



ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	OBJECTIUS I ABAST	2
3.	ACCIONS	3
4.	RECURSOS	5
5.	SEGUIMENT I MILLORA	5
6.	RESPONSABLES	5
7.	RECONeixEMENT	7
8.	CONTROL DE REVISIÓ I MODIFICACIONS	7

Aprovat:	Comissió de Qualitat	13.12.2021
Aprovat:	Junta de Facultat	17.12.2021



1. INTRODUCCIÓ

El Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ) de la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) estableix, en el seu procés 280.3.2 *Suport i orientació a l'estudiant*, que la Facultat ha de disposar d'un Pla d'Acció Tutorial, que faciliti la integració de l'estudiantat a la vida universitària dins la Facultat i als estudis que s'hi imparteixen. El present document descriu el Pla d'Acció Tutorial (PAT) de l'FNB.

2. OBJECTIUS I ABAST

L'acció tutorial és una eina per a la millora de la qualitat docent i consisteix en l'acompanyament per part del professorat de l'FNB a l'estudiantat, tant de grau com de màster. Tot que l'acció tutorial és més intensa amb l'estudiantat de nou ingrés, és un servei que inclou la totalitat de l'estada a la Facultat.

Els objectius del Pla d'Acció Tutorial són:

- Proporcionar a l'estudiantat informació de forma personalitzada sobre la Facultat i els seus serveis.
- Donar suport a l'estudiantat en la seva adaptació a la Universitat, tant a nivell d'aprenentatge com d'orientació curricular.
- Millorar la qualitat docent ja que les tutories esdevenen un observatori que permet obtenir informació molt valuosa de cara a generalitzar les bones pràctiques i a detectar necessitats, mancances i insuficiències del nostre sistema educatiu.
- Fomentar la participació de l'estudiantat en la vida universitària i en els òrgans de gestió.

L'acció tutorial es concentrarà en els aspectes acadèmics i personals:

- *Acadèmics*: Col·laborar en el procés d'aprenentatge de l'estudiant, ajudant a fer seguiment dels seus resultats per tal de millorar-los (en particular per aconseguir finalitzar amb èxit la fase inicial) i donar-li suport durant tot el període d'estada a la Facultat.



- *Personals*: Orientar l'estudiant sobre el nou entorn universitari (UPC, FNB, estudis, serveis,...) i ajudar-lo a afrontar les dificultats en l'adaptació i integració a la universitat (viure fora de casa, resultats acadèmics adversos que poden comportar manca d'autoestima, etc.)

3. ACCIONS

Assignació de tutors: Al finalitzar el període de matrícula, el Vicedeganat Cap d'Estudis fa l'assignació de un/a professor/a tutor/a per a cada estudiant. Un/a mateix tutor/a pot tutoritzar més d'un estudiant. A cada PDI tutor se li assigna un grup d'estudiants de la mateixa titulació on imparteix docència. En el cas dels màsters, els coordinadors de les titulacions són els encarregats de la tasca tutorial.

Reunió inicial amb els tutors: El Vicedeganat Cap d'Estudis convoca a una reunió a principi de curs a tot el PDI tutor. En aquesta reunió presenta el Pla d'Acció Tutorial de l'FNB, explica la normativa acadèmica vigent i proporciona material de suport per a l'acció tutorial. També fa una proposta de planificació de les trobades amb l'estudiantat tutoritzat per tal de fer-les de manera coordinada en totes les titulacions.

Tutories al primer curs de les titulacions de grau

Tutories en grup: Cada tutor/a programa reunions, presencials o virtuals, amb el seu grup d'estudiants. És recomanable que, durant el primer curs dels estudis, hi hagi aproximadament 4 reunions en grup:

- *Primera*: Al començament de curs per donar la benvinguda i explicar les pautes de funcionament. Servirà per conèixer els estudiants (perfil personal, acadèmic i professional), saber com s'enfronten als estudis i per fer-los adquirir un compromís de treball personal.
- *Segona*: A mig quadrimestre, després dels exàmens parcials, per copsar la situació dels estudiants després dels primers exàmens i animar-los davant d'un possible resultat advers. Servirà per resoldre dubtes que puguin haver



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



sortit del coneixement de l'entorn, per comentar la relacions amb els altres companys i/o professorat i, si cal, per potenciar les estratègies d'aprenentatge.

- *Tercera:* Abans de començar el segon quadrimestre i després de saber el resultat del primer. Servirà per orientar en la planificació dels estudis i, en particular, ajudar als estudiants que no hagin superat totes les assignatures a encarar la segona part del curs d'una forma més eficaç.
- *Quarta:* Al final del curs acadèmic per acompanyar en el procés de les qualificacions i com a tancament de la tutoria anual. Servirà per fer una avaluació i contrast entre les expectatives inicials i les finals, per valorar el procés d'aprenentatge i per ajudar a plantejar un segon any tenint una perspectiva més global. En aquesta darrera trobada del curs es podrà fer també una valoració de l'acció tutorial.

Tutories personalitzades: Cada PDI tutor realitzarà les tutories individualitzades que cregui convenient tant per iniciativa pròpia com a petició dels estudiants.

Tutories a la resta de cursos de les titulacions de grau

Després del primer curs el PDI tutor podrà decidir com manté la presència en el seu grup d'estudiants tutoritzats per continuar orientant-los en general i, en particular, per assessorar-los de cara a la matrícula d'acord amb els seus interessos i el seu rendiment acadèmic.

Tutories a les titulacions de màster

Per als estudiants dels màsters, donada la seva mateixa naturalesa (presencial o semipresencial) cada tutor es posarà en contacte amb els estudiants amb la freqüència i la forma que estimi més oportunes.



4. RECURSOS

L'FNBB posa a disposició d'aquest pla els recursos humans i d'instal·lacions de la Unitat Transversal de Gestió que tingui al seu abast.

El Centre de Càlcul obre un curs d'Atenea per a cada PDI tutor amb l'estudiantat de primer curs que se li ha assignat, per tal de facilitar-ne la comunicació. Aquest mitjà també es pot fer servir per posar informació addicional (presentacions, convocatòries de reunions, etc.).

5. SEGUIMENT I MILLORA

Els resultats de les enquestes de satisfacció es tenen en compte per valorar l'eficàcia del Pla d'Acció Tutorial. A banda de les enquestes oficials portades a terme per la UPC i per l'AQU, la Facultat pot portar a terme enquestes pròpies a l'estudiantat de primer curs per valorar la seva satisfacció amb les tutories.

El Vicedeganat Cap d'Estudis recull informació del PDI tutor sobre la marxa de les tutories, possibles incidències, etc.

Els indicadors de resultats i de satisfacció definits al procés 280.3.2 *Suport i orientació a l'estudiant* es recullen anualment a l'Informe de Qualitat de l'FNBB que es presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació. A partir d'aquests indicadors, l'Equip Directiu i la Comissió de Qualitat fan una valoració i, si s'escau, proposen accions de millora per a implementar d'acord amb el temps i els recursos disponibles.

6. RESPONSABLES

Vicedeganat Cap d'Estudis: És el responsable del Pla d'Acció Tutorial amb el recolzament de tot l'Equip Directiu. Les seves funcions són:

- Nomenar els tutors necessaris per cobrir la totalitat d'estudiants.



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



- Vetllar pel compliment dels acords i l'assoliment dels compromisos acceptats pels tutors.
- Convocar la reunió inicial amb els tutors.
- Acompanyar als tutors en el procés de la tutoria i, en particular, intentar resoldre amb ells les situacions que es puguin presentar.
- Vetllar pel reconeixement institucional de les tasques que realitzi el professorat tutor.
- Recollir les valoracions dels tutors per tal d'establir com aquest Pla millora el rendiment acadèmic dels estudiants sobretot durant la fase inicial.

Professor/a tutor/a: És el responsable de l'aplicació directa del Pla davant dels estudiants que tutoritza. Ha d'estar motivat/da en la seva tasca i ha de tenir una capacitat d'establir bones relacions personals amb els estudiants. Les seves funcions són:

- Convocar les reunions amb els estudiants que tutoritza.
- Facilitar la integració a la Facultat dels estudiants.
- Realitzar el seguiment de cada estudiant assessorant-lo per tal que pugui treure el màxim profit del seu esforç (identificant els aspectes que incideixen negativament en el seu procés d'aprenentatge) i aconsellant-lo de cara a la matrícula.
- Estar disponible per al seu grup d'estudiants tutoritzats durant tots els seus estudis.
- Fer el seguiments dels estudiants tutoritzats pertanyents a programes especials: alt nivell esportiu o inclusió. En aquest segon cas serà l'encarregat d'informar a la resta de professors de l'estudiant de les mesures a prendre (més temps per fer els exàmens, llegir l'enunciat de l'examen, etc.)

Si els tutors no coneixen la resposta a les qüestions plantejades pels estudiants, poden recórrer al Vicedeganat Cap d'Estudis o a d'altres unitats de la Facultat sempre que ho necessitin per demanar assessorament o per derivar-hi els casos que excedeixin les seves competències.



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



Comissió de Qualitat: És la Comissió responsable d'aprovar el Pla d'Acció Tutorial i elevar-lo a la Junta de Facultat per a la seva ratificació. També valora els indicadors de l'Informe Anual de Qualitat i, si s'escau, proposa les accions de millora del Pla d'acord amb els recursos disponibles.

Equip directiu: Dona suport al Cap d'Estudis i valora els indicadors de l'Informe Anual de Qualitat i, si s'escau, proposa les accions de millora del Pla d'acord amb els recursos disponibles

7. RECONeixEMENT

La tasca del PDI tutor serà reconeguda amb Punts d'Activitat Docent (PAD) segons la disponibilitat del centre en cada moment.

8. CONTROL DE REVISIÓ I MODIFICACIONS

Motiu	Data	Elaborat/ Modificat	Data	Revisat	Data	Aprovat
Edició inicial					Equip Directiu	2012
Revisió ISO 9001:2015	04.12.18	Vdg. Qualitat	11.12.18	Equip Directiu	11.12.18	Comissió de Qualitat
Revisió responsabilitats i seguiment	27.09.21	Vdg. Qualitat	10.11.21	Equip Directiu	13.12.21	Comissió de Qualitat