible, saber si la persona que finalment heu seleccionat per cobrir el lloc de feina és de la nostra facultat.

Cordialment,

Good afternoon,

The job offer you sent us is already posted on our webpage (www.fnb.upc.edu) and on the notice board of the Faculty of Nautical Studies of Barcelona.

If you find the appropriate person for the job and want us to withdraw the advertisement, please send us an email to let us know. We would also be very pleased if you could tell us whether the candidate selected for the job is from our Faculty.

Best Wishes,

CRUE (Dades i correus electrònics de resposta)

Data de publicació de l'oferta

Nom de l'empresa

Període del conveni

Requisits

Funcions

Dedicació

Pressupost

Persona de contacte

Apreciado Sr./Sra.,

La oferta de convenio en prácticas en empresas para cubrir el puesto ya está colgada en nuestra página web (www.fnb.upc.edu) y en el tablón de anuncios de la Facultad de Náutica de Barcelona.

Si encontráis al estudiante adecuado para cubrir el puesto y queréis que realicemos el convenio CRUE, por favor, mandarnos un email notificándonos los datos del estudiante seleccionado para proceder a la redacción del mismo.



PG-3.6/RP-01
GESTIÓ DE LA RECEPCIÓ, DIFUSIÓ I
RETIRADA DE LES OFERTES DE FEINA I
PRÀCTIQUES EN EMPRESES



En breve os haremos llegar los documentos a cumplimentar por parte de la empresa.

Saludos cordiales,

Benvolgut Sr. /Sra. ,

L'oferta de feina que ens heu enviat ja està penjada a la nostra pàgina web (www.fnb.upc.edu) i al taulell d'anuncis de la Facultat de Nàutica de Barcelona. Si trobeu a l'estudiant adequat per cobrir el conveni i voleu que realitzem la formalització del conveni CRUE, si us plau, necessitem que ens feu arribar les dades de l'estudiant per a procedir a la seva redacció. En breu, us farem arribar els documents a complimentar per part de l'empresa.

Cordialment,



PG-3.6/RP-01
GESTIÓ DE LA RECEPCIÓ, DIFUSIÓ I
RETIRADA DE LES OFERTES DE FEINA I
PRÀCTIQUES EN EMPRESES



7. ANNEX

Motiu	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	10/05/11	M. Castells	09/09/11	J. Verdiell	12/09/11	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015	05/12/18	A.M. Fàbregas	05/12/18	J.A. Moreno	10/12/18	A.Martin