



## ÍNDEX

1. FINALITAT .....	2
2. ABAST .....	2
3. NORMATIVA/REFERÈNCIES.....	2
4. DEFINICIONS .....	3
5. DESENVOLUPAMENT .....	3
6. RESPONSABILITATS .....	2
7. DOCUMENTS .....	5
8. ANNEX .....	6

Signat: Juan A. Moreno	Signat: Rosa M. Fernández	Signat: Agustí Martín
Preparat/Modificat: Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció Data: 28/11/2018	Revisat: Vicedeganat de Planificació Estratègica i qualitat Data: 28/11/2018	Aprovat: Degà Data: 30/11/2018



## 1. FINALITAT

La finalitat del present procediment és establir la sistemàtica de manteniment preventiu dels equips i aparells de suport docent del Taller mecànic i els Laboratoris, per tal d'assegurar la seva disponibilitat per al correcte desenvolupament de les classes pràctiques.

## 2. ABAST

El present procediment és d'aplicació per part dels professors que realitzen pràctiques de taller o laboratori per al desenvolupament de la docència de la assignatura que tenen assignada, pel Personal d'Administració i Serveis i/o pels becaris de suport docent.

Les instal·lacions afectades per aquest procediment són:

- Taller mecànic
- Laboratori de química i ciència i tecnologia dels materials
- Laboratori d'assaigs no destructius
- Laboratori d'electricitat i electrònica
- Planetari

## 3. NORMATIVA/REFERÈNCIES

- Norma ISO 9001:2015

## 4. RESPONSABILITATS

***Professor Responsable de Pràctiques:*** És responsable de la conservació dels equips i aparells per a la realització de les pràctiques i d'efectuar el manteniment en els terminis establerts en les fitxes de planificació de manteniment preventiu i anotar-les en les fitxes de registre de manteniment.



**Vicedeganat de Planificació Estratègica i Qualitat:** Com a responsable del SAIQ, aprova i signa la fitxa de planificació de manteniment preventiu, que per cada aparell o equip, li presenta el professor responsable de Laboratori o Taller.

## 5. DEFINICIONS

**Manteniment preventiu intern:** Manteniment dels equips i aparells de suport docent realitzat per personal propi de l'FNB.

**Manteniment preventiu extern:** Manteniment dels equips i aparells de suport docent realitzat pel Servei de Obres i Manteniment de la UPC o bé realitzat per una empresa subcontractada.

## 6. DESENVOLUPAMENT

### 6.1 Manteniment preventiu intern

El manteniment preventiu intern consisteix en la verificació del correcte funcionament i manteniment bàsic del equip/aparell destinat al suport docent.

Per tal de fer aquesta supervisió i manteniment, d'una banda, cada equip/aparell disposa d'una fitxa de planificació de manteniment preventiu dels laboratoris i taller mecànic (FOR-5.1-04) pròpia, amb la relació d'operacions a efectuar, freqüència, descripció, intervenció i temps necessari, i d'altre banda, disposa de una fitxa de registre de manteniment dels laboratoris i taller mecànic (FOR-5.1-05) en que el professor responsable encarregat d'efectuar el manteniment, haurà de omplir i signar conforme s'han realitzat les tasques planificades, a mesura que aquestes es desenvolupin.

El professor encarregat del manteniment preventiu té la responsabilitat de mantenir l'equip/aparell en estat òptim durant i després de la seva utilització, i mantenir el màxim d'ordre i neteja possible de l'equip/aparell i del seu entorn abans i després de les classes pràctiques.



Pel que respecta a petites intervencions de manteniment relatives a mobiliari, lluminària (substitució de fluorescents, bombetes, etc), revisió de retroprojectors, etc, la FNB disposa d'un PAS encarregat, que depèn directament de el/la Cap de la UTGAN. Si es necessària la seva intervenció el professor comunicarà la necessitat d'intervenció a través de l'aplicatiu existent a la Intranet de l'FNB.

## **6.2 Manteniment preventiu extern**

Aquest tipus de manteniment comprèn les intervencions de manteniment a equips/aparells i/o instal·lacions que no és possible realitzar per personal propi de l'FNB, degut a que supera la disponibilitat de recursos humans i materials propis i/o degut a l'exigència tècnica de la intervenció.

El control de revisions i reparacions per empreses externes comprèn les instal·lacions elèctriques, calefacció, aire condicionat, ascensor i extintors.

En el cas del manteniment/reparació d'instal·lació elèctrica, pintura, remodelacions i obres, etc. la FNB compta amb el suport del Servei d'Obres i Manteniment (SOM) de la UPC. En el cas d'aquest tipus d'intervenció el professor responsable informará a l'Equip Directiu que, en funció de la necessitat i disponibilitat, serà l'encarregat de gestionar amb aquest servei la intervenció mitjançant el full Comunicat d'avaries i reforma d'instal·lacions (FOR-5.1-09).

## **6.3 Reparacions d'equips/aparells**

Les reparacions d'un equip/aparell per avaria o deteriorament les realitzarà el personal propi de l'FNB o bé una empresa contractada a tal efecte. Segons les necessitats, característiques, disponibilitat, etc. el responsable del manteniment dels aparells decidirà, per a cada cas concret, si la reparació la pot realitzar personal propi de l'FNB o bé és necessària una empresa subcontractada.

### **6.3.1 Reparacions realitzades per personal propi**

El responsable de pràctiques de l'assignatura, segons la avaria detectada, determinarà la metodologia i els recursos adients, segons disponibilitat i



necessitats, i tenint en compte la planificació anual de les operacions de manteniment.

Un cop realitzada la reparació, el responsable de pràctiques de l'assignatura omplirà el Full de reparació d'equip/aparell dels laboratoris i taller mecànic (FOR-5.1-03) on figurarà la descripció de la avaria, causes detectades i els materials reparats o substituïts.

### **6.3.2 Reparacions realitzades per una empresa externa**

El professor responsable de manteniment, a partir dels símptomes ó necessitats detectades en una fallada d'un equip/aparell, decidirà encarregar la reparació a una empresa externa. La sol·licitud d'intervenció s'haurà de fer a l'Equip Directiu. En aquest cas, autoritzada i finalitzada l'intervenció, també haurà d'omplir el *Full de reparació d'equip/aparell dels laboratoris i taller mecànic* (FOR-5.1-03), signant al finalitzar el control finalització de reparació satisfactòria.

## **6.4 Baixa d'equips/aparells**

Es produeix la baixa d'un equip/aparell si es dona alguna d'aquestes circumstàncies:

- No es possible la reparació (motius tècnics o econòmics, etc)
- L'equip ha quedat obsolet

Si existeix número d'inventari, cal donar-lo de baixa segons el procediment UPC i omplir el *Full de reparació d'equip/aparell dels laboratoris i taller mecànic* (FOR-5.1-03) detallant les causes per les quals no és viable la reparació o si es considera un equip/aparell obsolet.

## **7. DOCUMENTS**

FOR-5.1-03 Full de Reparació d'equip/aparell dels Laboratoris i Taller Mecànic



- FOR-5.1-04 Fitxa de Manteniment Preventiu dels Laboratoris i Taller Mecànic  
FOR-5.1-05 Fitxa de Planificació de Manteniment Preventiu dels Laboratoris i  
Taller Mecànic

## 8. ANNEX

### A.1 Full de Control de Revisió i Modificacions

MOTIU	Data	ELABORAT/ MODIFICAT	Data	REVISAT	Data	APROVAT
Edició inicial	15/04/11	J. Verdiell	07/09/11	E. Deganal	08/09/11	S. Ordás
Revisió ISO 9001:2015, redactat en general, numeració formats	28/11/18	J.A. Moreno	28/11/18	R. M. Fernández	30/11/18	A. Martin