



## PLA D'ACOLLIDA



### ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ .....	2
2.	OBJECTIUS I ABAST .....	2
3.	ACCIONS .....	2
4.	RECURSOS .....	4
5.	SEGUIMENT I MILLORA .....	4
6.	RESPONSABLES .....	4
7.	CONTROL DE REVISIÓ I MODIFICACIONS .....	5

Aprovat:	Comissió de Qualitat	25.05.2022
Aprovat:	Junta de Facultat	02.06.2022



## **1. INTRODUCCIÓ**

El Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ) de la Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB) estableix, en el seu procés 280.3.2 *Suport i orientació a l'estudiant*, que la Facultat ha de disposar d'un Pla d'Acollida i un Pla d'Acció Tutorial que facilitin la integració dels estudiants als ensenyaments i vida universitària dins la Facultat. El present document es centra en el Pla d'Acollida.

## **2. OBJECTIUS I ABAST**

L'objectiu és que els estudiants de nou ingrés (tant de grau com de màster) puguin adaptar-se amb facilitat al tipus d'ensenyament que s'imparteix a l'FNB i animar-los a que participin a les activitats extracurriculars que s'ofereixen a l'FNB, integrant-se així a la vida universitària dins la Facultat.

## **3. ACCIONS**

El pla contempla les següents accions, a realitzar segons el calendari acadèmic i disponibilitat dels recursos.

Elaboració d'una guia d'acollida per penjar a la web: Ha de contenir les cartes de serveis, informació de la delegació d'estudiants, i informació relativa a la vida universitària (associacions, activitat d'extensió universitària, regates,...)

Jornada d'Acollida a estudiants nous de grau: Es realitza el primer dia de curs pel matí. Consta d'una presentació general del centre i dels principals serveis. A continuació, els estudiants es dirigeixen a les seves aules de referència on els coordinadors de cada titulació els expliquen el detall de cada pla d'estudis. Es realitza una visita pels principals espais del centre i, quan es fa la visita a les Aules Informàtiques, els estudiants emplenen una enquesta (enquesta als estudiants de nou ingrés gestionada per la UPC o, en el seu defecte, enquesta pròpia de l'FNB). A la Jornada, també els són presentats els padrins.



## PLA D'ACOLLIDA



Jornada d'Acollida a estudiants nous de màster: Es realitza el primer dia de classe per la tarda. En el cas dels màsters semipresencials es porta a terme la primera setmana presencial. L'acollida consisteix en un discurs del degà i l'explicació dels plans d'estudis per part dels coordinadors.

Jornades específiques de presentació dels serveis de la Biblioteca FNB: Visites guiades a la biblioteca per explicar els recursos disponibles.

Estudiants *incoming*: Degut al reduït nombre d'estudiants de mobilitat *incoming*, el Vicedeganat de Relacions Internacionals realitza una acollida personalitzada. Si en el futur s'incrementa el nombre d'estudiants, es planteja fer una sessió en anglès similar a la jornada d'acollida.

Padrins i padrines: Per acollir els estudiants de nou ingrés, l'FNB fa una crida als estudiants que tenen matriculades assignatures de Q5 en endavant per a que facin de padrins dels que comencen, a fi de familiaritzar-los amb la Facultat, resoldre els dubtes que els puguin sorgir i compartir experiències. D'entre tots els padrins d'una titulació un farà les tasques de delegat durant el primer quadrimestre o fins que els nous estudiants estiguin prou ambientats per triar-ne un. Els padrins són presentats als nous estudiants el dia de la Jornada d'Acollida. Anualment el Vdg. Cap d'estudis fa una reunió amb els padrins per fer el seguiment de l'experiència.

Formació als padrins i padrines: Depenent de la disponibilitat de recursos, s'impartirà formació als padrins i padrines per a que puguin portar a terme millor la seva tasca. Aquesta formació tindrà reconeixement de crèdits.

Coordinació amb l'Oficina d'Inclusió de la UPC: A les jornades d'acollida, el/la Responsable d'Inclusió del centre informará als estudiants de nou ingrés de la possibilitat de demanar adaptacions per als estudiants amb necessitats educatives especials (NEE).

Mantenir actualitzat l'apartat d'acollida del web de l'FNB



## PLA D'ACOLLIDA



### 4. RECURSOS

L'FNB posa a disposició d'aquest pla les instal·lacions i els recursos humans de la Unitat Transversal de Gestió que tingui al seu abast.

### 5. SEGUIMENT I MILLORA

Els indicadors operatius del pla són el nombre d'estudiants padrins i padrines i la mitjana del nombre d'estudiants de nou ingrés per padrí o padrina. Els cursos en que es porti a terme una enquesta relacionada amb la fase inicial, es tindrà en compte també el grau de satisfacció dels estudiants de nou ingrés amb les accions del present Pla.

Anualment, l'Equip Directiu i la Comissió de Qualitat valoren els indicadors de resultats i de satisfacció definits al procés 280.3.2 *Suport i orientació a l'estudiant* i, com a resultat, proposen accions de millora per implementar d'acord amb el temps i els recursos disponibles.

### 6. RESPONSABLES

L'Equip Directiu proporciona el suport institucional per a que el Pla d'Acollida es dugui a terme.

El Vicedeganat de Relacions Institucionals i Promoció és responsable del correcte desenvolupament de la Jornada d'Acollida, amb el suport de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica.

El Vicedeganat de Relacions Internacionals i Recerca és responsable de l'acollida als estudiants *incoming*, amb el suport de la Unitat Transversal de Gestió.

El Vicedeganat Cap d'Estudis és responsable de l'assignació i coordinació dels padrins.



## PLA D'ACOLLIDA



### 7. CONTROL DE REVISIÓ I MODIFICACIONS

Motiu	Data	Elaborat/ Modificat	Data	Revisat	Data	Aprovat
Edició inicial ISO 9001:2015	04.10.18	Vdg. Q	11.12.18	E.D.	11.12.18	CQ FNB
Afegir guia, enquesta JA, padrins i web	27.09.19	Vdg. Q	01.10.19	Cap Estudis	13.12.19	CQ FNB
Formació padrins, inclusió i indicadors	02.05.22	Vdg. Q	19.05.22	Cap Estudis	25.05.22	CQ FNB